



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE  
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE**

Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 2104/B-71

Roma,

20 GEN. 2021

- FP/CGIL
- CISL- FP
- UIL/PA
- CONFINTESA FP
- CONFSAL/UNSA
- FLP
- USB/PI

**OGGETTO:** D.L. n.34/2020 convertito nella Legge n.77/2020, "Emersione di rapporti di lavoro irregolare". Art.103 comma 23. somministrazione lavoratori interinali.

Per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmette in copia la nota prot. n. 3603 del 19 gennaio u.s., pervenuta dal Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e l'Asilo, relativa all'oggetto..

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
(Giallongo)



**Ministero dell'Interno**  
**Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione**  
*Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e l'Asilo*

Roma,

Al Dipartimento per l'Amministrazione generale, per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie

- Direzione Centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile
- Ufficio IV Relazioni sindacali

SEDE

Pec: [risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it](mailto:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it)

Oggetto: D.L. n. 34/2020 convertito nella Legge n.77/2020, “Emersione di rapporti di lavoro irregolare”. Art.103 comma 23. Somministrazione lavoratori interinali.

Si fa seguito alla nota 0005608 del 29 dicembre u.s. per fornire alcuni elementi di aggiornamento in ordine alla procedura per la somministrazione di lavoratori interinali attualmente in corso, in attuazione dell'art.103, comma 23, del DL 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella legge 17 luglio 2020, n.77.

Il 30 dicembre è stato sottoscritto l'Accordo quadro tra la Stazione appaltante presso il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione e la società Manpower, risultata aggiudicataria della gara indetta per la somministrazione di lavoratori interinali, a supporto degli Sportelli unici per l'immigrazione delle Prefetture.

Lo scorso 14 gennaio si è chiusa la fase di presentazione delle candidature sulla piattaforma realizzata dall'Agenzia di somministrazione Manpower, cui faranno seguito un'intervista telefonica e una videoconferenza con i candidati. Oltre al numero dei candidati, l'Agenzia terrà una quota di riserva per colmare eventuali rinunce o avvicendamenti dovuti alla non idoneità del candidato.

Alla chiusura dell'annuncio sono pervenute sulla piattaforma dell'Agenzia Manpower 20.061 candidature.

Questo Dipartimento non partecipa alla procedura di selezione, ma ha fornito all'Agenzia elementi utili per poter formulare i termini dell'avviso che si allega e per individuare meglio il profilo del candidato con riferimento alla delicatezza del contesto lavorativo che richiede, oltre a doti di attenzione e precisione, riservatezza, equilibrio e capacità di relazionarsi con il pubblico.

Le prestazioni contrattuali, da svolgersi presso le Prefetture e il Ministero, dovranno essere eseguite nel corso del normale orario di lavoro degli Uffici, in linea di massima e salvo diverse indicazioni dal lunedì al venerdì, secondo l'orario di servizio compreso, tra le 8.00 e



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

*Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e l'Asilo*

le 18.00, per un numero di ore lavorative settimanali complessivo pari a 36, modulabile da parte della singola Prefettura, per prestazioni lavorative in presenza, secondo le esigenze degli Uffici.

La durata del contratto di lavoro è di sei mesi. Ciascuna unità ha diritto alle ferie.

E' previsto un breve periodo di prova che, qualora non soddisfacente, determina la risoluzione del contratto di lavoro da parte dell'Agencia e l'avvicendamento con un'altra unità di personale. Spetterà alle singole Prefetture effettuare le verifiche di sicurezza non appena sarà noto il personale assegnato a ciascuna sede.

Rispetto all'inquadramento, il riferimento è quello del Comparto Funzioni centrali di Area funzionale II, profilo assistente amministrativo, fascia retributiva F2.

Le principali mansioni consistono nell'attività di supporto al personale degli Sportelli Unici per la trattazione dei procedimenti amministrativi riguardanti l'emersione dei rapporti di lavoro irregolari, attraverso l'utilizzo dell'applicativo informatico appositamente istituito.

I candidati selezionati fruiranno di una breve formazione a distanza da parte della Società di somministrazione che li assume, cui seguirà nelle Prefetture la specifica formazione a cura dei responsabili degli Sportelli Unici.

E' in corso di redazione il contratto attuativo dell'Accordo quadro stipulato dalla Stazione appaltante con l'Agencia di somministrazione, cui sono collegati i singoli contratti di lavoro che la Società stipulerà con il personale che sarà selezionato.

Nel contempo è in corso di predisposizione una circolare illustrativa sugli aspetti organizzativi e contabili connessi all'assegnazione del personale interinale.

E' iniziata la distribuzione nelle Prefetture dei personal computer noleggiati dalla Società e da assegnare al personale.

Infine, saranno a breve tenute tre videoconferenze con gli Sportelli Unici in vista dell'arrivo dei lavoratori interinali.

Tanto si comunica ai fini dell'informativa alle OO.SS., con riserva di aggiornamenti.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO  
DIRETTORE CENTRALE

Mara Di Lullo

Luogo di lavoro: Roma

Disponibilità:

Tipologia: Full Time

Data pubblicazione:05/01/2021

Codice annuncio:204928517

Visualizzazioni annuncio:16387

Nome filiale: MOC - ROMA 2

Numero di candidati ricercati:22

## Azienda

Per il Ministero dell'Interno e le Prefetture si ricerca personale da adibire ad attività di carattere amministrativo relative alla procedura di emersione del lavoro irregolare, di cui all'art.103 comma 1 del DL 19 maggio 2020, convertito nella Legge 17 luglio 2020 n.77.

## Descrizione

**LIVELLO DI INQUADRAMENTO:** area funzionale 2<sup>a</sup> profilo assistente amministrativo. Fascia retributiva F2.

**ORARIO DI SERVIZIO:** 36 ORE SETTIMANALI, DAL LUNEDI' AL VENERDI', secondo l'orario compreso tra le ore 8 e le ore 18.

**SEDE DI LAVORO:** Ministero dell'Interno e Prefetture. La candidatura sarà possibile solo per una sede.

Il candidato/a è chiamato/a a supportare l'attività delle Prefetture (Sportelli Unici per l'Immigrazione) nella trattazione dell'intero procedimento relativo alle istanze pervenute telematicamente per la procedura di emersione del lavoro irregolare.

Al candidato/a è richiesto:

- diploma di scuola superiore di secondo grado
- disponibilità per contratto a tempo determinato in somministrazione di lavoro a termine di sei mesi, senza possibilità di rinnovo
- disponibilità all'inserimento lavorativo entro il mese di febbraio
- adattabilità al contesto lavorativo
- gestione dello stress

Elementi preferenziali:

- Esperienza lavorativa di carattere amministrativo, compresi stage, tirocini e Servizio civile, presso il Ministero dell'Interno, Prefetture, Questure. Durata dell'esperienza.

In caso di pregressa attività lavorativa presso una Prefettura o Ministero dell'Interno, verrà richiesto di esplicitare il totale dei giorni lavorativi effettuati

- Esperienza svolta presso Pubbliche Amministrazioni/ Enti pubblici in ruolo amministrativo. Durata dell'esperienza.
- Esperienza svolta in ruolo amministrativo nel settore privato. Durata dell'esperienza.
- Conoscenza lingua inglese, valutata attraverso verifica con un test a punteggio per risposta positiva
- Conoscenza lingua spagnola, valutata attraverso verifica con un test a punteggio per risposta positiva
- Uso del PC, con conoscenza del pacchetto Office

Il contratto:

Si offre contratto di somministrazione a tempo determinato per 6 mesi, full time.

Per candidarsi sarà necessario caricare nei sistemi Manpower il proprio curriculum vitae e rispondere ad un questionario online, caricare CV e compilare auto-dichiarazione.

In caso di esito positivo del questionario online, sarà possibile accedere ad uno o più step successivi.

In caso di candidatura a più di una Prefettura da parte di una medesima persona, verrà presa in considerazione soltanto la prima candidatura effettuata.

**ATTENZIONE:** l'annuncio sarà attivo per 10 gg solari dalla data di pubblicazione dello stesso.

Non sarà possibile candidarsi dopo tale data.

**NOTE LEGALI:**

*Manpower è una compagnia eticamente responsabile. Il servizio è gratuito. I candidati ambosessi (L.903/77 - D.Lgs. n.198/2006) sono invitati a leggere l'informativa Privacy su www.manpower.it Aut. Min. Prot. N. 1116 - SG - del 26/11/04.*

*Il titolare della registrazione e/o candidatura dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità come previsto dal D.P.R. n°445 del 28.12.2000*