



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE**
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n. OM.24105/C-1214

Roma, 30 novembre 2021

- ⇒ **FP/CGIL**
- ⇒ **CISL/FP**
- ⇒ **UIL/PA**
- ⇒ **CONFINTESA FP**
- ⇒ **CONFSAL-UNSA**
- ⇒ **FLP**
- ⇒ **USB/PI**

OGGETTO: Procedura di mobilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 riservata ai funzionari amministrativi assunti ai sensi dell'art.12, comma 1, del d.l. n. 13/2017.

Per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmette in copia la nota prot. n. 86649, pervenuta dall'Ufficio VI della Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile di questo Dipartimento, riguardante l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Giallongo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs.39/93



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile
Ufficio VI Amministrazione del personale dell'area funzionale terza

Roma, data del protocollo

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: Procedura di mobilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 riservata ai funzionari amministrativi assunti ai sensi dell'art. 12, comma 1, del d.l. n. 13/2017.

Per l'informazione alle Organizzazioni sindacali, si comunica che questo Ufficio ha dato avvio alla procedura di mobilità riservata ai funzionari amministrativi assunti ai sensi dell'art. 12, comma 1, del d.l. 17/2/2017 n. 13, convertito dalla l. 13 aprile 2017 n. 46, titolari dei benefici di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, come da circolare che si allega.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Pipia



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Alle Prefetture Uffici territoriali
del Governo di:

Ancona, Bari, Bologna, Forlì, Brescia,
Cagliari, Caserta, Catania, Crotone,
Firenze, Perugia, Livorno, Foggia,
Lecce, Milano, Monza e Brianza,
Padova, Palermo, Agrigento, Trapani,
Roma, Salerno, Napoli, Siracusa,
Torino, Genova, Novara, Trieste,
Udine, Verona, Treviso, Vicenza

Alle Commissioni territoriali per il
riconoscimento della protezione
internazionale e relative Sezioni di:

Ancona, Bari, Bologna, Forlì, Brescia,
Cagliari, Caserta, Catania, Crotone,
Firenze, Perugia, Livorno, Foggia,
Lecce, Milano, Monza e Brianza,
Padova, Palermo, Agrigento, Trapani,
Roma, Salerno, Napoli, Siracusa,
Torino, Genova, Novara, Trieste,
Udine, Verona, Treviso, Vicenza

e.p.c. Al Dipartimento per le Libertà Civili e
l'immigrazione

SEDE

Alla Commissione nazionale per il
diritto d'asilo

ROMA

Oggetto: Procedura di mobilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104
riservata ai funzionari amministrativi assunti ai sensi dell'art. 12, comma
1, del d.l. n. 13/2017.

Con la presente si avvia la procedura di mobilità riservata ai funzionari
amministrativi assunti ai sensi dell'art. 12, comma 1, del d.l. 17/2/2017 n. 13,
convertito dalla l. 13 aprile 2017 n. 46, titolari dei benefici di cui alla l. 5 febbraio
1992, n. 104.



Ministero dell'Interno

Si precisa che verranno prese in esame esclusivamente le istanze pervenute a questa Direzione centrale al sottoindicato indirizzo di posta elettronica certificata entro e non oltre 15 giorni dalla data della presente.

Non saranno prese in considerazione istanze per sedi diverse da quelle indicate nel prospetto di cui all'allegato n. 1.

Le istanze dovranno essere redatte impiegando il modulo di cui all'allegato n. 2.

La documentazione deve essere trasmessa esclusivamente per il tramite degli Uffici di appartenenza, previa verifica della correttezza e completezza secondo le indicazioni che precedono, al seguente indirizzo:

risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

I criteri di preferenza, in caso di aspiranti alla medesima sede, sono indicati nell'allegato 3.

Si specifica che si effettuerà l'assegnazione dei funzionari presso le sedi delle Commissioni e delle Sezioni di cui all'allegato n. 1, a condizione che nella sede di uscita sia assicurata la presenza di funzionari amministrativi pari al 70% del fabbisogno determinato dalla Commissione Nazionale per il diritto di asilo e sempreché sia assicurata la permanenza di almeno 4 funzionari amministrativi per ciascun Collegio come previsto dall'art. 4, comma 1 bis, del d.lgs. n. 25/2008.

Sin d'ora si precisa che, entro e non oltre 5 giorni dalla data di comunicazione dell'esito favorevole delle istanze di mobilità, gli interessati potranno rinunciare al trasferimento con nota inoltrata, per il tramite dell'Ufficio di appartenenza, a questa Direzione centrale, al Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione e alla Commissione Nazionale per il diritto di asilo e, per conoscenza, alla sede di destinazione.

In merito si evidenzia che il rispetto del suddetto termine è il presupposto per l'accoglimento della rinuncia e che, ove la stessa sia presentata oltre il predetto termine, non potrà essere accolta per esigenze organizzative.

Si prega di voler notificare il contenuto della presente ai funzionari assunti ai sensi dell'art. 12, comma 1, del d.l. n. 13/2017 in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente assegnati a una sede diversa da quella di appartenenza o momentaneamente assenti a qualsiasi titolo, restituendo copia della presente munita della relata di avvenuta notifica.

IL DIRETTORE CENTRALE
A.M. Manzone

SEDI DELLE COMMISSIONI E SEZIONI CHE POSSONO ESSERE OGGETTO DI TRASFERIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 E NUMERO DI POSTI DISPONIBILI		
5 NOVEMBRE 2021		
	COMMISSIONI E SEZIONI TERRITORIALI	SEDI E POSTI DISPONIBILI PER MOVIMENTI L. 104
1 Commissione	ANCONA	4
2 Commissione	BARI*	2
	Sez. Bari	2
3 Commissione	BOLOGNA	
	Sez. Bologna	
	Sez. Forlì-Cesena	3
4 Commissione	BRESCIA	
5 Commissione	CAGLIARI*	
6 Commissione	CASERTA	2
7 Commissione	CATANIA*	2
8 Commissione	CROTONE*	2
	Sez. Crotone	2
9 Commissione	FIRENZE	
	Sez. Perugia	2
	Sez. Livorno	2
10 Commissione	FOGGIA	2
11 Commissione	LECCE*	
12 Commissione	MILANO	
	Sez. Milano I Gioia	2
	Sez. Milano II Prefettura	
	Sez. Monza-Brianza	
13 Commissione	PADOVA	
14 Commissione	PALERMO	
	Sez. Trapani*	
15 Commissione	Sez. Agrigento*	
	ROMA	
	Sez. Roma I SS. Apostoli	
16 Commissione	Sez. Roma III Veientana	
	SALERNO	2
17 Commissione	Sez. Napoli	1
	SIRACUSA*	
18 Commissione	TORINO	
	Sez. Torino	
	Sez. Torino II	
	Sez. Genova	2
19 Commissione	Sez. Novara	4
	TRIESTE*	2
	Sez. di Udine	3
20 Commissione	VERONA	
	Sez. Vicenza	
	Sez. Treviso	
COMMISSIONE NAZIONALE DIRITTO ASILO		2
TOTALE		43

Inserire il proprio cognome, nome e sede di servizio nelle apposite caselle
Nelle caselle riguardanti le sedi (1 sede, 2 sede, 3 sede) indicare la propria scelta dal menù a tendina
l'ordine di inserimento sarà quello preso in considerazione

Cognome	Nome	Sede di servizio	1 ^a Sede	2 ^a Sede	3 ^a Sede

CRITERI PER LA MOBILITA' AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 DEI FUNZIONARI ASSUNTI
PER PRESTARE SERVIZIO PER LE ESIGENZE DELLE COMMISSIONI TERRITORIALI

- In caso di presentazione di più domande verso la stessa sede verrà seguito il seguente ordine di precedenza:
 1. titolare dei benefici per se stesso;
 2. per i figli;
 3. per il coniuge;
 4. in successione per i parenti di 1°, 2° e 3° grado;
 5. in successione per gli affini di 1°, 2° e 3° grado;
- Fra più titolari dei benefici per loro stessi e a parità di grado di parentela o di affinità con l'assistito, trova applicazione il criterio cronologico di presentazione della domanda all'ufficio di appartenenza.
- In caso di parità dei suddetti presupposti e situazioni, si terrà conto della data del verbale di riconoscimento della disabilità.