

MANCATA ATTUAZIONE DELLE NORME SUL LAVORO AGILE NELLE P.A. LA TUTELA DELLA SALUTE È UN DIRITTO

**la FLP ha attivato un servizio dedicato per denunciare la situazione
scrivi a covid19@flp.it e segnala le inadempienze**

In queste settimane di **grave emergenza sanitaria nazionale**, a fronte del diffondersi sul territorio nazionale del contagio da coronavirus, si sono succeduti numerosi atti normativi, sia sotto forma di Decreto legge che di DPCM che di Ordinanze regionali, che sempre più hanno ribadito la necessità di eliminare gli assembramenti, ridurre al minimo gli spostamenti, riconoscere il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

I servizi pubblici da assicurare vengono ricondotti solo a quelli strettamente essenziali, e quelli da svolgere **“di presenza”** vengono circoscritti solo ad alcune attività, che in nessun modo possono essere svolte da remoto.

Inoltre la sospensione e il differimento per legge di molte attività rendono ancora più applicabile, con urgenza e in modo generalizzato, il lavoro a distanza.

Nonostante queste disposizioni, che non si sono limitate, come dicevamo, all’emanazione delle pur importanti Direttive della Funzione Pubblica, e all’aggravarsi della situazione sanitaria che ha portato all’emanazione dell’ultimo DPCM, permangono, purtroppo, in parecchie Amministrazioni e in molti Uffici, su tutto il territorio nazionale, comportamenti assolutamente restrittivi e penalizzanti e resistenze diffuse che mettono a rischio non solo la salute delle lavoratrici e dei lavoratori delle Amministrazioni interessate, ma di tutta la cittadinanza.

Ecco il perché, proseguendo nella nostra iniziativa, che in questo mese è stata di proposta, ma anche di denuncia, abbiamo deciso di **attivare un canale diretto**, riservato a tutti i colleghi che volessero segnalare le situazioni dei loro Uffici in cui vi è una mancata, o parziale, attuazione delle norme a tutela della salute pubblica:

- 1) mancata concessione del lavoro a distanza;
- 2) attività che forzatamente e unilateralmente sono state individuate come indifferibili di presenza;
- 3) obbligo di rientro settimanale, etc.).

Le segnalazioni vanno inoltrate alla casella di posta elettronica dedicata: covid19@flp.it

Sarà nostra cura trasmetterle in forma aggregata, mantenendo ovviamente riservata la fonte, alla Ministra della Funzione Pubblica Fabiana Dadone e all'Ispettorato dello stesso Ministero, allo scopo di rimuoverne gli effetti.

Invitiamo altresì le nostre strutture nazionali e territoriali di Coordinamento di Amministrazione e di Ente a sollecitare le rispettive Amministrazioni per essere informati con tempestività in merito agli atti con i quali sono stati individuati i servizi indifferibili di presenza al fine di verificarne la congruità e la reale rispondenza rispetto alla grave situazione in atto.

Alleghiamo inoltre al presente notiziario due fac-simile che i lavoratori potranno utilizzare in caso di mancata concessione del lavoro a distanza e di obbligo di rientro non motivato, da indirizzare al dirigente della propria struttura e per conoscenza alla scrivente Segreteria Generale FLP, al fine di farsi formalizzare i motivi del diniego o degli obblighi imposti.

In un momento come questo al Sindacato spetta anche questo compito.

E continueremo a svolgerlo senza esitazioni.

A cura della Federazione FLP



Al Dirigente dell'Ufficio

e, p.c. Alla FLP - Segreteria generale
covid19@flp.it

Oggetto: Emergenza Covid-19 - Lavoro agile - richiesta motivazioni rientri.

Il /La sottoscritto/a _____, in servizio presso _____
_____, vista la nota del _____,

considerato che ai fini del contenimento dell'estendersi del contagio da Covid-19 la normativa vigente prevede che la modalità ordinaria della prestazione lavorativa è il lavoro agile, allo scopo di tutelare e salvaguardare la salute pubblica ed individuale,

chiede

che vengano esplicitate formalmente quali siano le motivazioni alla base della disposizione che prevede il mio obbligo di rientro in Ufficio per _____ (*indicare il numero di rientri*) nell'attuale situazione di grave emergenza sanitaria nazionale.

Si resta in attesa di urgentissimo riscontro.

Data _____

Firma

Al Dirigente dell'Ufficio

e, p.c. Alla FLP - Segreteria generale
covid19@flp.it

Oggetto: Emergenza Covid-19 - Lavoro agile - richiesta motivazioni.

Il /La sottoscritto/a _____, in servizio presso _____
_____, vista la nota del _____,
considerato che ai fini del contenimento dell'estendersi del contagio da Covid-19 la normativa
vigente prevede che la modalità ordinaria della prestazione lavorativa è il lavoro agile, allo scopo di
tutelare e salvaguardare la salute pubblica ed individuale,
chiede
che vengano esplicitate formalmente quali siano le indifferibili esigenze di servizio da assicurare in
presenza che determinerebbero la necessità di permanenza in servizio del/la sottoscritto/a
nell'attuale situazione di grave emergenza sanitaria nazionale.

Si resta in attesa di urgentissimo riscontro.

Data _____

Firma

Al Dirigente dell'Ufficio

e, p.c. Alla FLP - Segreteria generale
covid19@flp.it

Oggetto: Emergenza Covid-19 - Lavoro agile - richiesta motivazioni rientri.

Il /La sottoscritto/a _____, in servizio presso _____
_____, vista la nota del _____,
considerato che ai fini del contenimento dell'estendersi del contagio da Covid-19 la normativa
vigente prevede che la modalità ordinaria della prestazione lavorativa è il lavoro agile, allo scopo di
tutelare e salvaguardare la salute pubblica ed individuale,
chiede
che vengano esplicitate formalmente quali siano le motivazioni alla base della disposizione che
prevede il mio obbligo di rientro in Ufficio per _____ (*indicare
il numero di rientri*) nell'attuale situazione di grave emergenza sanitaria nazionale.

Si resta in attesa di urgentissimo riscontro.

Data _____

Firma
