



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n.OM.24105/C-1083

Roma, 20 settembre 2022

- **FP/CGIL**
- **CISL/FP**
- **UIL/PA**
- **CONFINTESA FP**
- **CONFSAL/UNSA**
- **FLP**
- **USB PI**

## **LORO SEDI**

**OGGETTO:** Procedure di mobilità del personale contrattualizzato dell'Amministrazione civile di livello non dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmette la nota n. 58752 pervenuta dalla Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile di questo Dipartimento riguardante l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
*F.to Giallongo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs. 39/93*

F/R



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile  
Ufficio VI- Amministrazione del personale dell' Area funzionale terza

Roma, data del protocollo

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: Procedure di mobilità del personale contrattualizzato dell'Amministrazione civile di livello non dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per l'informazione alle Organizzazioni Sindacali, si trasmette copia della comunicazione relativa alla procedure di cui all'oggetto e dei criteri pubblicati nell'apposita sezione Mobilità Interna della intranet dipartimentale e che si allegano alla presente per pronto riferimento.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Ripia



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data del protocollo

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AL SIG. RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA	<u>CAGLIARI</u>
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA	<u>TRIESTE</u>
AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	<u>AOSTA</u>
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>BOLZANO</u>
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>TRENTO</u>

Oggetto: Procedure di mobilità del personale contrattualizzato dell'Amministrazione civile di livello non dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si informa che è intendimento di questo Dipartimento procedere all'elaborazione di un piano di mobilità riguardante sia il personale inserito nelle graduatorie ordinarie per l'anno 2022 sia quello inserito negli elenchi relativi ai beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n.104, secondo i criteri pubblicati nell'apposita sezione Mobilità Interna della intranet dipartimentale.

Relativamente alla mobilità ai sensi della legge 104/92, si informa che verranno prese in considerazione tutte le istanze corredate della prescritta documentazione, pervenute a questo Ufficio entro e non oltre il 1° ottobre 2022.

Tali istanze dovranno essere trasmesse all'indirizzo pec sottoindicato:  
[risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it](mailto:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it)

Si precisa che coloro i cui nominativi sono già inseriti negli elenchi di disponibilità redatti ai sensi della citata legge non dovranno produrre nuova istanza, a meno che non siano intervenute, entro e non oltre la suindicata data, variazioni rispetto a quanto in precedenza dichiarato.

Si prega di voler notificare il contenuto della presente a tutto il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli uffici periferici dislocati nella provincia, anche se temporaneamente assegnato a una sede diversa da quella di appartenenza, o momentaneamente assente a qualsiasi titolo.

Si resta in attesa di assicurazione.

IL DIRETTORE CENTRALE  
A.M. Manzone

## CRITERI TRASFERIBILI –MOBILITA' 2022

Nell'ambito del programma di mobilità ordinaria per l'anno 2022, verranno prese in esame le aspirazioni al trasferimento di tutti coloro che si trovano al primo posto nelle graduatorie provinciali e aspirano a sedi con vacanza provinciale di organico nel profilo di appartenenza, nonché quelle dei dipendenti legittimati a fruire dei benefici di cui alla legge n.104/1992.

Non verranno prese in considerazione le aspirazioni al trasferimento dei dipendenti che hanno l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni di cui all'art. 35 comma 5-bis del d.lgs. 165/2001 salvo che siano legittimati a fruire dei benefici di cui alla legge n.104/1992.

Da uno stesso Ufficio non potrà essere distolta più di una unità, tranne quando dalla stessa sede è stato previsto un movimento ai sensi della citata legge n. 104/1992. Si soggiunge tuttavia che, da una stessa sede - qualora non vi siano aspiranti, in uscita, destinatari dei benefici della citata legge 104/92 - potrà essere distolta una seconda unità, oltre quella trasferita per mobilità ordinaria, purché il secondo, in ordine di precedenza, sia un dipendente che, nell'arco temporale che va dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2021, è stato inviato in missione per un periodo complessivo di tempo non inferiore a 7 anni effettivi, presso la sede ove verrà trasferito e per la quale si colloca al primo posto nella relativa graduatoria.

La precedenza sarà determinata secondo i criteri più oltre specificati.

Non saranno esaminate le istanze degli aspiranti a sedi comunali tranne che nei seguenti tre casi:

- 1) beneficiari della legge n.104/92 per se stessi, con carenza di organico nella sede richiesta;
- 2) movimenti verso il capoluogo di provincia;
- 3) quando il movimento si inserisce nell'ambito di altro movimento provinciale (ad es.: se un dipendente deve essere trasferito da Milano a Napoli, qualora nelle graduatorie comunali ci fosse un pari profilo che dal Commissariato di Nola aspira a rientrare a Napoli, il dipendente in servizio a Milano verrà trasferito a Nola e quello in servizio a Nola a Napoli) e non comporta integrazione di personale per i Commissariati.

Verranno preventivamente esaminate le aspirazioni di quanti hanno prodotto istanza negli anni dal 1995 al 2008 e valutate favorevolmente quelle di coloro presso la cui sede di servizio si registra una copertura sia nel profilo professionale del richiedente che nell'Ufficio pari almeno al 50% al netto dell'uscita.

Saranno successivamente esaminate le richieste prodotte dopo l'anno 2008: in questo caso saranno valutate favorevolmente le istanze di coloro presso la cui sede di servizio si registra una copertura, sia nel profilo professionale del richiedente che nell'Ufficio, pari almeno all'70% (al netto dell'uscita).

Con i medesimi criteri dei dipendenti che hanno prodotto istanza dal 1995 al 2008, saranno disposti i seguenti movimenti:

- 1) movimenti di dipendenti che sono stati inviati in missione a decorrere dal 1° gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2021 come sopra specificato (si ribadisce che il criterio di maggior favore verrà applicato solo per la sede ove il dipendente è in missione).
- 2) movimenti da sedi del centro-sud a sedi del nord. Si intendono come sedi del Nord quelle appartenenti alle regioni Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Trentino-Alto Adige, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna. Non si è proceduto al trasferimento nel caso di dipendenti in servizio presso regioni limitrofe (ad es. Toscana e Liguria);

L'ordine di uscita da un medesimo Ufficio sarà determinato come segue:

- 1) Beneficiari della legge n. 104/1992;
- 2) Personale che ha prodotto istanza negli anni dal 1995 al 2008, secondo l'ordine seguente:
  - a) precedenza cronologica per anno, nel senso che coloro che hanno prodotto istanza nel 1995 hanno la precedenza su coloro che l'hanno presentata nel 1996 e così via;
  - b) a parità di anno di presentazione, la precedenza verrà accordata:
    - a coloro il cui profilo professionale non è previsto nell'ufficio di appartenenza;
    - agli altri dipendenti sulla base della maggiore copertura di organico nel profilo rivestito;
  - c) a parità di anno di presentazione e di copertura organica si è tenuto infine conto della maggior carenza avvertita presso la sede richiesta.
- 3) Personale, che ha prodotto istanza successivamente al 2008, con i criteri di precedenza sotto specificati:
  - a) profilo professionale non previsto e personale che è in missione presso la sede richiesta come sopra specificato (copertura profilo – ovviamente per i soli dipendenti in missione – e copertura ufficio al 50% come il personale che ha prodotto istanza negli anni 1995 -2008);
  - b) personale che ha prodotto istanza dal centro-sud al nord (copertura profilo e ufficio al 50% come il personale che ha prodotto istanza negli anni 1995 - 2008);
  - c) personale in esubero di profilo (copertura ufficio al 70%);
  - d) personale con copertura di profilo e di ufficio al 70%.

Si precisa che nell'ambito dei punti a), b), c) e d), la precedenza verrà determinata in analogia a quanto stabilito per coloro che hanno prodotto istanza negli anni 1995-2008.

Per quanto riguarda i movimenti del personale o assunto per le esigenze delle Commissioni Territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale, disposti ai sensi della legge n. 104/1992 si informa che continueranno ad essere oggetto di apposite procedure agli stessi riservate, su richiesta del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione e della Commissione Nazionale per il diritto di asilo per quelle sedi di Commissioni/Sezioni ove, a seguito di rinunce, dimissioni, ecc., si siano registrate vacanze rispetto al fabbisogno.

Per gli assistenti linguistici, considerato che si tratta di profilo professionale ad esaurimento, si procederà al trasferimento - qualora vi sia posto nella sede richiesta - avendo riguardo non solo al profilo professionale ma all'intero settore linguistico, che deve trovarsi almeno al 50% delle presenze al netto dell'uscita, come la copertura complessiva dell'Ufficio stesso.

Analogamente, per quanto concerne, infine, il personale con il profilo professionale di ausiliario e ausiliario tecnico, qualora vi sia posto nella sede richiesta e nel profilo rivestito dal dipendente, si procederà al trasferimento avendo riguardo all'intera area I, che deve trovarsi almeno al 50% delle presenze al netto dell'uscita, come la copertura complessiva dell'Ufficio stesso.

### MOVIMENTI CONNESSI E SCAMBI

In connessione ai movimenti sopraindicati, verranno disposti, con il meccanismo della sostituzione, altri movimenti di dipendenti che aspirano a sedi carenti, assegnando come sempre la precedenza ai beneficiari della citata legge n.104/1992, o in subordine ai pari profilo che aspirano a sedi carenti.

Saranno disposti, altresì, movimenti per sedi non carenti, qualora dalle stesse sia stato trasferito, ad altra sede, un pari profilo professionale.

Si fa presente, inoltre, che si provvederà ad effettuare scambi nazionali o regionali secondo quanto previsto nelle disposizioni in materia di mobilità nell'ambito dell'Amministrazione pubblicate sul sito intranet.

Si ribadisce che tutte le percentuali sono da intendersi al netto dell'uscita dei dipendenti e che i beneficiari della legge n. 104/1992 hanno la precedenza su tutti gli altri aspiranti.

Roma, 20 settembre 2022