



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

UFFICIO I - Programmazione, Bilancio e Controllo
UFFICIO II - Ordinamenti retributivi del personale ed esecuzione dei giudicati contabili
UFFICIO III - Affari generali e logistici
UFFICIO IV - Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale
UFFICIO V - Affari economico-finanziari, servizi generali e attività contrattuale
UFFICIO DEL RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI
AREA I - Studi, analisi e controllo fondi comunitari
AREA II - Programmazione e bilancio economico-finanziario
AREA III - Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture - UU.TT.G.
AREA IV - Trattamento economico fondamentale del personale in servizio
AREA V - Trattamento economico accessorio del personale in servizio
AREA VI - Trattamento economico del personale a riposo
AREA VII - Retribuzione del personale Ministeriale
AREA VIII - Affari giuridici e del contenzioso retributivo e previdenziale
AREA IX - Gestione patrimoniale
AREA X - Acquisti beni e forniture servizi
AREA XI - Spese di funzionamento e varie
RESPONSABILE CONTABILITÀ E CONTRATTI
RESPONSABILE DELLE RETI E DEI SISTEMI
RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE E DELLO SVILUPPO APPLICATIVI
SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE CENTRALE
SEGRETERIA DEL DIRETTORE CENTRALE
UFFICIO DEL CONSEGNETARIO VIMINALE
UFFICIO DEL CONSEGNETARIO VIA CAVOUR 5/6
UFFICIO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE VIA CAVOUR 6

OGGETTO: COVID19. DPCM 11 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6. Applicazione del lavoro agile.

Si fa seguito a precorsa corrispondenza, concernente l'applicazione del lavoro agile in concomitanza con la situazione di emergenza epidemiologica da COVID19 di cui all'oggetto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Al riguardo, in considerazione del protrarsi dello stato di emergenza in atto, le disposizioni impartite con circolare nr. 0013660 del 13/03/2020 vengono prorogate fino al giorno 3 aprile 2020.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di portare a conoscenza di tutto il personale quanto sopra esposto e fornire assicurazione al seguente indirizzo e-mail “segreteria@interno.it”.

Si fa riserva di valutare l'ulteriore proroga delle presenti disposizioni, tenuto conto delle prossime evoluzioni dell'attuale situazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Verde)



Firmato digitalmente da:
GIANCARLO VERDE
Ministero dell'Interno
Firmato il 23/03/2020 12:38
Seriale Certificato: 8556
Valido dal 30/07/2019 al 30/07/2022
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Roma, data protocollo

UFFICIO I - Programmazione, Bilancio e Controllo
UFFICIO II - Ordinamenti retributivi del personale ed esecuzione dei giudicati contabili
UFFICIO III - Affari generali e logistici
UFFICIO IV - Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale
UFFICIO V - Affari economico-finanziari, servizi generali e attività contrattuale
UFFICIO DEL RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI
AREA I - Studi, analisi e controllo fondi comunitari
AREA II - Programmazione e bilancio economico-finanziario
AREA III - Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture - UU.TT.G.
AREA IV - Trattamento economico fondamentale del personale in servizio
AREA V - Trattamento economico accessorio del personale in servizio
AREA VI - Trattamento economico del personale a riposo
AREA VII - Retribuzione del personale Ministeriale
AREA VIII - Affari giuridici e del contenzioso retributivo e previdenziale
AREA IX - Gestione patrimoniale
AREA X - Acquisti beni e forniture servizi
AREA XI - Spese di funzionamento e varie
RESPONSABILE CONTABILITÀ E CONTRATTI
RESPONSABILE DELLE RETI E DEI SISTEMI
RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE E DELLO SVILUPPO APPLICATIVI
SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE CENTRALE
SEGRETERIA DEL DIRETTORE CENTRALE
UFFICIO DEL CONSEGNETARIO VIMINALE
UFFICIO DEL CONSEGNETARIO VIA CAVOUR 5/6
UFFICIO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

OGGETTO: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 11 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. Applicazione del lavoro agile.

Si fa seguito a precorsa corrispondenza, concernente l'applicazione del lavoro agile in concomitanza con la situazione di emergenza epidemiologica da COVID19.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Al riguardo, con il DPCM in oggetto indicato è stato, tra l'altro, disposto che, fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurino lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuino le attività indifferibili da rendere in presenza.

In attuazione delle prescrizioni riportate, si dispone quanto segue.

Ferma l'assoluta necessità di promuovere la fruizione, da parte dei dipendenti, dei periodi di congedo e di ferie, codesti Uffici dovranno collocare il personale rispettivamente assegnato in lavoro agile, limitando la presenza in sede alle attività indifferibili che non possono essere svolte in modalità da remoto, attraverso meccanismi di rotazione del personale in servizio.

In considerazione dello stato di emergenza in atto, i dipendenti potranno svolgere l'attività lavorativa in modalità smart avvalendosi della propria dotazione informatica, composta da PC e connessione dati anche in assenza del desktop virtuale.

Si raccomanda di richiamare l'attenzione del personale dipendente sugli obblighi previsti dagli articoli 11 e 12 del Regolamento sul lavoro agile adottato in data 8 gennaio 2020, concernenti la riservatezza e la sicurezza dei dati e la tutela della salute e della sicurezza del dipendente in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro, che trovano applicazione a tutti i rapporti di lavoro in modalità agile, anche attivati con procedura semplificata.

Ove non si sia già provveduto, si prega di curare la compilazione dell'allegato modello di autorizzazione al lavoro agile per tutti i dipendenti.

Al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, assicurando nel contempo la necessaria riduzione della presenza nella sede lavorativa, i capi degli Uffici di questa Direzione Centrale vorranno concordare tra loro meccanismi di rotazione giornaliera, garantendo la presenza in sede di un massimo di tre dirigenti per l'assolvimento delle attività indifferibili e di un numero di personale contrattualizzato che dovrà essere contenuto entro il limite di 6 unità. I dirigenti non presenti, che presteranno la propria attività lavorativa in modalità agile, dovranno garantire anche la loro disponibilità telefonica.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

La presenza nella sede lavorativa di un numero contingentato di dirigenti e personale contrattualizzato permetterà di garantire l'assolvimento delle attività indifferibili di competenza di questa Direzione Centrale, tese ad assicurare il necessario supporto agli Organi di vertice e agli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione dell'Interno in questa delicata fase legata all'emergenza epidemiologica.

Sarà cura della Segreteria del Dipartimento attivare forme di comunicazione che agevolino la circolazione delle informazioni, anche attraverso l'utilizzo di social.

La disposizione produce effetto dalla data del 12 marzo c.a. fino al 25 marzo p.v.

Si fa riserva di valutare la proroga delle presenti disposizioni, tenuto conto delle prossime evoluzioni dell'emergenza in atto.

IL DIRETTORE CENTRALE
Verde