



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**
Ufficio IV – Relazioni sindacali

Prot. n.OM.6161/BIS/2/2/P.E.-1890

Roma, 24 dicembre 2020

- **FP/CGIL**
- **CISL/FP**
- **UIL/PA**
- **CONFINTESA FP**
- **CONFSAL/UNSA**
- **FLP**
- **USB/PI**

LORO SEDI

OGGETTO: Accordi stralcio per l'utilizzo delle risorse del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2020 del personale proveniente dalla ex Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale.

Si trasmettono gli accordi con i relativi allegati inerenti all'oggetto, nei quali sono state recepite le raccomandazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Relazioni Sindacali.

Attesi i tempi ristretti, si resta in attesa di formale adesione espressa, con lo stesso mezzo, all'indirizzo politichepersonale.relazionisindacali@interno.it entro le ore 10.00 del 28 dicembre 2020.

p. IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Caruso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93

All.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Al Dipartimento per l'Amministrazione generale,
per le Politiche del personale
dell'Amministrazione civile e per le risorse
strumentali e finanziarie
Ufficio IV Relazioni sindacali
Piazza del Viminale 1
00184 Roma
Politichepersonale.relazionisindacali@pec.interno.it

Oggetto: Accordi stralcio per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del **Fondo Risorse Decentrate di Amministrazione per l'anno 2020** (personale proveniente dalla soppressa Agenzia dei segretari comunali e provinciali e dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della Pubblica amministrazione locale).

Facendo seguito alla richiesta di ulteriore modifica pervenuta per le vie brevi si trasmettono i testi degli accordi in oggetto con le modifiche apportate all'allegato C) secondo le raccomandazioni contenute nel parere reso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Relazioni Sindacali Servizio Contrattazione collettiva DFP 82209-9 del 23 dicembre 2020.

IL VICARIO
(Vice Prefetto Caporale)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

ACCORDO STRALCIO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ATTUALMENTE DISPONIBILI
DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2020
(personale proveniente dalla soppressa Agenzia autonoma per la gestione
dell'albo dei segretari comunali e provinciali)

VISTA l'ipotesi di accordo per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo risorse decentrate di amministrazione per l'anno 2020 (personale proveniente dalla soppressa Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali) sottoscritta in data 19 novembre 2020;

VISTA la certificazione rilasciata dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Interno – Ufficio II, con nota prot. n. 69668 del 25 novembre 2020;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Relazioni Sindacali Servizio Contrattazione collettiva DFP 82209-9 del 23 dicembre 2020, con la quale – ancorchè con determinate raccomandazioni - è stato espresso parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo, vista anche la certificazione positiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico - Ufficio VI prot. n. 241866 del 21 dicembre 2020;

DATO ATTO che sono state apportate le modifiche conseguenti alle prescritte raccomandazioni del sopra citato Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 7, comma 31-ter e segg. del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 7, comma 31-sexies del citato D.L. n. 78/2010, che disciplina le modalità di finanziamento delle funzioni trasferite al Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 10 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha previsto l'istituzione di un'apposita sezione nell'ambito dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno, in cui confluisce il personale a tempo indeterminato della soppressa Agenzia;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 23 maggio 2012, pubblicato sulla G.U. n. 290 del 13 dicembre 2013, con il quale è stato disposto l'effettivo trasferimento delle funzioni della soppressa Agenzia al Ministero dell'Interno;

VISTO il D.M. 21 dicembre 2012, con il quale è stato disposto l'inquadramento nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno del personale a tempo indeterminato proveniente dalla soppressa Agenzia;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali 2016-2018;

VISTO l'art. 7 dell'Accordo per l'utilizzo delle risorse del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2019 (per il personale proveniente dalla soppressa Agenzia), sottoscritto in data 17 novembre 2020, con il quale le parti hanno concordato di programmare, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2020, un numero di passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore all'interno delle aree pari a **18** unità, per un onere complessivo pari a **€ 42.586,87**, a valere sulle risorse consolidate del Fondo Risorse Decentrate di Amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Agenzia per l'anno 2020;

CONSIDERATE le attuali disponibilità del Fondo Risorse Decentrate di Amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Agenzia per l'anno 2020;

RITENUTO opportuno destinare in via prioritaria una quota delle risorse attualmente disponibili relative alle risorse consolidate del Fondo Risorse Decentrate di Amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Agenzia per l'anno 2020, al finanziamento di progressioni economiche interne alle aree;

RITENUTO altresì di destinare ad un successivo accordo integrativo la quota rimanente e le risorse che si renderanno ulteriormente disponibili per l'esercizio finanziario 2020;

VISTI gli artt. 7 e 77 del sopra citato CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali Triennio 2016-2018;

LE PARTI CONCORDANO:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Art. 1

Fondo risorse decentrate di amministrazione

L'importo relativo alle risorse consolidate del Fondo Risorse Decentrate di amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Agenzia per l'anno 2020, allo stato pari a quello di cui all'allegato "A" è utilizzato per le finalità indicate nei seguenti articoli, in osservanza di quanto stabilito dagli artt. 7 e 77 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.

Art. 2

Progressioni economiche all'interno delle Aree con decorrenza 1° gennaio 2020

Dall'ammontare del Fondo Risorse Decentrate di amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Agenzia per l'anno 2020 è individuata la somma di € **42.586,87** a valere sulle risorse consolidate del citato Fondo al fine di finanziare le progressioni economiche all'interno delle Aree pari a **18** unità, la cui decorrenza sarà al 1° gennaio 2020.

La quota rimanente delle risorse consolidate del citato Fondo e le eventuali economie confluiranno nell'ambito delle ulteriori risorse destinate al successivo accordo integrativo di cui in premessa.

La percentuale del personale interessato alla procedura in argomento, nel rispetto dell'art. 23 del d.lgs n. 150/2009, risulta limitata al 47,36% e, comunque, non superiore al 50% della platea dei potenziali beneficiari, pari a 38 unità.

L'individuazione dei contingenti di personale cui attribuire la fascia retributiva immediatamente superiore al termine dello svolgimento delle relative procedure selettive e la connessa quantificazione delle risorse finanziarie occorrenti sono individuati nell'unito prospetto "B" che, allegato al presente accordo, ne costituisce parte integrante.

I criteri per l'attribuzione degli sviluppi economici sono definiti nell'allegato "C".

Art. 3

Risoluzione di controversie

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione o sull'applicazione dell'accordo, si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Roma,



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

Per l'Amministrazione

Il Vice Capo Dipartimento Vicario
Prefetto Maria Grazia Nicolò

Per le Organizzazioni Sindacali

CGIL/FP

CISL/FP

UIL/PA

CONFINTESA FP

CONFSAL/UNSA

FLP

USB

ASCP - AAA-Entrate - Prot. Uscita N.0016001 del 24/12/2020

Ministero dell'Interno
Dipartimento per l'Amministrazione generale, per le politiche del personale
dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie

**ACCORDO STRALCIO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ATTUALMENTE
DISPONIBILI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2020 PER IL
PERSONALE PROVENIENTE DALLA SOPPRESSA AGES**

| AMMONTARE DELLE RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA' ANNO 2020 | lordo Stato |
|--|-----------------------|
| al lordo delle riconduzioni di legge | € 1.527.138,98 |
| al netto delle riconduzioni di legge e al lordo dell'incremento | € 1.177.374,00 |
| DESTINAZIONI NON DISPONIBILI | € 659.440,54 |
| AMMONTARE DELLE RISORSE DEL FONDO DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE | |
| al netto delle destinazioni non disponibili | € 517.933,46 |

ASCP - AAA-Entrate - Prot. Uscita N.0016001 del 24/12/2020

| Area | PASSAGGIO RETRIBUTIVO | DIFFERENZIALE UNITARIO ANNUO LORDO STATO (A) | UNITA' DI PERSONALE (B) | TOTALE ANNUO LORDO STATO (A*B) |
|-----------------|--------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| TERZA AREA | da F5 a F6 | € 2.830,44 | 5 | € 14.152,20 |
| | da F4 A F5 | € 2.552,45 | 1 | € 2.552,45 |
| | DA F3 A F4 | € 3.714,45 | 2 | € 7.428,90 |
| | DA F2 A F3 | € 2.131,92 | | |
| | DA F1 A F2 | € 1.154,44 | 1 | € 1.154,44 |
| | | | | |
| SECONDA AREA | DA F5 A F6 | € 939,79 | | € - |
| | DA F4 A F5 | € 1.154,25 | | € - |
| | DA F3 A F4 | € 1.823,32 | 7 | € 12.763,24 |
| | DA F2 A F3 | € 2.267,82 | 2 | € 4.535,64 |
| | DA F1 A F2 | € 2.230,03 | | |
| | | | | |
| | | | 18 | € 42.586,87 |



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL
PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI
E FINANZIARIE**

ALLEGATO "C"

**Procedure di selezione per l'attribuzione della fascia retributiva superiore riservate
al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione civile e proveniente
dalla soppressa Agenzia**

Personale ammesso alle procedure di selezione

Sono ammessi alle procedure di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree - anno 2020 tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione civile e provenienti dalla soppressa Agenzia, in possesso dei requisiti alla data del 1° gennaio 2020, in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, alla data di scadenza del bando di selezione, anche se collocati in posizione di comando, fuori ruolo o assegnazione temporanea comunque denominata presso altra pubblica amministrazione.

Possono partecipare alle procedure di selezione i dipendenti che, alla data del 1° gennaio 2020, abbiano maturato una permanenza non inferiore a due anni nella fascia retributiva di appartenenza. A tal fine saranno valutati anche i periodi di servizio prestatosi esclusivamente con contratto di lavoro a tempo determinato, come previsto dall'art. 55 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018.

Non possono partecipare alle procedure di selezione i dipendenti che nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari, con esclusione del rimprovero verbale, del rimprovero scritto o della multa, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Criteri per l'attribuzione dei punteggi e per la formazione delle graduatorie

Le graduatorie delle procedure di selezione per le progressioni economiche anno 2020 sono formate secondo il punteggio attribuito in base alla valutazione dei criteri sottoindicati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

A) Passaggi da una fascia retributiva all'altra nell'ambito dell'Area funzionale seconda

1) TITOLI DI STUDIO (max 60 punti)

Viene valutato il titolo di studio di livello più elevato. I punteggi attribuiti ai titoli di studio non vengono sommati.

| | |
|---|----------|
| Diploma d'istruzione secondaria di primo grado | 50 punti |
| Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale | 53 punti |
| Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale | 55 punti |
| Diploma universitario – Laurea triennale | 58 punti |
| Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale | 60 punti |

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 60 punti)

- a. Punti 3 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nella fascia retributiva di appartenenza dell'Area funzionale seconda, in quella equiparata nella corrispondente Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- b. Punti 1 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nelle fasce retributive inferiori dell'Area funzionale



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

- seconda, in quelle equiparate nella corrispondente Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- c. punti 0,50 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nelle fasce retributive dell'Area funzionale inferiore rispetto a quella di appartenenza, in quelle nella corrispondente Area A e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
 - d. Punti 0,25 per ciascun anno di servizio di ruolo svolto in Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione civile dell'Interno e dalla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

3) VALUTAZIONE PERSONALE ANNI 2017 – 2018 - 2019 (max 60 punti)

Per ciascun anno il punteggio è determinato secondo la seguente griglia:

| | |
|------------------------|------------|
| a. Giudizio eccellente | Punti 20 |
| b. Giudizio ottimo | Punti 19,5 |
| c. Giudizio adeguato | Punti 19 |
| d. Non valutato | Punti 18,5 |

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi correlati alla valutazione di ciascun anno del triennio.

La fattispecie di cui alla lettera d) riguarda tipologie previste per legge e il punteggio è attribuito a condizione che il dipendente non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nello svolgimento delle conseguenti attività.

B) Passaggi da una fascia retributiva all'altra nell'ambito dell'Area funzionale terza

1) TITOLI DI STUDIO (max 60 punti)

Nella categoria 1a) viene valutato il titolo di studio di livello più elevato. I punteggi attribuiti ai titoli di studio nella predetta categoria non vengono sommati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

1a) Titoli di studio

| | |
|--|----------|
| Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale | 47 punti |
| Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale | 49 punti |
| Diploma universitario e laurea di primo livello non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto | 50 punti |
| Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto | 52 punti |
| Laurea di primo livello e diploma universitario richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto | 52 punti |
| Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto | 54 punti |

1b) Titoli *post lauream* (max 6 punti)

| | |
|---|---------|
| Master universitario di primo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute attinente per materia al profilo professionale posseduto | 1 punto |
| Master universitario di secondo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute o diplomi rilasciati da Scuole di specializzazione di Università legalmente riconosciute o | 2 punti |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

| | |
|---|---------|
| abilitazioni professionali attinenti per materia al profilo professionale posseduto. | |
| Titolo di dottore di ricerca attinente per materia al profilo professionale posseduto | 3 punti |

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 60 punti)

- a. Punti 3 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nella fascia retributiva di appartenenza dell'Area funzionale terza, in quella equiparata nella corrispondente Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- b. Punti 1 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nelle fasce retributive inferiori dell'Area funzionale terza, in quelle equiparate nella corrispondente Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- c. punti 0,50 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nelle fasce retributive delle Aree funzionali inferiori rispetto a quella di appartenenza, in quelle nelle corrispondenti Aree A e B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- d. Punti 0,25 per ciascun anno di servizio di ruolo svolto in Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione civile dell'Interno e dalla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

3) VALUTAZIONE PERSONALE ANNI 2017 – 2018 - 2019 (max 60 punti)

Per ciascun anno il punteggio è determinato secondo la seguente griglia:

| | |
|------------------------|----------|
| a. Giudizio eccellente | Punti 20 |
|------------------------|----------|



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

| | |
|----------------------|------------|
| b. Giudizio ottimo | Punti 19,5 |
| c. Giudizio adeguato | Punti 19 |
| d. Non valutato | Punti 18,5 |

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi correlati alla valutazione di ciascun anno del triennio.

La fattispecie di cui alla lettera d) riguarda tipologie previste per legge e il punteggio è attribuito a condizione che il dipendente non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nello svolgimento delle conseguenti attività.

A parità di punteggio costituiscono titolo preferenziale:

- a. l'esperienza maturata con distacco all'estero, in relazione al periodo di effettivo servizio svolto all'estero, comunque non inferiore ad un anno continuativo, senza demerito, ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 30 ottobre 2014, n. 184, recante il "*Regolamento di attuazione relativo ai distacchi di personale della pubblica amministrazione presso l'Unione Europea, le organizzazioni internazionali o Stati esteri*";
- b. la minore età anagrafica

Circa il punteggio attinente alla voce "**titoli di studio**" nell'ambito della procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore riservata al personale dell'Area funzionale terza sono, altresì, valutabili i titoli di studio dichiarati equipollenti in base all'ordinamento prevalente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o equiparati ai titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale posseduto in base ai decreti interministeriali 9 luglio 2009 e 11 novembre 2011.

I titoli di studio conseguiti presso Istituti di istruzione, Università e Istituti di istruzione universitaria esteri sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti ai sensi del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 o della legge 11 luglio 2002, n. 148 o equivalenti ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189. Sono ammessi con riserva i titoli di studio per i



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda, sia stata presentata istanza di riconoscimento dell'equivalenza. Sarà cura del candidato specificare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento o l'istanza di riconoscimento dell'equivalenza.

Circa il punteggio attinente alla voce **“esperienza professionale”** si considera la decorrenza economica e per il calcolo del punteggio si applica la seguente regola di carattere generale: le frazioni di anno vengono calcolate in dodicesimi; il mese si considera convenzionalmente di 30 giorni; il periodo da 1 a 15 giorni non si prende in considerazione; il periodo da 16 a 30 giorni si considera come mese intero. La medesima regola si applica ai periodi di aspettativa di cui agli articoli 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo del CCNL 1998-2001 del personale del Comparto Ministeri, sottoscritto in data 16 maggio 2001, e agli articoli 40, 41 e 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018 (e di cui ai corrispondenti articoli dei contratti collettivi relativi agli altri comparti), fatte salve le specifiche disposizioni normative e contrattuali che ne dispongano la compatibilità ai fini dell'anzianità di servizio.

Non si computano i periodi di esonero di cui all'articolo 72 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, né i periodi di servizio prestati con contratti di formazione lavoro, apprendistato, tirocini formativi, LSU, contratti di collaborazione o altri contratti di lavoro non subordinato o parasubordinato.

Nelle ipotesi di ricostituzione del rapporto di lavoro si prende in considerazione anche il periodo di servizio svolto nei ruoli dell'Amministrazione civile antecedentemente alla cessazione dal servizio.

Il servizio prestato come militare di leva si computa solo se svolto, in posizione di aspettativa o congedo, successivamente all'assunzione in servizio.

Ai fini del computo delle voci **“valutazione personale”** e **“esperienza professionale”**, al personale che ha ricevuto, per gli anni 2017, 2018 e 2019 (per ogni singolo anno del triennio), la valutazione di **“non adeguato”** non verrà computato alcun punteggio previsto per l'anno di riferimento.

Circa il punteggio attinente alla voce **“valutazione personale”**, al personale che nell'anno 2019 ha riportato una valutazione negativa o che non è stato valutato in quanto ces-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

sato dal servizio e poi riassunto con ricostituzione del rapporto di lavoro in base alla vigente normativa contrattuale non sarà attribuito alcun punteggio.

I dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie non usufruiscono delle preferenze e precedenza previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dalle ulteriori normative regolanti la materia.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

ACCORDO STRALCIO PER
L'UTILIZZO DELLE RISORSE ATTUALMENTE DISPONIBILI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE
DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2020
(personale proveniente dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale)

VISTA l'ipotesi di accordo stralcio per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo risorse decentrate di amministrazione per l'anno 2020, sottoscritta in data 19 novembre 2020;

VISTA la certificazione rilasciata dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Interno – Ufficio II – con nota prot. 69668 del 25 novembre 2020;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Relazioni Sindacali Servizio Contrattazioni Collettiva DFP 82209-9 del 23/12/2020, con la quale – ancorchè con determinate raccomandazioni - è stato espresso parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo, vista anche la certificazione positiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico – Ufficio VI prot. n. 241866 del 21 dicembre 2020;

DATO ATTO che sono state apportate le modifiche conseguenti alle prescritte raccomandazioni del sopra citato Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 10 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha soppresso la Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale, con successione a titolo universale del Ministero dell'Interno, e che ha previsto l'istituzione di un'apposita sezione nell'ambito dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno, in cui confluisce il personale a tempo indeterminato della soppressa Scuola;

VISTO l'art. 7, comma 31-*sexies* del D.L. n. 78/2010, richiamato dal citato art. 10 del D.L. n. 174/2012, che disciplina le modalità di finanziamento delle funzioni trasferite al Ministero dell'Interno;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

VISTO l'art. 10 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha previsto l'istituzione di un'apposita sezione nell'ambito dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno, in cui confluisce il personale a tempo indeterminato della soppressa Scuola;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 23 maggio 2012, pubblicato sulla G.U. n. 290 del 13 dicembre 2013, con il quale è stato disposto l'effettivo trasferimento delle funzioni della soppressa Scuola al Ministero dell'Interno;

VISTO il D.M. 21 dicembre 2012, con il quale è stato disposto l'inquadramento nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno del personale a tempo indeterminato proveniente dalla soppressa Scuola;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali 2016-2018;

VISTO l'art. 7 dell'Accordo per l'utilizzo delle risorse del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2019 (per il personale proveniente dalla soppressa Scuola), sottoscritto in data 17 novembre 2020, con il quale le parti hanno concordato di programmare, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2020, un numero di passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore all'interno delle aree pari a 10 unità, per un onere complessivo pari a € 21.912,07, a valere sulle risorse consolidate del Fondo Risorse Decentrate di Amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Scuola per l'anno 2020;

CONSIDERATE le attuali disponibilità del Fondo Risorse Decentrate di Amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Scuola per l'anno 2020;

RITENUTO opportuno destinare in via prioritaria una quota delle risorse attualmente disponibili relative alle risorse consolidate del Fondo Risorse Decentrate di Amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Scuola per l'anno 2020, al finanziamento di progressioni economiche interne alle aree;

RITENUTO altresì di destinare ad un successivo accordo integrativo la quota rimanente e le risorse che si renderanno ulteriormente disponibili per l'esercizio finanziario 2020;

VISTI gli artt. 7 e 77 del sopra citato CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali Triennio 2016-2018;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

LE PARTI CONCORDANO:

Art. 1

Fondo risorse decentrate di amministrazione

L'importo relativo alle risorse consolidate del Fondo Risorse Decentrate di amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Scuola per l'anno 2020, allo stato pari a quello di cui all'allegato "A" è utilizzato per le finalità indicate nei seguenti articoli, in osservanza di quanto stabilito dagli artt. 7 e 77 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.

Art. 2

Progressioni economiche all'interno delle Aree con decorrenza 1° gennaio 2020

Dall'ammontare del Fondo Risorse Decentrate di amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Scuola per l'anno 2020 è individuata la somma di € **21.912,07** a valere sulle risorse consolidate del citato Fondo al fine di finanziare le progressioni economiche all'interno delle Aree pari a **10** unità, la cui decorrenza sarà al 1° gennaio 2020.

La quota rimanente delle risorse consolidate del citato Fondo e le eventuali economie confluiranno nell'ambito delle ulteriori risorse destinate al successivo accordo integrativo di cui in premessa.

La percentuale del personale interessato alla procedura in argomento, nel rispetto dell'art. 23 del d.lgs n. 150/2009, risulta limitata al 36% e, comunque, non superiore al 50% della platea dei potenziali beneficiari, pari a 28 unità.

L'individuazione dei contingenti di personale cui attribuire la fascia retributiva immediatamente superiore al termine dello svolgimento delle relative procedure selettive e la connessa quantificazione delle risorse finanziarie occorrenti sono individuati nell'unito prospetto "B" che, allegato al presente accordo, ne costituisce parte integrante.

I criteri per l'attribuzione degli sviluppi economici sono definiti nell'allegato "C".

Art. 3

Risoluzione di controversie

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione o sull'applicazione dell'accordo, si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

Roma,

Per l'Amministrazione

Per le Organizzazioni Sindacali

CGIL/FP

CISL/FP

UIL/PA

CONFINTESA FP

CONFSAL/UNSA

FLP

USB

ASCP - AAA-Entrate - Prot. Uscita N.0016001 del 24/12/2020

Ministero dell'Interno
 Dipartimento per l'Amministrazione generale, per le politiche del personale
 dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie

**IPOTESI DI ACCORDO STRALCIO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE
 ATTUALMENTE DISPONIBILI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO
 2020 PER IL PERSONALE PROVENIENTE DALLA SOPPRESSA SSPAL**

| AMMONTARE DELLE RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA' ANNO 2020 | lordo Stato |
|---|---------------------|
| al lordo delle riconduzioni di legge | € 308.371,19 |
| al netto delle riconduzioni di legge ed al lordo degli incrementi | € 319.621,77 |
| DESTINAZIONI NON DISPONIBILI | € 226.995,09 |
| AMMONTARE DELLE RISORSE DEL FONDO DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE | € 92.626,68 |
| al netto delle destinazioni non disponibili | |

Allegato B)

| Nuove aree | Fasce | PASSAGGIO RETRIBUTIVO | DIFFERENZIALE UNITARIO ANNUO LORDO STATO | totale progressioni | importo |
|--------------|-------|--------------------------|---|------------------------|--------------------|
| TERZA AREA | F7 | da F6 A F7 | € 2.768,72 | | € - |
| | F6 | da F5 a F6 | € 2.830,44 | | € - |
| | F5 | da F4 A F5 | € 2.552,45 | | € - |
| | F4 | DA F3 A F4 | € 3.714,45 | 2 | € 7.428,89 |
| | F3 | DA F2 A F3 | € 2.131,92 | 4 | € 8.527,66 |
| | F2 | DA F1 A F2 | € 1.154,44 | 2 | € 2.308,88 |
| | F1 | | | | € - |
| SECONDA AREA | F6 | DA F5 A F6 | € 939,79 | | € - |
| | F5 | DA F4 A F5 | € 1.154,25 | | € - |
| | F4 | DA F3 A F4 | € 1.823,32 | 2 | € 3.646,64 |
| | F3 | DA F2 A F3 | € 2.267,82 | | € - |
| | F2 | DA F1 A F2 | € 2.230,03 | | € - |
| | F1 | | | | € - |
| PRIMA AREA | F3 | | | | € - |
| | F2 | | | | € - |
| | F1 | | | | € - |
| | | | | 10 | € 21.912,07 |



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL
PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI
E FINANZIARIE**

ALLEGATO "C"

Procedure di selezione per l'attribuzione della fascia retributiva superiore riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione civile e proveniente dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale

Personale ammesso alle procedure di selezione

Sono ammessi alle procedure di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree - anno 2020 tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione civile e provenienti dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale, in possesso dei requisiti alla data del 1° gennaio 2020, in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale alla data di scadenza del bando di selezione, anche se collocati in posizione di comando, fuori ruolo o assegnazione temporanea comunque denominata presso altra pubblica amministrazione.

Possono partecipare alle procedure di selezione i dipendenti che, alla data del 1° gennaio 2020, abbiano maturato una permanenza non inferiore a due anni nella fascia retributiva di appartenenza. A tal fine saranno valutati anche i periodi di servizio prestatosi esclusivamente con contratto di lavoro a tempo determinato, come previsto dall'art. 55 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018.

Non possono partecipare alle procedure di selezione i dipendenti che nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari, con esclusione del rimprovero verbale, del rimprovero scritto o della multa, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Criteri per l'attribuzione dei punteggi e per la formazione delle graduatorie

Le graduatorie delle procedure di selezione per le progressioni economiche anno 2020 sono formate secondo il punteggio attribuito in base alla valutazione dei criteri sottoindicati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

A) Passaggi da una fascia retributiva all'altra nell'ambito dell'Area funzionale seconda

1) TITOLI DI STUDIO (max 60 punti)

Viene valutato il titolo di studio di livello più elevato. I punteggi attribuiti ai titoli di studio non vengono sommati.

| | |
|---|----------|
| Diploma d'istruzione secondaria di primo grado | 50 punti |
| Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale | 53 punti |
| Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale | 55 punti |
| Diploma universitario – Laurea triennale | 58 punti |
| Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale | 60 punti |

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 60 punti)

- a. Punti 3 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale) nella fascia retributiva di appartenenza dell'Area funzionale seconda, in quella equiparata nella corrispondente Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- b. Punti 1 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale) nelle fasce retributive inferiori dell'Area funzionale seconda, in quelle equiparate nella corrispondente Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- c. punti 0,50 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale) nelle fasce retributive dell'Area funzionale inferiore rispetto a quella di appartenenza, in quelle nella corrispondente Area A e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

- d. Punti 0,25 per ciascun anno di servizio di ruolo svolto in Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione civile dell'Interno e dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale.

3) VALUTAZIONE PERSONALE ANNI 2017 – 2018 - 2019 (max 60 punti)

Per ciascun anno il punteggio è determinato secondo la seguente griglia:

| | |
|------------------------|------------|
| a. Giudizio eccellente | Punti 20 |
| b. Giudizio ottimo | Punti 19,5 |
| c. Giudizio adeguato | Punti 19 |
| d. Non valutato | Punti 18,5 |

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi correlati alla valutazione di ciascun anno del triennio.

La fattispecie di cui alla lettera d) riguarda tipologie previste per legge e il punteggio è attribuito a condizione che il dipendente non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nello svolgimento delle conseguenti attività.

B) Passaggi da una fascia retributiva all'altra nell'ambito dell'Area funzionale terza

1) TITOLI DI STUDIO (max 60 punti)

Nella categoria 1a) viene valutato il titolo di studio di livello più elevato. I punteggi attribuiti ai titoli di studio nella predetta categoria non vengono sommati.

1a) Titoli di studio

| | |
|---|----------|
| Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale | 47 punti |
| Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di | 49 punti |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL
PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI
E FINANZIARIE

| | |
|--|----------|
| studi quadriennale o quinquennale | |
| Diploma universitario e laurea di primo livello non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto | 50 punti |
| Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto | 52 punti |
| Laurea di primo livello e diploma universitario richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto | 52 punti |
| Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto | 54 punti |

1b) Titoli *post lauream* (max 6 punti)

| | |
|---|---------|
| Master universitario di primo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute attinente per materia al profilo professionale posseduto | 1 punto |
| Master universitario di secondo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute o diplomi rilasciati da Scuole di specializzazione di Università legalmente riconosciute o abilitazioni professionali attinenti per materia al profilo professionale posseduto | 2 punti |
| Titolo di dottore di ricerca attinente per materia al profilo professionale posseduto. | 3 punti |

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 60 punti)

- Punti 3 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale) nella fascia retri-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

- butiva di appartenenza dell'Area funzionale terza, in quella equiparata nella corrispondente Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- Punti 1 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale) nelle fasce retributive inferiori dell'Area funzionale terza, in quelle equiparate nella corrispondente Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
 - punti 0,50 per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale) nelle fasce retributive delle Aree funzionali inferiori rispetto a quella di appartenenza, in quelle nelle corrispondenti Aree A e B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
 - Punti 0,25 per ciascun anno di servizio di ruolo svolto in Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione civile dell'Interno e dalla Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale.

3) VALUTAZIONE PERSONALE ANNI 2017 – 2018 - 2019 (max 60 punti)

Per ciascun anno il punteggio è determinato secondo la seguente griglia:

| | |
|-----------------------|------------|
| a.Giudizio eccellente | Punti 20 |
| b.Giudizio ottimo | Punti 19,5 |
| c.Giudizio adeguato | Punti 19 |
| d.Non valutato | Punti 18,5 |

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi correlati alla valutazione di ciascun anno del triennio.

La fattispecie di cui alla lettera d) riguarda tipologie previste per legge e il punteggio è attribuito a condizione che il dipendente non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nello svolgimento delle conseguenti attività.

A parità di punteggio costituiscono titolo preferenziale:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

- a) l'esperienza maturata con distacco all'estero, in relazione al periodo di effettivo servizio svolto all'estero, comunque non inferiore ad un anno continuativo, senza demerito, ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 30 ottobre 2014, n. 184, recante il "*Regolamento di attuazione relativo ai distacchi di personale della pubblica amministrazione presso l'Unione Europea, le organizzazioni internazionali o Stati esteri*";
- b) la minore età anagrafica

Circa il punteggio attinente alla voce "**titoli di studio**" nell'ambito della procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore riservata al personale dell'Area funzionale terza sono, altresì, valutabili i titoli di studio dichiarati equipollenti in base all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o equiparati ai titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale posseduto in base ai decreti interministeriali 9 luglio 2009 e 11 novembre 2011.

I titoli di studio conseguiti presso Istituti di istruzione, Università e Istituti di istruzione universitaria esteri sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti ai sensi del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 o della legge 11 luglio 2002, n. 148 o equivalenti ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189. Sono ammessi con riserva i titoli di studio per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda, sia stata presentata istanza di riconoscimento dell'equivalenza. Sarà cura del candidato specificare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento o l'istanza di riconoscimento dell'equivalenza.

Circa il punteggio attinente alla voce "**esperienza professionale**" si considera la decorrenza economica e per il calcolo del punteggio si applica la seguente regola di carattere generale: le frazioni di anno vengono calcolate in dodicesimi; il mese si considera convenzionalmente di 30 giorni; il periodo da 1 a 15 giorni non si prende in considerazione; il periodo da 16 a 30 giorni si considera come mese intero. La medesima regola si applica ai periodi di aspettativa di cui agli articoli 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo del CCNL 1998-2001 del personale del Comparto Ministeri, sottoscritto in data 16 maggio 2001, e agli articoli 40, 41 e 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018, (e di cui ai corrispondenti articoli dei contratti collettivi relativi agli altri comparti) fatte salve le specifiche disposizioni normative e contrattuali che ne dispongano la compatibilità ai fini dell'anzianità di servizio.

Non si computano i periodi di esonero di cui all'articolo 72 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, né i periodi di servizio prestati



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

con contratti di formazione lavoro, apprendistato, tirocini formativi, LSU, contratti di collaborazione o altri contratti di lavoro non subordinato o parasubordinato.

Nelle ipotesi di ricostituzione del rapporto di lavoro si prende in considerazione anche il periodo di servizio svolto nei ruoli dell'Amministrazione civile antecedentemente alla cessazione dal servizio.

Il servizio prestato come militare di leva si computa solo se svolto, in posizione di aspettativa o congedo, successivamente all'assunzione in servizio.

Ai fini del computo delle voci “**valutazione personale**” e “**esperienza professionale**” al personale che ha ricevuto per gli anni 2017, 2018, 2019, (per ogni singolo anno del triennio) la valutazione di “**non adeguato**” non verrà computato alcun punteggio previsto per l'anno di riferimento.

Circa il punteggio attinente alla voce “**valutazione personale**”, al personale che nell'anno 2019 ha riportato una valutazione negativa o che non è stato valutato in quanto cessato dal servizio e poi riassunto con ricostituzione del rapporto di lavoro in base alla vigente normativa contrattuale non sarà attribuito alcun punteggio.

I dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie non usufruiscono delle preferenze e precedenza previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dalle ulteriori normative regolanti la materia.