



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV – Relazioni sindacali

Roma, data protocollo

- FP/CGIL
 - CISL/FP
 - UIL/PA
 - CONFINTESA FP
 - CONFSAL/UNSA
 - FLP
 - USB PI
- LORO SEDI**

Oggetto: formazione del personale dell'Amministrazione civile dell'interno.

Si trasmette, per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, copia della circolare in data odierna concernente le indicazioni per la rilevazione al 31 dicembre 2024 dei fabbisogni formativi e del monitoraggio della formazione del personale dell'Amministrazione civile dell'interno.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Zinno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/93.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data del protocollo

AL GABINETTO DEL MINISTRO

AL GABINETTO DEL MINISTRO UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

ALLA SEGRETERIA DEL MINISTRO

ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO ON. LE MOLTENI

ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO ON. LE FERRO

ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO ON. LE PRISCO

ALL'UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI PARLAMENTARI

AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA
DIFESA CIVILE

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LE PERSONE SCOMPARSE

AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

ALLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA
PERFORMANCE

Ufficio XIV: Referente unico per la formazione. Attività formative su base convenzionale

ssai@pec.interno.it

referenteunico.formazione@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI
ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

ALLA STRUTTURA PER LA PREVENZIONE ANTIMAFIA

ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER IL DIRITTO DI ASILO

LORO SEDI

OGGETTO: formazione del personale dell'amministrazione civile dell'interno.

Rilevazione dei fabbisogni formativi e monitoraggio della formazione svolta nell'anno
2024.

Si fa seguito alla circolare del 12 febbraio 2024, con la quale sono state illustrate le iniziative di formazione a disposizione del personale civile di questa Amministrazione, e alla circolare del 20 maggio 2024, contenente le indicazioni operative per la rilevazione dei fabbisogni e per il monitoraggio della formazione del personale dell'Amministrazione civile dell'interno in servizio presso codeste Sedi, che per pronta consultazione si allegano (all.ti 1 e 2).

Come si è avuto modo di evidenziare, nell'attuale contesto di profonda rimodulazione dei processi e delle attività del settore pubblico, tra le importanti finalità ad essa collegate, la formazione ha assunto un rilievo cruciale per sostenere l'Amministrazione, attraverso lo sviluppo delle competenze dei propri dipendenti, nei processi di transizione - amministrativa, digitale ed ecologica - in atto.

Allo scopo di consentire a questa Direzione centrale una corretta rilevazione della formazione svolta dai dipendenti e dei relativi fabbisogni, fondamentale anche per selezionare in modo efficace le tematiche da sviluppare nell'ambito della pianificazione dei corsi dedicati da concordare con la SNA per l'annualità 2025, si richiama l'attenzione, sull'esigenza di effettuare in modo capillare il monitoraggio della formazione svolta dai rispettivi dipendenti e la rilevazione dei relativi fabbisogni, attraverso la compilazione dei *template Excel*, appositamente elaborati allo scopo di agevolare codesti Uffici nelle attività di rilevazione.

Ufficio XIV: Referente unico per la formazione. Attività formative su base convenzionale

ssai@pec.interno.it

referenteunico.formazione@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Si rammenta che tutta la documentazione concernente la formazione è consultabile nella sezione *Referente per la formazione* della *intranet* di questo Dipartimento all'indirizzo http://intrapersciv.interno.it/documenti/referente_formazione/. Nella medesima sezione sono disponibili i *template Excel* per il monitoraggio 2024 della formazione svolta e la rilevazione dei fabbisogni unitamente alle indicazioni operative per la compilazione.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che il **template per il monitoraggio della formazione svolta** nell'anno in corso vada compilato includendo **tutti i dipendenti in servizio**, ivi **comprese le unità di personale che nel periodo di riferimento non risultano aver preso parte ad alcun corso**, inserendo per ciascuna di esse il **valore zero (00:00)** nel campo relativo alle ore di formazione per ognuno dei canali di accesso.

Si ribadisce che il monitoraggio della formazione svolta ha carattere obbligatorio, anche al fine di accertare il raggiungimento del *target* delle 24 ore annue *pro capite* individuato nella direttiva 23 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione. Il termine per l'invio del relativo *template* compilato, indicato nella citata circolare del 12 febbraio scorso, ha cadenza semestrale.

Al riguardo, in vista dell'approssimarsi del **termine del 31 dicembre per l'elaborazione ed il successivo invio del template di monitoraggio**, compilato con tutti i **dati relativi alla formazione svolta dal personale civile di questa Amministrazione nell'intero periodo di riferimento (1 gennaio - 31 dicembre 2024)**, si rinnova l'invito a trasmettere tempestivamente la **scheda di monitoraggio esclusivamente in formato Excel** agli indirizzi ssai@pec.interno.it e referenteunico.formazione@interno.it, evidenziando la necessità che venga **elaborato un unico template per ciascun Dipartimento e/o Struttura equivalente** attraverso la collazione dei dati provenienti dalle Direzioni centrali e/o dagli altri Uffici in cui si articola la specifica Struttura.

Si coglie l'occasione per segnalare, inoltre, la necessità di comunicare il nominativo del dirigente della carriera prefettizia individuato quale "punto di contatto" nell'ambito della Rete della formazione, in relazione alla quale risulta che non tutti gli Uffici abbiano ancora provveduto.

Si chiede alla Commissione Nazionale per il Diritto di Asilo di estendere il contenuto della presente circolare alle Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale ed alle relative Sezioni presenti sul territorio, curando il raccordo con tali Uffici e la trasmissione a questa Direzione centrale di un unico template Excel contenente gli esiti delle attività di rilevazione dei fabbisogni e di monitoraggio della formazione fruita dai dipendenti dell'Amministrazione civile

Ufficio XIV: Referente unico per la formazione. Attività formative su base convenzionale
ssai@pec.interno.it
referenteunico.formazione@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

dell'interno in servizio presso le predette Commissioni e Sezioni, secondo le tempistiche e le modalità sopra indicate.

Per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattato l'*Ufficio XIV: Referente unico per la formazione Attività formative su base convenzionale*, ai recapiti di seguito indicati: viceprefetto dott.ssa Viviana Vaglica tel. 06.99569645, sig.ra Brunella D'Angelo tel. 06.99569319.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

lbrio

14

Ufficio XIV: Referente unico per la formazione. Attività formative su base convenzionale

ssai@pec.interno.it

referenteunico.formazione@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data protocollo

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI

TRENTO

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI

BOLZANO

OGGETTO: formazione del personale dell'amministrazione civile dell'interno.

Rilevazione dei fabbisogni formativi e monitoraggio della formazione svolta nell'anno
2024.

Si fa seguito alla circolare del 12 febbraio 2024, con la quale sono state illustrate le iniziative di formazione a disposizione del personale civile di questa Amministrazione, e alla circolare del 20 maggio 2024, contenente le indicazioni operative per la rilevazione dei fabbisogni e per il monitoraggio della formazione del personale dell'Amministrazione civile dell'interno in servizio presso codeste Sedi, che per pronta consultazione si allegano (all.ti 1 e 2).

Come si è avuto modo di evidenziare, nell'attuale contesto di profonda rimodulazione dei processi e delle attività del settore pubblico, tra le importanti finalità ad essa collegate, la formazione ha assunto un rilievo cruciale per sostenere l'Amministrazione, attraverso lo sviluppo delle competenze dei propri dipendenti, nei processi di transizione - amministrativa, digitale ed ecologica - in atto.

Ufficio XIV: Referente unico per la formazione. Attività formative su base convenzionale

ssai@pec.interno.it

referenteunico.formazione@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Allo scopo di consentire a questa Direzione centrale una corretta rilevazione della formazione svolta dai dipendenti e dei relativi fabbisogni, fondamentale anche per selezionare in modo efficace le tematiche da sviluppare nell'ambito della pianificazione dei corsi dedicati da concordare con la SNA per l'annualità 2025, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'esigenza di effettuare in modo capillare il monitoraggio della formazione svolta dai rispettivi dipendenti e la rilevazione dei relativi fabbisogni, attraverso la compilazione dei *template Excel*, appositamente elaborati allo scopo di agevolare codeste Sedi nelle attività di rilevazione.

Si rammenta che tutta la documentazione concernente la formazione è consultabile nella sezione *Referente per la formazione* della *intranet* di questo Dipartimento all'indirizzo http://intrapersciv.interno.it/documenti/referente_formazione/. Nella medesima sezione sono disponibili i *template Excel* per il monitoraggio 2024 della formazione svolta e la rilevazione dei fabbisogni unitamente alle indicazioni operative per la compilazione.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che il **template per il monitoraggio della formazione svolta** nell'anno in corso vada compilato includendo **tutti i dipendenti in servizio**, ivi **comprese le unità di personale che nel periodo di riferimento non risultano aver preso parte ad alcun corso**, inserendo per ciascuna di esse il **valore zero (00:00)** nel campo relativo alle ore di formazione per ognuno dei canali di accesso.

Si ribadisce che il monitoraggio della formazione svolta ha carattere obbligatorio, anche al fine di accertare il raggiungimento del *target* delle 24 ore annue *pro capite* individuato nella direttiva 23 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione. Il termine per l'invio del relativo *template* compilato, indicato nella citata circolare del 12 febbraio scorso, ha cadenza semestrale.

Al riguardo, in vista dell'approssimarsi del **termine del 31 dicembre per l'elaborazione ed il successivo invio del template di monitoraggio**, compilato con tutti i **dati relativi alla formazione svolta dal personale civile di questa Amministrazione nell'intero periodo di riferimento (1 gennaio - 31 dicembre 2024)**, si rinnova l'invito a trasmettere tempestivamente la **scheda di monitoraggio esclusivamente in formato Excel** agli indirizzi ssai@pec.interno.it e referenteunico.formazione@interno.it.

Si coglie l'occasione per segnalare, inoltre, la necessità di comunicare il nominativo del dirigente della carriera prefettizia individuato quale "punto di contatto" nell'ambito della Rete della formazione, in relazione alla quale risulta che non tutte le Sedi abbiano ancora provveduto.

Ufficio XIV: Referente unico per la formazione. Attività formative su base convenzionale
ssai@pec.interno.it
referenteunico.formazione@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Atteso che il sistema della formazione riguarda tutti gli appartenenti all'Amministrazione civile dell'interno, si chiede di estendere il contenuto della presente circolare alle Questure ed agli altri uffici della Polizia di Stato presenti sul territorio, allo scopo di operare un raccordo con tali Uffici per procedere, anche per i dipendenti dell'amministrazione civile dell'interno ivi in servizio, a curare la trasmissione degli esiti delle attività di rilevazione dei fabbisogni e di monitoraggio della formazione fruita, secondo le tempistiche sopra indicate. I dati relativi al monitoraggio del personale civile in servizio presso le articolazioni territoriali della Polizia di Stato dovranno essere inseriti in un unico template da trasmettere in formato Excel a questa Direzione centrale agli indirizzi sopra indicati.

Per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattato l'Ufficio XIV: *Referente unico per la formazione Attività formative su base convenzionale*, ai recapiti di seguito indicati: viceprefetto dott.ssa Viviana Vaglica tel. 06.99569645, sig.ra Brunella D'Angelo tel. 06.99569319.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

Jorio

Ufficio XIV: *Referente unico per la formazione. Attività formative su base convenzionale*

ssai@pec.interno.it

referenteunico.formazione@interno.it