



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Prot. n.

Roma,

13 MAR 2020

ALL'UFFICIO I – GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO

ALL'UFFICIO II – STUDI E LEGISLAZIONE

ALL'UFFICIO III – PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE
E CONTROLLO DI GESTIONE

ALL'UFFICIO IV – RELAZIONI SINDACALI

ALL'UFFICIO V – VALUTAZIONE

ALL'UFFICIO VI – INNOVAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 11 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. Applicazione del lavoro agile.

Si fa seguito a precorsa corrispondenza, concernente l'applicazione del lavoro agile in concomitanza con la situazione di emergenza epidemiologica da COVID19.

Al riguardo, con il DPCM in oggetto è stato, tra l'altro, disposto che, fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.

La disposizione produce effetto dalla data odierna fino al 25 marzo p.v.

In attuazione delle prescrizioni riportate, si dispone quanto segue.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ferma l'assoluta necessità di promuovere la fruizione, da parte dei dipendenti, dei periodi di congedo e di ferie, codesti Uffici dovranno collocare il personale rispettivamente assegnato, fino alla data del 25 marzo, in lavoro agile, limitando la presenza in sede alle attività indifferibili che non possono essere svolte in modalità da remoto, attraverso meccanismi di rotazione del personale in servizio.

In considerazione dello stato di emergenza in atto, i dipendenti potranno svolgere l'attività lavorativa in modalità smart avvalendosi della propria dotazione informatica, composta da Pc e connessione dati, anche in assenza del desktop virtuale.

Si raccomanda di richiamare l'attenzione del personale dipendente sugli obblighi previsti dagli articoli 11 e 12 del Regolamento sul lavoro agile adottato in data 8 gennaio 2020, concernenti la riservatezza e la sicurezza dei dati e la tutela della salute e della sicurezza del dipendente in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro, che trovano applicazione a tutti i rapporti di lavoro in modalità agile, anche attivati con procedura semplificata.

Ove non si sia già provveduto, si prega di curare la compilazione dell'allegato modello di autorizzazione al lavoro agile per tutti i dipendenti.

Al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, assicurando nel contempo la necessaria riduzione della presenza nella sede lavorativa, il Capo dell'Ufficio 1° vorrà garantire, secondo concordati meccanismi di rotazione giornaliera, la presenza in sede di un massimo di due dirigenti e del necessario personale contrattualizzato per l'assolvimento delle attività indifferibili. I dirigenti non presenti, che presteranno la propria attività lavorativa in modalità agile, dovranno garantire anche la loro disponibilità telefonica.

La presenza nella sede lavorativa di un numero contingentato di dirigenti e personale contrattualizzato permetterà di garantire l'assolvimento delle attività indifferibili di competenza degli Uffici in indirizzo, tese ad assicurare il necessario supporto agli Organi di vertice e agli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione dell'interno in questa delicata fase legata all'emergenza epidemiologica.

Sarà cura dell'Ufficio di segreteria del Dipartimento attivare forme di comunicazione che agevolino la circolazione delle informazioni, anche attraverso l'utilizzo di social.

Si fa riserva di valutare la proroga delle presenti disposizioni, tenuto conto delle prossime evoluzioni dell'emergenza in atto.

Il Vice Capo Dipartimento Vicario

(Nicola)

Al Direttore dell'Ufficio
Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione
Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie

S E D E

All.

OGGETTO: Istanza di richiesta di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, rientrante nelle misure urgenti previste in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale dal D.P.C.M. del 9 marzo 2020, nonché dal precedente D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, ai fini dell'osservanza di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 11 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 64 dell'11 marzo 2020.
- Sig./Sig.ra

Il / La sottoscritt .. ,, nat a il
..... e residente a, in Via/Piazza
....., in servizio presso l'Ufficio II - Studi e Legislazione del
Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali
e Finanziarie con la qualifica di, alla luce del di quanto disposto dal
Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta
Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 62 del 9 marzo 2020, nonché dal precedente
Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, pubblicato nell'edizione
straordinaria della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 dell'8 marzo 2020, ai fini
dell'osservanza di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 11
marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 64
dell'11 marzo 2020,

CHIEDE

lo svolgimento temporaneo della prestazione lavorativa in modalità agile, rientrante nelle misure urgenti previste in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale, ai fini dell'osservanza di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 11 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 64 dell'11 marzo 2020 e, più specificatamente dall'art. 1, comma 1, punto 6, nonché dal precedente Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, pubblicato nell'edizione straordinaria della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 dell'8 marzo 2020 e, più specificatamente, dall'art. 2, comma 1, lettera r), in deroga alle procedure dettate con il Regolamento sul lavoro agile.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 2016/679/UE (Regolamento europeo sulla protezione dati), per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione della prestazione lavorativa in modalità agile.

Dichiara, altresì, di disporre autonomamente di Personal Computer e di connessione dati.

Comunica, infine, i seguenti dati richiesti dalla nota diramata dalla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali - Ufficio IV - Innovazione Tecnologica per l'Amministrazione Generale del 9 marzo 2020 n. 3235:

1. cognome e nome del lavoratore agile:
2. dppnumero matricola:
3. indirizzo di posta elettronica:
4. numero di telefono cellulare:
5. nome macchina, inteso come l'identificativo del personal computer utilizzato nella sede di servizio dal lavoratore:
6. motivazione: emergenza epidemiologica.

Si ringrazia e si resta in attesa di conoscere le determinazioni al riguardo.

Roma,
