



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali**

Roma, data del protocollo

FP/CGIL

CISL/FP

UIL/PA

CONFINTESA FP

CONFISAL/UNSA

FLP

USB PI

LORO SEDI

Oggetto: compilazione dei questionari sul lavoro agile, per l'anno 2024.

Per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmettono le circolari, qui pervenute in data 3 dicembre 2024 dall'Ufficio I della Direzione Centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile di questo Dipartimento, concernenti l'oggetto.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Zinno**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs. 39/93



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, data protocollo

- Al Gabinetto del Ministro
- All'Ufficio stampa e comunicazione
- Alla Segreteria del Ministro
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Molteni
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Ferro
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Prisco
- All'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
- Alla Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance
- Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
- Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- All'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse
- All'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per il coordinamento delle iniziative antiracket ed antiusura
- All'Ufficio del Commissario per il coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso e intenzionali violenti
- All'Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma Nazionale "Servizi di Cura dell'infanzia e agli Anziani non autosufficienti"
- Alla Struttura per la prevenzione antimafia
- Struttura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

SEDE

OGGETTO: Compilazione dei questionari sul lavoro agile, per l'anno 2024.

Ai fini dell'elaborazione delle strategie di sviluppo del lavoro agile, nell'ambito dell'amministrazione civile dell'Interno, questo Dipartimento analizza vari fattori, concernenti la situazione familiare dei lavoratori agili, l'organizzazione del lavoro, la formazione, la strumentazione informatica utilizzata, l'incidenza del lavoro agile sul benessere lavorativo e sulla migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nonché l'impatto della predetta modalità di svolgimento della prestazione lavorativa sulle attività degli Uffici.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

A tal fine, si informa che sono stati predisposti e resi disponibili per la compilazione, sul portale intranet di questo Dipartimento, nella sezione "Questionario Lavoro agile", all'indirizzo intrapersciv.interno.it, due questionari, destinati, rispettivamente, ai lavoratori agili e ai dirigenti che hanno stipulato accordi di lavoro agile.

La compilazione dei suddetti questionari potrà essere effettuata, su base volontaria, a decorrere dalla data odierna, fino al 31 dicembre 2024. I dirigenti che svolgono la propria prestazione lavorativa in modalità agile, potranno compilare anche il questionario rivolto ai lavoratori agili, oltre a quello riservato ai dirigenti.

Si precisa che tutti i dati raccolti con i predetti questionari, saranno elaborati in forma aggregata e totalmente anonima.

Si chiede di comunicare quanto sopra a tutto il personale interessato, in servizio presso codesti Uffici.

Si chiede, altresì, al Dipartimento della pubblica sicurezza di comunicare quanto sopra a tutto il personale dell'amministrazione civile, in servizio presso le Questure e le altre articolazioni periferiche del Dipartimento medesimo.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO
DIRETTORE CENTRALE

Bellantoni



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, data protocollo

Ai Prefetti della Repubblica

LORO SEDI

Al Commissario del Governo per la
Provincia di

BOLZANO

Al Commissario del Governo per la
Provincia di

TRENTO

OGGETTO: Compilazione dei questionari sul lavoro agile, per l'anno 2024.

Ai fini dell'elaborazione delle strategie di sviluppo del lavoro agile, nell'ambito dell'amministrazione civile dell'Interno, questo Dipartimento analizza vari fattori, concernenti la situazione familiare dei lavoratori agili, l'organizzazione del lavoro, la formazione, la strumentazione informatica utilizzata, l'incidenza del lavoro agile sul benessere lavorativo e sulla migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nonché l'impatto della predetta modalità di svolgimento della prestazione lavorativa sulle attività degli Uffici.

A tal fine, si informa che sono stati predisposti e resi disponibili per la compilazione, sul portale intranet di questo Dipartimento, nella sezione "Questionario Lavoro agile", all'indirizzo intrapersciv.interno.it, due questionari, destinati, rispettivamente, ai lavoratori agili e ai dirigenti che hanno stipulato accordi di lavoro agile.

La compilazione dei suddetti questionari potrà essere effettuata, su base volontaria, a decorrere dalla data odierna, fino al 31 dicembre 2024. I dirigenti che svolgono la propria prestazione lavorativa in modalità agile, potranno compilare anche il questionario rivolto ai lavoratori agili, oltre a quello riservato ai dirigenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Si precisa che tutti i dati raccolti con i predetti questionari, saranno elaborati in forma aggregata e totalmente anonima.

Si chiede di comunicare quanto sopra a tutto il personale interessato.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO
DIRETTORE CENTRALE

Bellantoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bellantoni', written over the printed name.

A small, handwritten mark or signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.