



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. *DM. 6161/BIS/2/2-503*

Roma, **14 FEB. 2020**

- FP/CGIL
- CISL/FP
- UIL/PA
- CONFINTESA FP
- CONFSAL/ UNSA
- FLP

SEDE

OGGETTO: Misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.

Si trasmette, per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, la nota prot. n. 1981 del 13/02/2020 pervenuta dall'Ufficio V-Valutazione di questo Dipartimento, concernente l'argomento in oggetto.

P IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Giallongo
Geo Pedra

All.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio V - Valutazione

Roma, (data del protocollo)

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali
S E D E

OGGETTO: Misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.

Si informa che con la circolare di cui si allega copia è stata avviata la procedura per la valutazione dell'attività svolta dal personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali nell'anno 2019.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

De Caro

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali

14 FEB. 2020

PROT. 04666/RS/2/2-503



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, (data del protocollo)

Circolare n. 2 / 2020

Prot. M/2113

AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI	SEDE
AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE	SEDE
AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE	SEDE
ALL'UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LE PERSONE SCOMPARE	ROMA
ALL'UFFICIO PER LE ATTIVITA' DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE ANTIRACKET ED ANTIUSURA	ROMA
ALL'UFFICIO PER LE ATTIVITA' DEL COMMISSARIO PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' PER LE VITTIME DEI REATI DI TIPO MAFIOSO	ROMA

OGGETTO: Misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno non dirigente del Comparto Funzioni Centrali. Anno 2019.

In attuazione del ciclo di misurazione e valutazione della performance individuale, occorre procedere alla valutazione dell'attività svolta dal personale contrattualizzato non dirigente delle Funzioni Centrali nell'anno 2019.



Ministero dell'Interno

Come è noto il Sistema di valutazione individuale è finalizzato alla valorizzazione del merito, delle competenze e delle capacità del predetto personale. A tale riguardo si rammentano gli aspetti peculiari del ciclo della *performance* individuale:

- la programmazione gestionale: entro e non oltre il 31 marzo di ciascun anno, sono previste l'assegnazione e la comunicazione formale, da parte del dirigente, al personale contrattualizzato non dirigenziale, degli obiettivi individuali o di gruppo, connotati dalla previsione di oggettivi criteri di misurazione e con l'individuazione dei relativi target da raggiungere. Tale programmazione è fondamentale ai fini di un'organizzazione del lavoro funzionale al miglioramento delle attività e dei servizi resi da ciascun ufficio e dalle strutture sia centrali che periferiche dell'Amministrazione dell'Interno. In tale ottica è necessario il puntuale e costante monitoraggio da parte del dirigente delle attività lavorative, al fine di poter eventualmente intervenire con specifici correttivi finalizzati al raggiungimento dei target stabiliti. Il monitoraggio, infatti, è uno strumento indispensabile per fornire indicazioni atte a migliorare la prestazione del dipendente e l'occasione per evidenziare riscontri positivi.

Per la realizzazione delle suddette finalità si richiama l'attenzione di tutti i dirigenti sulla necessità di svolgere periodicamente colloqui con i dipendenti, anche in armonia con le linee guida espresse dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel dicembre 2017, alla luce delle modifiche al d.lgs. n. 150/2009 introdotte dal d.lgs. n. 74/2017. L'importanza del rilievo che assume la pianificazione amministrativa è stata ribadita, come già indicato lo scorso anno, anche dalla circolare del Gabinetto del Ministro, in data 31 gennaio 2020.

- la misurazione e valutazione delle prestazioni dei dipendenti: la fase conclusiva del processo valutativo è costituita dalla redazione delle schede di valutazione del personale civile contrattualizzato da compilare, inderogabilmente, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo al periodo oggetto di valutazione, secondo le modalità indicate nella circolare di questo Dipartimento n. 25 del 19 dicembre 2016, da parte di ciascun dirigente. La misurazione delle prestazioni rese dai dipendenti deve essere valutata sulla base dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi individuali o di gruppo assegnati e dei comportamenti organizzativi adottati per il raggiungimento delle predette finalità, utilizzando il catalogo delle competenze allegato al vigente sistema.

A tale riguardo codesti Uffici dovranno, nel rispetto del termine sopra indicato, procedere alla valutazione per l'anno 2019 del citato personale, utilizzando le schede disponibili all'indirizzo intranet <http://intrapersciv.interno.it>, con accesso al link "Ufficio V - Valutazione" nella sezione "Valutazione personale contrattualizzato non dirigente".

E' altresì disponibile il modulo che codesti Uffici dovranno utilizzare per trasmettere, per ciascuna sede, all'Ufficio V - Valutazione di questo Dipartimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata dippers.valutazione@pec.interno.it, un unico elenco numerico del personale contrattualizzato, distinto sulla base del giudizio di valutazione attribuito per l'anno 2019.



Ministero dell'Interno

Si rammenta che, in caso di disaccordo sul giudizio di valutazione attribuito, il valutato, entro dieci giorni dalla notifica, può presentare, per iscritto, le proprie osservazioni all'autorità gerarchicamente sovraordinata che, previa istruttoria, nei successivi dieci giorni lavorativi, nella medesima forma può confermare il giudizio o modificarlo, sottoscrivendo una nuova scheda di valutazione da notificare all'interessato.

In caso di dissenso sul giudizio di seconda istanza, il valutato entro dieci giorni lavorativi dalla notifica, può avviare la procedura di conciliazione presso il Consiglio di Conciliazione, illustrata con circolare di questo Dipartimento n. 7 del 20 febbraio 2019.

Le schede di valutazione non dovranno essere trasmesse, ma essere conservate agli atti di codesti Uffici, ad eccezione del caso in cui da parte di un dipendente venga attivata la prevista procedura di conciliazione amministrativa.

La relativa documentazione, in tale caso, dovrà essere indirizzata **esclusivamente, a pena di irricevibilità**, all'indirizzo di posta elettronica, appositamente predisposto, consiglioconciliazione@pec.interno.it.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contenuto della presente circolare potranno essere formulate al predetto Ufficio V – Valutazione, ai seguenti recapiti telefonici: 0646525817 – 26160 – 27809.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

Nicolò