



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data protocollo

Al Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie  
Ufficio IV: Relazioni sindacali

SEDE

**OGGETTO: formazione del personale dell'amministrazione civile dell'interno.  
Attivazione della piattaforma *Cloud* del Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno**

Per informazione alle OO.SS., si trasmette copia delle circolari in data odierna, concernenti l'attivazione della piattaforma Cloud del Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno, a disposizione di tutte le categorie di personale dell'amministrazione civile dell'interno.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO  
DIRETTORE CENTRALE

lorio



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data del protocollo

AL GABINETTO DEL MINISTRO

AL GABINETTO DEL MINISTRO UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

ALLA SEGRETERIA DEL MINISTRO

ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO ON. LE MOLTENI

ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO ON. LE FERRO

ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO ON. LE PRISCO

ALL'UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI PARLAMENTARI

AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA  
DIFESA CIVILE

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LE PERSONE SCOMPARSE

AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

ALLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA  
PERFORMANCE

ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI  
ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

ALLA STRUTTURA PER LA PREVENZIONE ANTIMAFIA

ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER IL DIRITTO DI ASILO

LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

## **OGGETTO: formazione del personale dell'amministrazione civile dell'interno. Attivazione della piattaforma *Cloud* del Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno**

Si fa seguito alle precedenti circolari concernenti le iniziative di formazione a disposizione del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno e, da ultimo, a quella del 31 ottobre scorso, con la quale sono stati ulteriormente precisati le modalità ed i termini per effettuare il monitoraggio della formazione svolta dal personale nel periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024.

Al riguardo, nel ribadire l'importanza di promuovere l'accesso alla formazione - anche allo scopo di consentire il raggiungimento dell'obiettivo tendenziale delle 24 ore annue per dipendente individuato nella direttiva del Ministro della pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 - si informa che è stata attivata ed è in fase di perfezionamento una infrastruttura tecnologica avanzata per le attività del Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno (CASMI).

La nuova soluzione tecnologica acquisita dal CASMI consentirà, a regime, di disporre di un applicativo completo e versatile, attraverso il quale ciascun utente accreditato potrà accedere autonomamente per fruire dei contenuti ivi ospitati e per assistere agli eventi in *live streaming* ed ai *webinar* realizzati in modalità sincrona dal Centro Alti Studi.

Nelle more della piena operatività della piattaforma, si è riusciti ad attivare le funzionalità che consentono di accedere, in modalità *e-learning*, ai contenuti sviluppati nell'ambito dei *webinar* già realizzati, la cui fruizione da parte dell'utente verrà tracciata dal sistema.

Per accedere ai contenuti della piattaforma, all'indirizzo <http://casmi.cloud>, gli utenti dovranno accreditarsi compilando tutti i campi presenti nel *form* di registrazione, avendo cura di inserire alla voce *email* il proprio indirizzo di posta elettronica *corporate*, [nome.cognome@interno.it](mailto:nome.cognome@interno.it). Al termine della registrazione il sistema invierà una *mail* all'indirizzo indicato, con le credenziali provvisorie ed il *link* per perfezionare la registrazione. Dopo aver effettuato il collegamento tramite il *link*, occorrerà impostare la propria *password* personale per l'accesso al sistema. Perfezionata la registrazione, sarà possibile selezionare i contenuti da fruire in piena autonomia.

Atteso che la piattaforma consente l'accesso *on demand* ai contenuti, analogamente alla formazione svolta attraverso *Syllabus* e mediante gli altri canali di *e-learning* accessibili in modalità autonoma, anche l'eventuale fruizione dei *webinar* presenti nella piattaforma CASMI in orario di lavoro dovrà essere autorizzata di volta in volta dal dirigente dell'Ufficio nel quale presta servizio il dipendente, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 9 maggio 2022.

Ai fini del monitoraggio della formazione, in attesa del perfezionamento dell'applicativo, ciascun dipendente potrà richiedere l'eventuale attestato di partecipazione, inviando una *mail* a [segreteriaorganizzativa.casmi@interno.it](mailto:segreteriaorganizzativa.casmi@interno.it) indicando il titolo del *webinar* fruito.

La Segreteria del CASMI, dopo aver verificato le risultanze del sistema, procederà ad inoltrare al richiedente il modello per autocertificare la partecipazione in modalità asincrona al *webinar*. L'autocertificazione, debitamente compilata e, ove sottoscritta con firma non digitale, corredata della



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

copia del documento d'identità, dovrà essere inoltrata all'indirizzo *e-mail* sopra indicato ai fini del rilascio dell'attestato.

La Commissione nazionale per il diritto di asilo è invitata ad informare il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno in servizio presso le Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale e le relative Sezioni in ordine al contenuto della presente circolare.

Si chiede a Codesti Uffici di promuovere l'accesso alla nuova piattaforma e la partecipazione alle altre iniziative di formazione illustrate nelle precedenti circolari sull'argomento.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO  
DIRETTORE CENTRALE

lorio