



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV – Relazioni sindacali**

Roma, *data protocollo*

Alla Organizzazione Sindacale
FLP Interno

OGGETTO: Assunzione di 52 funzionari assistenti sociali tramite scorrimento graduatoria del concorso indetto dal Comune di Caivano (NA).

Si fa riferimento alle note di codesta Organizzazione Sindacale in data 23 e 24 luglio u.s. , concernenti la procedura in oggetto.

Al riguardo, si comunicano gli elementi acquisiti presso i competenti Uffici della Direzione Centrale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione civile dell'Interno ha previsto, nell'ambito della propria programmazione assunzionale, il reclutamento di 52 unità di personale con la qualifica di funzionario assistente sociale preferendo, conformemente alle vigenti disposizioni in materia, lo scorrimento di una graduatoria già vigente piuttosto che l'indizione di uno specifico concorso pubblico.

La scelta operata dalla Amministrazione rientra nell'ambito delle prerogative assunzionali in virtù della piena discrezionalità nell'individuazione delle modalità con le quali procedere alla copertura dei posti necessari per il personale avente uno specifico profilo professionale: concorso pubblico *ex novo*, scorrimento di graduatorie già vigenti, indizione di mobilità esterna.

L'impossibilità di accedere, allo stato, ad altre graduatorie in essere presso altre amministrazioni, avvalora e giustifica la scelta di procedere allo scorrimento della graduatoria del concorso indetto dal Comune di Caivano per la copertura di n. 52 posti di funzionario assistente sociale, attesa la capienza della suddetta graduatoria, redatta al termine di una selezione pubblica ai sensi della vigente normativa.

L'attività posta in essere appare dunque pienamente rispondente ai canoni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa oltretutto di tutela delle posizioni degli idonei utilmente collocati in quella graduatoria.

La predetta Direzione Centrale ha altresì evidenziato che, nel caso di specie, non risulta applicabile la cd. procedura di "assestamento" in quanto l'art. 8 del Regolamento di mobilità prevede che l'assestamento precede "*le assunzioni conseguenti all'espletamento di un concorso (fatta eccezione per tutte le restanti procedure di assunzione)*".



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV – Relazioni sindacali**

E' stato inoltre precisato che la programmazione dello scorrimento di cui trattasi è stata inserita nel Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Amministrazione civile dell'Interno per il periodo 2024/2026 e che il Piano stesso è stato comunicato, ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL comparto Funzioni Centrali del 9 maggio 2022, alle Organizzazioni Sindacali.

Circa la richiesta di attivazione del tavolo di confronto sindacale, si sottolinea che ai sensi del citato art.4, comma 5, gli atti di organizzazione degli Uffici di cui all'art.6 del decreto legislativo, n. 165/2001 (ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale) sono oggetto di sola informazione.

Il PIAO 2024, adottato con decreto del Ministro in data 30 gennaio 2024 (nel cui ambito è confluito il Piano dei fabbisogni) è pubblicato sul sito istituzionale di questo Ministero nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Infine, con riferimento ai quesiti formulati da codesta O.S., da ultimo, con l'ulteriore nota in data 25 luglio, la predetta Direzione Centrale ha ribadito che l'art. 35, comma 5-bis del d. lgs. 165/2001 prevede che i vincitori dei concorsi debbano permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, come peraltro espressamente previsto dall'articolo 10, comma 4, del bando di concorso medesimo.

Per ciò che attiene, invece, al profilo professionale e al livello stipendiale di inquadramento, ha fatto presente che i candidati verranno assunti nell'Area dei funzionari, profilo di ruolo di assistente sociale.

Si assicura la massima disponibilità per ogni ulteriore richiesta di elementi informativi o chiarimenti ritenuti opportuni.

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Zinno**