



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Al Dipartimento per le politiche del personale
dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie
Ufficio IV Relazioni sindacali
Piazza del Viminale 1
00184 Roma
Politichepersonale.relazionisindacali@pec.interno.it

OGGETTO: Personale proveniente dalla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali e dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione Locale. Procedure di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree **anno 2021**.

Per la successiva informativa alle Organizzazioni Sindacali, si comunica che con decreti prefettizi prot. n. 29736 e n. 29737 del 27 dicembre 2021 sono state indette le procedure selettive per le progressioni economiche all'interno delle Aree **anno 2021**.

I relativi bandi, che si allegano in copia alla presente, sono pubblicati dalla data odierna sul sito internet del Ministero dell'Interno Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali all'indirizzo <https://albosegretari.interno.gov.it>

Le domande di partecipazione dovranno, altresì, essere presentate - utilizzando esclusivamente lo schema allegato al provvedimento di approvazione del bando - a partire dal 28 dicembre 2021 ed entro il termine perentorio del 29 dicembre 2021.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO
DIRETTORE CENTRALE

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

VISTO l'articolo 7, comma 31-ter, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122, con il quale è stata prevista la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (di seguito denominata Agenzia) e la successione a titolo universale alla soppressa Agenzia del Ministero dell'Interno, con il correlato trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio;

VISTO l'articolo 10, comma 2, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, con il quale è stata prevista, altresì, la soppressione della Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale (di seguito denominata Scuola) e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno, con il correlato trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2012, pubblicato nella gazzetta ufficiale del 13 dicembre 2012, registrato alla Corte dei Conti in data 05 ottobre 2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dalla soppressa Agenzia e della soppressa Scuola al Ministero dell'Interno, perfezionando il processo di riorganizzazione delle attività già facenti capo alle citate amministrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2019, n. 78, di riorganizzazione del Ministero dell'Interno, il quale prevede che le funzioni connesse alla gestione dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali vengono attribuite alla Direzione Centrale per le Autonomie;

VISTO il decreto del Ministro dell'interno del 28 dicembre 2020, registrato dalla Corte dei Conti al n. 83 in data 12 gennaio 2021, con cui il Prefetto dott.ssa Caterina AMATO è stata destinata a svolgere le funzioni di Vice Capo Dipartimento per l'espletamento delle funzioni vicarie - Direttore Centrale per le autonomie presso il Dipartimento per gli Affari interni e territoriali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “*Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Ministeri sottoscritto il 14 settembre 2007 con il quale è stato regolamentato un sistema di classificazione del personale articolato in Aree, all’interno delle quali sono collocati i profili professionali;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo del Ministero dell’interno per il quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto il 20 settembre 2010;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni centrali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 12 febbraio 2018 e, in particolare, l’articolo 7 che demanda alla contrattazione collettiva integrativa i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche;

VISTO l’Accordo stralcio per l’utilizzo delle risorse attualmente disponibili del Fondo risorse decentrate di Amministrazione per l’anno 2021, relativo al personale proveniente dalla soppressa Agenzia, sottoscritto in data 27 dicembre 2021, con il quale sono stati determinati l’ammontare del Fondo delle risorse decentrate di Amministrazione per l’anno 2021 da destinare al finanziamento delle progressioni economiche all’interno delle Aree, il contingente di posti complessivamente pari a n. 11 unità da riservare alle predette progressioni economiche ed i criteri per la loro attribuzione;

CONSIDERATO che le graduatorie delle procedure di selezione sono finalizzate all’esclusiva attribuzione della fascia economica superiore al personale avente diritto;

VISTA la normativa in materia di riconoscimento dei titoli di studio;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

RITENUTO, pertanto, di avviare le procedure selettive per l’attribuzione della fascia retributiva superiore per n. 11 unità di personale dell’Amministrazione civile proveniente dalla soppressa Agenzia;

DECRETA

Art.1

Contingenti destinati alle procedure selettive

1. Sono indette le procedure selettive per l’attribuzione della fascia retributiva superiore riservate al personale appartenente ai ruoli dell’Amministrazione civile dell’interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, proveniente dalla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei segretari comunali e provinciali, delle Aree seconda e terza.

2. I contingenti relativi alle fasce economiche da attribuire alle corrispondenti unità di personale sono:

a) Area seconda:

- n. 1 unità per il passaggio dalla fascia retributiva F2 alla fascia retributiva F3;
- n. 3 unità per il passaggio dalla fascia retributiva F3 alla fascia retributiva F4;
- n. 2 unità per il passaggio dalla fascia retributiva F4 alla fascia retributiva F5

b) Area terza:

- n. 1 unità per il passaggio dalla fascia retributiva F3 alla fascia retributiva F4;
- n. 1 unità per il passaggio dalla fascia retributiva F4 alla fascia retributiva F5;
- n. 1 unità per il passaggio dalla fascia retributiva F5 alla fascia retributiva F6;
- n. 2 unità per il passaggio dalla fascia retributiva F6 alla fascia retributiva F7.

3. Le graduatorie delle procedure di selezione sono finalizzate all’esclusiva attribuzione della fascia retributiva superiore e non determinano una modifica della posizione in ruolo del personale dell’Amministrazione civile.

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Art. 2

Personale ammesso alle procedure di selezione

1. Sono ammessi alle procedure di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2021 tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione civile dell'interno – Albo dei Segretari Comunali e provinciali, provenienti dalla soppressa Agenzia, in possesso alla data del 1° gennaio 2021 dei requisiti in atto indicati, in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, alla data di scadenza del bando di selezione, anche se collocati in posizione di comando, fuori ruolo o assegnazione temporanea comunque denominata presso altra pubblica amministrazione.

2. Possono partecipare alle procedure di selezione i dipendenti che, alla data del 1° gennaio 2021, abbiano maturato una permanenza non inferiore a due anni nella fascia retributiva di appartenenza. A tal fine saranno valutati anche i periodi di servizio prestato esclusivamente con contratto di lavoro a tempo determinato, come previsto dall'articolo 55 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018.

3. Non possono partecipare alle procedure di selezione i dipendenti che, nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari, con esclusione del rimprovero verbale, del rimprovero scritto o della multa, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Art. 3

Presentazione delle domande – Termine, contenuti e modalità di trasmissione

1. Le domande di partecipazione alle procedure di selezione devono essere presentate nel termine perentorio di **due** giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet del Ministero dell'Interno Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali all'indirizzo <https://albosegretari.interno.gov.it>.

2. Le domande, di cui al comma 1, a pena di inammissibilità, devono essere redatte utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente provvedimento (*Allegato 1*), stampate, debitamente sottoscritte e inviate, unitamente a copia di un valido documento di

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

*Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it*



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

identità, a mezzo e-mail all'indirizzo info.albo@interno.it indicando nell'oggetto della e-mail "Nome Cognome – Progressioni economiche 2021" entro il prescritto termine di due giorni.

3. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando.

4. L'Amministrazione potrà richiedere in ogni momento, anche successivamente alla definizione delle procedure di selezione, la conferma del giudizio di valutazione personale anni 2018, 2019 e 2020 dichiarato dai candidati ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo articolo 4 e la verifica delle dichiarazioni contenute nelle domande. In mancanza dei requisiti e dei titoli prescritti, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente e alla revoca della fascia economica superiore eventualmente attribuita.

Art. 4

Criteria per l'attribuzione dei punteggi

1. Le graduatorie delle procedure di selezione per le progressioni economiche per l'anno 2021 sono formate sulla base dei seguenti criteri:

A) Passaggi da una fascia retributiva all'altra nell'ambito dell'Area funzionale seconda

1) TITOLI DI STUDIO (max 60 punti)

Viene valutato il titolo di studio di livello più elevato. I punteggi attribuiti ai titoli di studio non vengono sommati.

- Diploma d'istruzione secondaria di primo grado **50 punti**;
- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale **53 punti**;
- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale **55 punti**;
- Diploma universitario - Laurea triennale **58 punti**;

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

*Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it*



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale **60 punti**;

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 60 punti)

- Punti 4** per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nella fascia retributiva di appartenenza dell'Area funzionale seconda, in quella equiparata nella corrispondente Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- Punti 1** per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'Interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nelle fasce retributive inferiori dell'Area funzionale seconda, in quelle equiparate nella corrispondente Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- Punti 0,50** per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nelle fasce retributive dell'Area funzionale inferiore rispetto a quella di appartenenza, in quelle nella corrispondente Area A e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- Punti 0,50** per ciascun anno di servizio di ruolo svolto in Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione civile dell'interno e dalla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

3) VALUTAZIONE PERSONALE ANNI 2018 – 2019 - 2020 (max 60 punti)

a. Giudizio eccellente	20 punti
b. Giudizio ottimo	19,5 punti
c. Giudizio adeguato	19 punti
d. Giudizio non valutato	18,5 punti

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi correlati alla valutazione di ciascun anno del triennio.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

La fattispecie di cui alla lettera d) riguarda tipologie previste per legge e il punteggio è attribuito a condizione che il dipendente non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nello svolgimento delle conseguenti attività.

C) Passaggi da una fascia retributiva all'altra nell'ambito dell'Area funzionale terza

1) TITOLI DI STUDIO (max 60 punti)

Nella categoria 1a) viene valutato il titolo di studio di livello più elevato. I punteggi attribuiti ai titoli di studio nella predetta categoria non vengono sommati.

1a) Titoli di studio

- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale **49 punti**;
- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale **51 punti**;
- Diploma universitario e laurea di primo livello non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto **52 punti**;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto **54 punti**;
- Laurea di primo livello e diploma universitario richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto **54 punti**;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale richiesti per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale posseduto **56 punti**;

1b) Titoli post lauream (max 4 punti)

- Master universitario di primo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute attinente per materia al profilo professionale posseduto **1 punto**;

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- Master universitario di secondo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute o diplomi rilasciati da Scuole di specializzazione di Università legalmente riconosciute o abilitazioni professionali attinenti per materia al profilo professionale posseduto **2 punti**;
- Titolo di dottore di ricerca per materia attinente al profilo professionale posseduto **3 punti**.

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 60 punti)

- Punti 4** per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nella fascia retributiva di appartenenza dell'Area funzionale terza, in quella equiparata nella corrispondente Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- Punti 1** per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nelle fasce retributive inferiori dell'Area funzionale terza, in quelle equiparate nella corrispondente Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- Punti 0,50** per ciascun anno di servizio svolto nell'Amministrazione civile dell'interno (ivi incluso quello prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) nelle fasce retributive delle Aree funzionali inferiori rispetto a quella di appartenenza, in quelle nelle corrispondenti Aree A e B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza;
- Punti 0,50** per ciascun anno di servizio di ruolo svolto nelle Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione civile dell'Interno e dalla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

3) VALUTAZIONE PERSONALE ANNI 2018 – 2019 - 2020 (max 60 punti)

a. Giudizio eccellente	20 punti
b. Giudizio ottimo	19,5 punti

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

c. Giudizio adeguato	19 punti
d. Giudizio non valutato	18,5 punti

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi correlati alla valutazione di ciascun anno del triennio.

La fattispecie di cui alla lettera d) riguarda tipologie previste per legge e il punteggio è attribuito a condizione che il dipendente non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nello svolgimento delle conseguenti attività.

Art. 5

Formazione delle graduatorie

1. Le graduatorie delle procedure di selezione sono formate sulla base della somma dei punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli di cui all'articolo 4. A parità di punteggio costituiscono titolo preferenziale:

a. l'esperienza maturata con distacco all'estero, in relazione al periodo di effettivo servizio svolto all'estero, comunque non inferiore ad un anno continuativo, senza demerito, ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 ottobre 2014, n. 184, recante il "Regolamento di attuazione relativo ai distacchi di personale della pubblica amministrazione presso l'Unione Europea, le organizzazioni internazionali o Stati esteri";

b. la minore età anagrafica.

Circa il punteggio attinente alla voce "titoli di studio" nell'ambito della procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore riservata al personale dell'Area funzionale terza sono valutabili anche i titoli di studio dichiarati equipollenti in base all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o equiparati ai titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale posseduto in base ai decreti interministeriali 9 luglio 2009 e 11 novembre 2011.

I titoli di studio conseguiti presso Istituti di istruzione, Università e Istituti di istruzione universitaria esteri sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti ai sensi del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 o della legge 11 luglio 2002, n. 148 o equivalenti

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

*Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it*



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189. Sono ammessi con riserva i titoli di studio per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda, sia stata presentata istanza di riconoscimento dell'equivalenza. Sarà cura del candidato specificare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento o l'istanza di riconoscimento dell'equivalenza.

Circa il punteggio attinente alla voce “**esperienza professionale**” si considera la decorrenza economica e, per il calcolo del punteggio, si applica la seguente regola di carattere generale: le frazioni di anno vengono calcolate in dodicesimi; il mese si considera convenzionalmente di 30 giorni; il periodo da 1 a 15 giorni non si prende in considerazione; il periodo da 16 a 30 giorni si considera come mese intero. La medesima regola si applica ai periodi di aspettativa di cui agli articoli 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo del CCNL 1998-2001 del personale del Comparto Ministeri, sottoscritto in data 16 maggio 2001, e agli articoli 40, 41 e 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018 (e di cui ai corrispondenti articoli dei contratti collettivi relativi agli altri comparti), fatte salve le specifiche disposizioni normative e contrattuali che ne dispongano la computabilità ai fini dell'anzianità di servizio.

Non si computano i periodi di esonero di cui all'articolo 72 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, né i periodi di servizio prestati con contratti di formazione lavoro, apprendistato, tirocini formativi, LSU, contratti di collaborazione o altri contratti di lavoro non subordinato o parasubordinato.

Nelle ipotesi di ricostituzione del rapporto di lavoro si prende in considerazione anche il periodo di servizio svolto nei ruoli dell'Amministrazione civile antecedentemente alla cessazione dal servizio.

Il servizio prestato come militare di leva si computa solo se svolto, in posizione di aspettativa o congedo, successivamente all'assunzione in servizio.

Ai fini del computo della “**valutazione personale**” e dell’”**esperienza professionale**”, per gli anni 2018, 2019 e 2020, per il servizio prestato presso l'Amministrazione civile al personale che ha ricevuto, per ogni singolo anno del triennio, la valutazione di “non adeguato” non verrà computato alcun punteggio previsto per l'anno di riferimento.

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Al personale che nel triennio 2018,2019 e 2020 non è stato valutato in quanto cessato dal servizio e poi riassunto con ricostituzione del rapporto di lavoro in base alla vigente normativa contrattuale non sarà attribuito alcun punteggio.

I dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie non usufruiscono delle preferenze e precedenza previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dalle ulteriori normative regolanti la materia.

Art. 6

Approvazione delle graduatorie e inquadramento

1. Le graduatorie delle procedure di selezione sono approvate con apposito provvedimento ministeriale.
2. I dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie sono inquadrati nella nuova fascia retributiva a decorrere dal 1° gennaio 2021.
3. Le graduatorie delle procedure di selezione sono pubblicate nel sito internet del Ministero dell'Interno Albo Nazionale all'indirizzo <https://albosegretari.interno.gov.it>.

Art.7

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi.
2. I dati personali in questione saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata dal Ministero dell'Interno Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Detti dati potranno essere comunicati esclusivamente ad amministrazioni o enti pubblici interessati allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica dei dipendenti.
4. L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

5. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Ministero dell'interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma, indirizzo pec: protocollo.albosegretari@pec.interno.it.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO
DIRETTORE CENTRALE

Amato

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Procedure di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree Anno 2021

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale per le Autonomie
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
info.albo@interno.it

Il/La sottoscritto/a

--	--	--

nato/a a	Provincia di	il

residente in	Provincia di	in via/piazza	n.

recapito telefonico	pec	e-mail

codice fiscale

--

in qualità di dipendente del Ministero dell'Interno, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, proveniente dalla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, in servizio presso ¹

--

con il profilo professionale di	area funzionale	fascia retributiva

¹ Indicare se Albo Nazionale o Prefettura UTG con indicazione della sede.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2021 riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno Albo segretari comunali e provinciali proveniente dalla soppressa Agenzia, delle Aree seconda e terza.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato d.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato, pieno o parziale, appartenente ai ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno e proveniente dalla soppressa Agenzia, in possesso alla data del 1° gennaio 2021 dei requisiti previsti dal bando, in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, alla data di scadenza dello stesso anche se collocato in posizione di comando, di fuori ruolo o assegnazione temporanea comunque denominata presso altra pubblica amministrazione;
- di avere alla data del 1° gennaio 2021 una permanenza non inferiore a due anni nella fascia retributiva di appartenenza;
- di non essere stato/a destinatario/a nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione di provvedimenti disciplinari, con esclusione del rimprovero verbale, del rimprovero scritto o della multa e di non essere stato interessato/a da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio²:

² Indicare uno dei titoli previsti dal bando. **Per l'Area Funzionale II:** Diploma d'istruzione secondaria di primo grado o Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale o Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale o Diploma universitario - Laurea triennale o Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale. **Per l'Area Funzionale III:** Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale o Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale o Diploma universitario e laurea di primo livello non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

*Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it*



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

e nello specifico³

conseguito il presso l'Università/Istituto

con sede in (specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o della istanza di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero) ;

- che il predetto titolo di studio è equipollente/equiparato, in base a quanto previsto dal bando, ai titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale posseduto in base al provvedimento n. del (specificare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione);

- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i *post-lauream* (solo per i dipendenti appartenenti alla terza area funzionale)⁴

e nello specifico⁵ conseguito il

presso l'Università/Istituto

con sede a e/o della abilitazione professionale

conseguita il presso ;

o Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale non richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto o Laurea di primo livello e diploma universitario richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale posseduto o Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale richiesti per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale posseduto.

³ Indicare specificamente il titolo conseguito: a titolo meramente esemplificativo Diploma di liceo classico..... Diploma di laurea in giurisprudenza.....

⁴ Indicare uno dei titoli *post lauream* previsti dal bando: Master universitario di primo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute attinente per materia al profilo professionale posseduto; Master universitario di secondo livello rilasciato da Università legalmente riconosciute o diplomi rilasciati da Scuole di specializzazione di Università legalmente riconosciute o abilitazioni professionali attinenti per materia al profilo professionale posseduto; Titolo di dottore di ricerca per materia attinente al profilo professionale posseduto.

⁵ Indicare specificamente il titolo *post lauream* conseguito.

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- di aver svolto nell'Amministrazione Civile dell'Interno (ivi incluso il servizio prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) **nella fascia retributiva di appartenenza** dell'Area funzionale _____, in quella equiparata nella corrispondente Area _____ e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza attività di ⁶:

Profilo Professionale	dal	al

- di aver svolto nell'Amministrazione Civile dell'Interno (ivi incluso il servizio prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) **nelle fasce retributive inferiori** dell'Area Funzionale _____, in quelle equiparate nella corrispondente Area _____ e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza attività di ⁷:

Profilo Professionale	dal	al

⁶ Indicare Area funzionale, Fascia retributiva, Profilo professionale. Non si computano i periodi di esonero di cui all'art. 72 del DL n. 112/2008, né i periodi di servizio prestati con contratti di formazione lavoro, apprendistato, tirocini formativi, LSU, contratti di collaborazione o altri contratti di lavoro non subordinato o parasubordinato.

⁷ Vedi Nota 6



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

--	--	--

- di aver svolto nell'Amministrazione Civile dell'Interno (ivi incluso il servizio prestato presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali) **nelle fasce retributive dell'Area funzionale inferiore** _____ rispetto a quella di appartenenza, in quelle equiparate nelle corrispondenti Aree _____ e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza attività di ⁸:

Profilo Professionale	dal	al

- di aver svolto nelle Amministrazioni Pubbliche diverse dall'Amministrazione Civile dell'Interno e dalla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali **servizio di ruolo**:

Amministrazione Pubblica ⁹	Profilo professionale	dal	al

⁸ Vedi Nota 6

⁹ Specificare la denominazione dell'Amministrazione pubblica presso cui è stato svolto il servizio di ruolo, avendo cura di indicare la sede di servizio.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- di aver fruito del/dei seguente/i periodo/i di aspettativa, di cui all'art. 5 del bando:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- di aver prestato servizio come militare di leva in posizione di aspettativa o congedo, successivamente all'assunzione in servizio, dal _____ al _____;
- di aver ottenuto, relativamente all'anno 2018, la seguente valutazione attribuita dal proprio dirigente: _____¹⁰;

¹⁰ Indicare uno dei seguenti giudizi di valutazione: Eccellente; Ottimo; Adeguato; Non adeguato; Non valutato. In tale ultima ipotesi precisare le motivazioni della non valutazione e attestare di non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nelle conseguenti attività.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- di aver ottenuto, relativamente all'anno 2019, la seguente valutazione attribuita dal proprio dirigente: _____¹¹;
- di aver ottenuto, relativamente all'anno 2020, la seguente valutazione attribuita dal proprio dirigente: _____¹²;
- di aver maturato, con servizio effettivo svolto con distacco all'estero comunque non inferiore ad un anno continuativo senza demerito ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M n. 184/2014, recante il "Regolamento di attuazione relativo ai distacchi di personale della pubblica amministrazione presso l'Unione Europea, le organizzazioni internazionali o Stati esteri" i seguenti periodi di esperienza professionale che costituiscono titolo preferenziale nella formazione delle graduatorie a parità di punteggio dal _____ al _____.

Data,

Firma

Allegato: documento di identità

¹¹ V. nota 10

¹² V. nota 10