

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

*UFFICIO XIV – INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE*

## **PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE-ANNO 2021**

**ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA**  
**Da leggere con attenzione**

# ALLEGATO A1\_Reset della Password Dimenticata

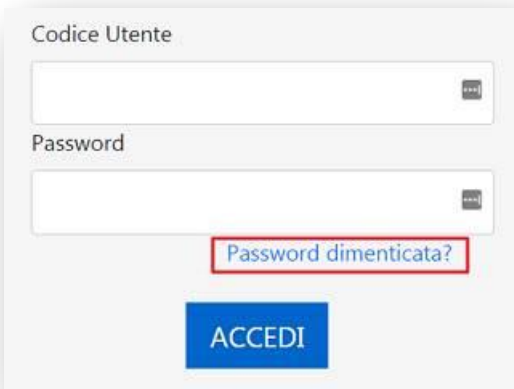

GUIDA

## **PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE-ANNO 2021**

### **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA Da leggere con attenzione**



#### PROCEDURA PER IL RESET DELLA PASSWORD DIMENTICATA

Di seguito si descrive la procedura per il reset della password dimenticata:

<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>
Passo 1	<p>La procedura di reset della password è accessibile esclusivamente tramite la Intranet <a href="http://intrapersciv.interno.it">http://intrapersciv.interno.it</a> cliccando sul link “Reset password” pubblicato nella sezione “Accesso Dominio”</p>  <p>The screenshot shows a login interface with two input fields: 'Codice Utente' and 'Password'. Below the 'Password' field, there is a red-bordered link that says 'Password dimenticata?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'ACCEDI'.</p>
Passo 2	<p>Una volta selezionato il link, all'utente viene proposto una maschera in cui inserire il proprio <b>Nome utente</b> (ad esempio: dpp1234567)</p>  <p>The screenshot shows a form titled 'Reset Password applicativa'. It asks the user to 'Si prega di inserire il nome utente' and shows the input field containing 'Nome utente: dpp1234567'. Below the input field is a button labeled 'Continua &gt;&gt;'. At the bottom, there is a red warning: 'Attenzione: Non salvare questo link nei preferiti.'</p>
Passo 3	<p>Cliccando su <b>Continua</b>, la procedura si occupa di inviare alla casella di email dell'utente, pubblicata sul Sistema Informativo del Personale, il messaggio di seguito riportato contenente il codice <b>OTP</b> (One Time Password ) da</p>


## **PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE-ANNO 2021**

### **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA** **Da leggere con attenzione**

	<p>utilizzare per completare la procedura di reset password (per maggiore sicurezza la casella email non viene inserita dall'utente, ma recuperata dai sistemi informatici gestiti dall'Amministrazione):</p> 
<p>Passo 4</p>	<p>La procedura prosegue presentando all'utente la maschera sottostante in cui inserire il codice OTP ricevuto per email al punto precedente. Il codice OTP è numerico e dovrà essere digitato senza inserire spazi o segni di punteggiatura:</p> 

## PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE-ANNO 2021

### ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA Da leggere con attenzione

Passo 5	<p>Cliccando su <b>Presentare</b>, si verifica la validità dell'OTP ed in caso affermativo viene proposta la seguente maschera di cambio password:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>La <b>Nuova Password</b> dovrà rispettare la lunghezza e le caratteristiche dettate dalle policy in vigore. Attualmente la Password deve essere lunga almeno 8 caratteri e deve contenere almeno un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un carattere speciale e un numero. La Nuova Password inoltre deve essere diversa da quelle usate precedentemente e può essere cambiata solo una volta nell'arco di 24 ore.</p>
Passo 6	<p>Cliccando su continua la password viene resettata e l'utente può accedere all'Area Riservata della Intranet <a href="http://intrapersciv.interno.it">http://intrapersciv.interno.it</a></p>