



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali**

Prot. n. OM.2103/LAD-629

Roma, 26 maggio 2022

- **FP/CGIL**
- **CISL/FP**
- **UIL/PA**
- **CONFINTESA FP**
- **CONFSAL/UNSA**
- **FLP**
- **USB - Interno**

LORO SEDI

OGGETTO: Progetto “Competenze digitali per la P.A.”

Si trasmettono le unite circolari, pervenute in data odierna, concernenti l'oggetto.

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giallongo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93

G.V.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA
LORO SEDI

AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA
REGIONE SICILIANA
PALERMO

AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER
LA REGIONE SARDEGNA
CAGLIARI

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI
TRENTO

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI
BOLZANO

OGGETTO: Progetto "*Competenze digitali per la PA*". Indicazioni per la partecipazione del personale civile dell'amministrazione dell'Interno.

Nel quadro delle iniziative avviate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, in tema di formazione del personale pubblico, si inserisce l'intervento volto a potenziarne le Competenze digitali.

Il programma "*Competenze digitali per la PA*" mira a promuovere l'acquisizione, da parte dei dipendenti pubblici, di un livello base di conoscenze ed abilità in ambito digitale.

L'attuazione del programma si articola su tre direttrici principali: il "*Syllabus*" delle competenze, la *Piattaforma on-line* ed il *Catalogo della formazione*.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Il *Syllabus* "*Competenze digitali per la PA*" descrive il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico per operare in modo efficace all'interno del processo di transizione digitale della pubblica amministrazione.

Syllabus individua 5 aree tematiche¹, all'interno di ciascuna delle quali sono descritte specifiche competenze, articolate in un numero variabile di conoscenze/abilità e misurate in relazione a tre livelli di padronanza (base, intermedio e avanzato).

La *Piattaforma on-line* è lo strumento mediante il quale i dipendenti accreditati dalle amministrazioni che aderiscono al programma possono avviare in modo autonomo processi individuali di rilevazione dei livelli di competenze posseduti e di definizione dei percorsi formativi da seguire.

Il sistema prevede un test iniziale di *assessment* che definisce il livello di padronanza posseduto (nessuno, base, intermedio e avanzato) per ciascuna delle competenze digitali individuate nel *Syllabus*, consentendo di accedere ai moduli formativi più idonei a colmare il *gap* rilevato. I corsi accessibili nell'ambito della piattaforma sono suddivisi per aree tematiche corrispondenti alle singole competenze digitali individuate nel *Syllabus*.

Il *Catalogo della formazione* è suddiviso in aree tematiche corrispondenti a quelle individuate nel *Syllabus* ed è articolato in relazione alle singole competenze ivi definite. I moduli formativi, variamente configurati (videolezioni, tutorial, interviste etc.), forniscono un quadro di informazioni e conoscenze diverso in relazione agli specifici livelli di padronanza e consentono la fruizione autonoma dei contenuti da parte del dipendente accreditato, sulla base del percorso formativo definito in fase di *assessment* ed aggiornato in esito ai test intermedi effettuati per misurare il livello conseguito in virtù della formazione svolta.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato l'avvio dell'iniziativa a seguito della manifestazione d'interesse formalizzata da questo Dipartimento, pertanto il personale dell'amministrazione civile dell'Interno, ivi compresi i dirigenti della carriera prefettizia ed i

¹ Aree di competenza:

- Dati, informazioni e documenti informatici
- Comunicazione e condivisione
- Sicurezza
- Servizi on-line
- Trasformazione digitale



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

dirigenti dell'area Funzioni centrali, ove interessati, potranno accedere ai contenuti messi a disposizione nell'ambito del progetto in argomento.

L'accesso alla piattaforma on line è subordinato al preventivo accreditamento del personale da parte del Referente per la formazione. A tale scopo gli Uffici in indirizzo dovranno far pervenire alla mail referenteunico.formazione@interno.it l'elenco del personale dell'amministrazione civile in servizio che fosse interessato a partecipare all'iniziativa.

L'elenco dovrà essere trasmesso utilizzando il *file excel* allegato (all.1), che andrà compilato inserendo tutti i dati richiesti (nome, cognome, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica). Le richieste di adesione, anche successive, dovranno essere trasmesse dagli Uffici utilizzando il predetto *file*.

Non potranno essere presi in considerazione elenchi trasmessi con formati diversi ovvero comunicati da singoli utenti.

Perfezionata la fase di accreditamento, ciascun dipendente riceverà una mail di conferma e potrà effettuare autonomamente la registrazione al sito <https://www.competenzedigitali.gov.it/partecipa-alliniziativa.html> nella sezione "Come accedere". Dopo aver cliccando su "Accedi" si aprirà la schermata del "Punto Unico di Accesso" all'interno della quale, selezionando il campo "Registrati" sarà possibile effettuare la registrazione compilando i campi richiesti. Completata la registrazione, l'utente potrà accedere alle funzionalità disponibili effettuando il *login* con le credenziali fornite in fase di registrazione ovvero tramite SPID.

La piattaforma mette a disposizione un test preliminare di *assessment* delle competenze digitali individuali, utile per individuare il livello di padronanza posseduto in relazione alle singole competenze in cui si articola il *Syllabus*.

Il test di autovalutazione è articolato in domande a risposta multipla, di cui una sola è corretta. Il test on-line è di tipo "adattivo" in quanto le domande sottoposte all'utente cambiano in base alle risposte fornite ai quesiti sulle singole competenze.

La durata del test può variare da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 2 ore, in base ai livelli di padronanza raggiunti per ciascuna competenza.

Al termine di ciascun test, ogni utente può visualizzare l'esito ottenuto ed il livello di padronanza posseduto (base, intermedio o avanzato) per ciascuna area del *Syllabus* e procedere alla selezione dei contenuti formativi corrispondenti al proprio profilo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco potrà partecipare al progetto "*Competenze digitali per la PA*" previa adesione all'iniziativa da parte del proprio referente per la formazione.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio del referente per la formazione, inviando una mail all'indirizzo referenteunico.formazione@interno.it.

Si prega di voler diramare il contenuto della presente circolare al personale dell'amministrazione civile dell'Interno in servizio presso codeste Sedi e presso le Questure.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE
(A.M. Manzone)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

AL GABINETTO DEL MINISTRO

AL GABINETTO DEL MINISTRO UFFICIO STAMPA
E COMUNICAZIONE

ALLA SEGRETERIA DEL MINISTRO

ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI
STATO ON.LE SIBILIA

ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI
STATO ON.LE SCALFAROTTO

ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI
STATO ON.LE MOLTENI

ALL'UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI
PARLAMENTARI

AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E
TERRITORIALI

AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA
SICUREZZA

AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E
L'IMMIGRAZIONE

AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL
SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

ALL'ISPETTORATO GENERALE DI
AMMINISTRAZIONE

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL
GOVERNO PER IL COORDINAMENTO DELLE
INIZIATIVE ANTIRACKET E ANTIUSURA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

AL COMMISSARIO PER IL COORDINAMENTO
DELLE INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' PER LE
VITTIME DEI REATI DI TIPO MAFIOSO E
INTENZIONALI VIOLENTI

AL COMITATO DI COORDINAMENTO PER L'ALTA
SORVEGLIANZA DELLE INFRASTRUTTURE E
DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ALLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER
LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI DI
CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI

ALLA STRUTTURA DI MISSIONE ISTITUITA
DALL'ART. 30 DEL D.L. 17.10.2016, N. 189

ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER IL
DIRITTO DI ASILO

LORO SEDI

OGGETTO: Progetto "*Competenze digitali per la PA*". Indicazioni per la partecipazione del personale civile dell'amministrazione dell'Interno.

Nel quadro delle iniziative avviate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, in tema di formazione del personale pubblico, si inserisce l'intervento volto a potenziarne le Competenze digitali.

Il programma "*Competenze digitali per la PA*" mira a promuovere l'acquisizione, da parte dei dipendenti pubblici, di un livello base di conoscenze ed abilità in ambito digitale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

L'attuazione del programma si articola su tre direttrici principali: il "*Syllabus*" delle competenze, la *Piattaforma on-line* ed il *Catalogo della formazione*.

Il *Syllabus* "*Competenze digitali per la PA*" descrive il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico per operare in modo efficace all'interno del processo di transizione digitale della pubblica amministrazione.

Syllabus individua 5 aree tematiche¹, all'interno di ciascuna delle quali sono descritte specifiche competenze, articolate in un numero variabile di conoscenze/abilità e misurate in relazione a tre livelli di padronanza (base, intermedio e avanzato).

La *Piattaforma on-line* è lo strumento mediante il quale i dipendenti accreditati dalle amministrazioni che aderiscono al programma possono avviare in modo autonomo processi individuali di rilevazione dei livelli di competenze posseduti e di definizione dei percorsi formativi da seguire.

Il sistema prevede un test iniziale di *assessment* che definisce il livello di padronanza posseduto (nessuno, base, intermedio e avanzato) per ciascuna delle competenze digitali individuate nel *Syllabus*, consentendo di accedere ai moduli formativi più idonei a colmare il *gap* rilevato. I corsi accessibili nell'ambito della piattaforma sono suddivisi per aree tematiche corrispondenti alle singole competenze digitali individuate nel *Syllabus*.

Il *Catalogo della formazione* è suddiviso in aree tematiche corrispondenti a quelle individuate nel *Syllabus* ed è articolato in relazione alle singole competenze ivi definite. I moduli formativi, variamente configurati (videolezioni, tutorial, interviste etc.), forniscono un quadro di informazioni e conoscenze diverso in relazione agli specifici livelli di padronanza e consentono la fruizione autonoma dei contenuti da parte del dipendente accreditato, sulla base del percorso formativo definito in fase di *assessment* ed aggiornato in esito ai test intermedi effettuati per misurare il livello conseguito in virtù della formazione svolta.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato l'avvio dell'iniziativa a seguito della manifestazione d'interesse formalizzata da questo Dipartimento, pertanto il personale dell'amministrazione civile dell'Interno, ivi compresi i dirigenti della carriera prefettizia ed i

¹ Aree di competenza:

- Dati, informazioni e documenti informatici
- Comunicazione e condivisione
- Sicurezza
- Servizi on-line
- Trasformazione digitale



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

dirigenti dell'area Funzioni centrali, ove interessati, potranno accedere ai contenuti messi a disposizione nell'ambito del progetto in argomento.

L'accesso alla piattaforma on line è subordinato al preventivo accreditamento del personale da parte del Referente per la formazione. A tale scopo gli Uffici in indirizzo dovranno far pervenire alla mail referenteunico.formazione@interno.it l'elenco del personale dell'amministrazione civile in servizio che fosse interessato a partecipare all'iniziativa.

L'elenco dovrà essere trasmesso utilizzando il *file excel* allegato (all.1), che andrà compilato inserendo tutti i dati richiesti (nome, cognome, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica). Le richieste di adesione, anche successive, dovranno essere trasmesse dagli Uffici utilizzando il predetto *file*.

Non potranno essere presi in considerazione elenchi trasmessi con formati diversi ovvero comunicati da singoli utenti.

Perfezionata la fase di accreditamento, ciascun dipendente riceverà una mail di conferma e potrà effettuare autonomamente la registrazione al sito <https://www.competenzedigitali.gov.it/partecipa-alliniziativa.html> nella sezione "Come accedere". Dopo aver cliccando su "Accedi" si aprirà la schermata del "Punto Unico di Accesso" all'interno della quale, selezionando il campo "Registrati" sarà possibile effettuare la registrazione compilando i campi richiesti. Completata la registrazione, l'utente potrà accedere alle funzionalità disponibili effettuando il *login* con le credenziali fornite in fase di registrazione ovvero tramite SPID.

La piattaforma mette a disposizione un test preliminare di *assessment* delle competenze digitali individuali, utile per individuare il livello di padronanza posseduto in relazione alle singole competenze in cui si articola il *Syllabus*.

Il test di autovalutazione è articolato in domande a risposta multipla, di cui una sola è corretta. Il test on-line è di tipo "adattivo" in quanto le domande sottoposte all'utente cambiano in base alle risposte fornite ai quesiti sulle singole competenze.

La durata del test può variare da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 2 ore, in base ai livelli di padronanza raggiunti per ciascuna competenza.

Al termine di ciascun test, ogni utente può visualizzare l'esito ottenuto ed il livello di padronanza posseduto (base, intermedio o avanzato) per ciascuna area del *Syllabus* e procedere alla selezione dei contenuti formativi corrispondenti al proprio profilo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco potrà partecipare al progetto "*Competenze digitali per la PA*" previa adesione all'iniziativa da parte del proprio referente per la formazione.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio del referente per la formazione, inviando una mail all'indirizzo referenteunico.formazione@interno.it.

Si prega di voler portare a conoscenza del personale dell'amministrazione civile dell'Interno in servizio presso codesti Uffici il contenuto della presente circolare.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE
(A.M. Manzone)