



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV – Relazioni sindacali

Roma, data protocollo

CISL/FP
CONFSAL/UNSA
FLP
CONFINTESA FP
LORO SEDI

OGGETTO: Procedura di selezione di 1 unità dell'Area degli assistenti con il profilo di assistente amministrativo da assegnare all'Ufficio del Garante nazionale dei diritti delle persone detenute o private della libertà personale.

Per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmette la nota n. 63881 in data odierna, pervenuta dall'Ufficio VII Amministrazione del personale delle aree funzionali seconda e prima, relativa all'oggetto.

IL DIRIGENTE IN STAFF DELL'UFFICIO

Cacciaguerra



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
UFFICIO VII Amministrazione del personale delle aree funzionali seconda e prima

Roma, data del protocollo

All' Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

OGGETTO: Procedura di selezione di 1 unità dell'Area degli assistenti con il profilo di assistente amministrativo da assegnare all'Ufficio del Garante nazionale dei diritti delle persone detenute o private della libertà personale.

Per l'informazione alle Organizzazioni Sindacali, si invia copia dell'interpello relativo alla procedura di cui all'oggetto.

p. IL CAPO UFFICIO STAFF



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data protocollo

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. COMMISSARIO DELLO STATO	
PER LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AL SIG. RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO	
PER LA REGIONE SARDEGNA	<u>CAGLIARI</u>
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE	
FRIULI-VENEZIA GIULIA	<u>TRIESTE</u>
AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	<u>AOSTA</u>
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>BOLZANO</u>
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>TRENTO</u>

Oggetto: Procedura di selezione di un assistente amministrativo da assegnare in posizione di comando all'Ufficio del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale (DPCM 10 aprile 2019, n. 89).

L'Ufficio del Garante Nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale ha chiesto di procedere ad un interpello per potersi avvalere della collaborazione di un'unità dell'Area degli assistenti con il profilo di assistente amministrativo, con esperienza nella gestione amministrativa, nel supporto delle strutture collegiali, conoscenza della normativa sovranazionale in materi di diritti umani, regolamentazione e *governance* dei flussi migratori, nonché attitudine al lavoro in contesti interistituzionali e multilivello.

Tale personale è stato previsto dal decreto del 3 agosto 2016, a firma del Garante stesso e del Ministro della Giustizia, modificato dal decreto del 10 aprile 2019 n. 89.

Le domande, corredate del curriculum vitae (modello europeo) e compilate secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse esclusivamente a questa Direzione Centrale all'indirizzo pec: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it e pervenire entro l'8 agosto 2025 e saranno successivamente inoltrate da questa Direzione Centrale all'Ufficio del Garante.

Si chiede di indicare nella nota di trasmissione delle istanze lo stesso oggetto della presente.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Le domande, presentate nei termini, saranno valutate dall'Ufficio del Garante; i candidati potranno essere convocati dal citato Ufficio per un colloquio.

Si prega di voler notificare **con la massima tempestività** la presente circolare al personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno- che riveste il profilo richiesto - in servizio presso gli uffici periferici dislocati nella provincia, anche se temporaneamente assegnato a una sede diversa da quella di appartenenza, o momentaneamente assente a qualsiasi titolo.

Si resta in attesa di assicurazione.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

[Handwritten signature]
Lorig