



BANDO DI CONCORSO
MASTER UNIVERSITARI "EXECUTIVE"

*Contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici
- iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni
creditizie e sociali - a master universitari executive di
primo e secondo livello*

Anno accademico
2025/2026

Si informano gli utenti che ogni informazione ufficiale e/o comunicazione relativa al presente bando di concorso sarà presente esclusivamente sul sito internet www.inps.it, seguendo il percorso:

Avvisi, Bandi e Fatturazione >> Welfare, Assistenza e Mutualità >> Bandi >> Bandi nuovi.

Saranno, inoltre, pubblicate informazioni utili sui social network ufficiali dell'Istituto.

Indice

Premessa

Art. 1	Soggetti del concorso
Art. 2	Oggetto del concorso
Art. 3	SPID e altre credenziali di accesso
Art. 4	Requisiti di ammissione al concorso
Art. 5	Domanda di partecipazione al concorso – termini e modalità di invio telematico
Art. 6	Attestazione ISEE
Art. 7	Istruttoria ed esito
Art. 8	Graduatoria ammessi con riserva - criteri
Art. 9	Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva
Art. 10	Importo del contributo e modalità di erogazione del Master annuale
Art. 11	Importo del contributo e modalità di erogazione del Master biennale
Art. 12	Modalità di trasmissione della documentazione
Art. 13	Disciplina della mancata produzione della documentazione finale
Art. 14	Accertamenti e sanzioni
Art. 15	Istanze di riesame
Art. 16	Ricorsi
Art. 17	Responsabile del procedimento
Art. 18	Note informative

Premessa

Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale, previste ai sensi dell'articolo 1, del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps, nell'intento di garantire ai dipendenti della pubblica amministrazione alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato, indice il presente Bando per assegnazione di contributi in favore degli iscritti da almeno un anno alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, a sostegno della frequenza di un Master executive.

Il vincitore del concorso ottiene il contributo per la frequenza del master e sulla base dei requisiti di cui al presente Bando provvede alla scelta dell'ateneo presso il quale frequentare il master executive di I o II livello. Poiché il master executive è volto ad accrescere gli skills professionali del personale appartenente alla Pubblica Amministrazione, al fine di accrescere il valore pubblico prodotto dall'azione amministrativa, al momento dell'accettazione del beneficio il vincitore dovrà essere in possesso di una relazione a cura del datore di lavoro o del responsabile dell'Unità Organizzativa di appartenenza, attestante l'attinenza del Master Executive prescelto con le mansioni svolte e più in generale, all'ambito lavorativo e funzionale di appartenenza, in modo da garantire coerenza tra il percorso formativo e l'ambito professionale di riferimento.

Articolo 1 – Soggetti del concorso

1. I soggetti del concorso sono i dipendenti a tempo indeterminato della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 in forza del D.M. 45/2007, con almeno un anno d'iscrizione al Fondo. Nel presente Bando, i soggetti del concorso sono contemporaneamente titolari di diritto, beneficiari e richiedenti la prestazione. Lo status di dipendente della pubblica amministrazione deve essere posseduto alla data di indizione del bando e mantenuto, per almeno due anni dopo il conseguimento del master. In caso contrario, il vincitore sarà tenuto al rimborso della quota di partecipazione sostenuta dall'Istituto.

Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato a riconoscere per l'anno accademico 2025/2026 il pagamento di contributi, per il conseguimento di Master executive di I o di II livello tenuti da Atenei ovvero da soggetti legittimati al rilascio del titolo riconosciuti dal MUR.
2. I Master universitari annuali o biennali, di I o II livello, dovranno avere i requisiti previsti dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 22 ottobre 2004 ed essere qualificati "executive" all'interno dell'offerta formativa degli Atenei in quanto rivolti ad accrescere la professionalità del lavoratore. I Master universitari di I o II livello dovranno essere istituiti ai sensi del D.P.R. 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3, comma 9 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270. Se il Master universitario è stato bandito dall'Ateneo prima della pubblicazione del bando Master executive, ovvero se le iscrizioni risultino già aperte al momento della pubblicazione del bando Master executive, il richiedente può comunque fare domanda di partecipazione a condizione che il corso rientri nell'anno accademico 2025/2026.
3. L'INPS pone a concorso: n. **857** contributi per gli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
4. L'importo massimo di ciascun contributo è di € 7.000,00 per i corsi interamente in presenza presso Università pubbliche e private , di € 6.000,00 in modalità

blended (mista), purché la parte in presenza o sincrona resti predominante e quella online asincrona sia solo residuale e integrativa e di € 4.000,00 per le università telematiche e non telematiche con corsi FAD (Formazione a Distanza), offerti in modalità sincrona ed eventualmente con attività formative asincrone in forma residuale e integrativa erogabile in favore di ciascun avente diritto con le modalità indicate nei successivi artt. 10 e 11, tramite allegazione della documentazione attestante la spesa sostenuta, nei limiti dell'importo effettivamente pagato.

5. Il beneficio è compatibile con l'agevolazione PA 110 e lode a condizione che si tratti di mera riduzione della quota di iscrizione da parte dell'ateneo aderente. In tal caso l'importo del contributo INPS verrà calcolato sulla retta al netto della riduzione della quota. Ove invece il concorrente goda di ulteriori rimborsi da parte di altri enti pubblici o del proprio datore di lavoro sulla quota di iscrizione, con o senza l'agevolazione PA110 e lode, il beneficio è incompatibile.

Articolo 3 – SPID e altre credenziali di accesso

1. Per la presentazione della domanda per partecipare al presente Bando di concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di uno dei sistemi di autenticazione come di seguito specificato:
 - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
2. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Assistenza" del sito www.inps.it (nella stringa in alto).

Articolo 4 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1.1 essere dipendente della pubblica amministrazione a tempo indeterminato in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali da almeno un anno, come da art. 1 del presente bando;

- 2.1 essere in possesso del titolo di studio di livello universitario (art.16, comma 2, del D.P.R. 10/03/1982 n. 162) previsto per l'accesso al master di I livello. Per l'accesso al master di II livello aver conseguito la laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- 3.1 non aver già beneficiato di borse di studio Inps negli anni accademici 2021/22, 2022/23, 2023/24 e 2024/25 relativamente a Master executive o altre borse di formazione analoghe.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata dal richiedente la prestazione (beneficiario) esclusivamente per via telematica, pena l'improcedibilità della stessa, entrando nella propria area riservata del sito www.inps.it, digitare nella stringa di ricerca "Portale prestazioni welfare" e cliccare su "Accedi all'area tematica". All'interno del portale cliccare su "Vai a gestione domanda" poi sulla scheda "Presentazione domanda" cliccare "Utilizza il servizio" ed infine selezionare "Presenta domanda" in corrispondenza di "Master Universitari executive".
2. In alternativa, è possibile accedere al servizio digitando "Portale Prestazioni Welfare" nel motore di ricerca del sito ed effettuare i passaggi sopra indicati.
3. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione "Le mie domande" del servizio Portale Prestazioni Welfare, all'interno dell'area riservata. Dopo l'invio della domanda è opportuno effettuare la visualizzazione della stessa per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda.
4. In caso di presentazione di più domande, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima. Il richiedente ha la possibilità di annullare la domanda e presentarne un'altra nei termini di cui al precedente comma.
5. L'IBAN del conto corrente postale o bancario italiano o della carta prepagata senza limiti di importo abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle

- Pubbliche Amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente la prestazione dovrà essere indicato nella fase successiva di gestione beneficio per i soli vincitori.
6. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal precedente art. 4 del presente Bando e comunica l'accettazione della domanda o il rigetto, con l'invito a presentare richiesta di riesame in procedura per modificare i dati ovvero integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti. Attraverso l'accesso alla propria Area riservata, **entro e non oltre 7 giorni dalla scadenza del bando (entro il 26/11/2025)**, le informazioni richieste potranno essere verificate e **qualora nei dati pre-acquisiti si rilevino difformità, o per procedere al loro inserimento, in caso di mancata acquisizione, vi si potrà provvedere con la funzione "modifica dati per riesame"**; decorso tale termine, i dati a sistema si intenderanno confermati. Il dato relativo all'anzianità di servizio è auto-dichiarato e verrà conteggiato come indicato nell'art. 8.
 7. Nel caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative allo SPID, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero 803164 gratuito da telefono fisso e 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
 8. La domanda deve essere trasmessa **a decorrere dalle ore 12.00 del giorno 29 ottobre 2025 e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 novembre 2025.**

Articolo 6 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'attestazione ISEE è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria, come descritto all'art. 8 comma 2, del presente bando.

3. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2025 non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, verrà presa in considerazione la classe di indicatore ISEE massima indicata nella tabella di riferimento. L'utente dovrà pertanto verificare a sua cura l'assenza di omissioni o difformità nella dichiarazione, che potranno eventualmente essere corrette su istanza del richiedente la prestazione entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando (26/11/2025).
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno del portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca la parola **"ISEE"** e selezionando tra i risultati l'opzione **"Online il nuovo Portale unico ISEE"** e successivamente **"Come acquisire la DSU precompilata e richiedere l'ISEE attraverso il Portale Unico ISEE"**.

Articolo 7 – Istruttoria ed esito

1. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente Bando e comunica:
 - l'accettazione della domanda;
 - il preavviso di rigetto, con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti, con le modalità indicate nell'art. 5, comma 6.

L'Istituto si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese in procedura. La dichiarazione mendace comporta la revoca del beneficio, l'obbligo di restituzione delle prestazioni erogate e le sanzioni di cui all'art.14 del presente bando.

Articolo 8 – Graduatoria ammessi con riserva – Criteri

1. L'Istituto **entro il 19 dicembre 2025** pubblicherà, sul sito istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso la graduatoria degli ammessi con riserva.
2. Le graduatorie sono predisposte sommando il punteggio relativo all'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella P.A. con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE 2025.

L'anzianità di servizio va calcolata dalla data di assunzione nella PA.

Dall'anzianità di servizio devono essere esclusi eventuali periodi interruttivi e di aspettativa non retribuita:

Anzianità di servizio	Punti
Fino a 5 anni	1
da 5 anni e 1 giorno a 10 anni	2
Da 10 anni e 1 giorno a 20 anni	3
oltre 20 anni	4

Indicatore ISEE	Punti
Fino a € 24.000,00	4
Da € 24.000,01 a €48.000,00	3
oltre € 48.000,00	1

3. Sarà data precedenza, mediante l'attribuzione di 1 punto in più (bonus), a chi non ha ottenuto borse di studio dell'Istituto per master executive o altre borse di formazione analoghe, negli anni accademici precedenti all'anno accademico 2021/22.
4. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che hanno già beneficiato di borse di studio dell'Istituto per master executive negli anni accademici 2021/22, 2022/23, 2023/24 e 2024/25 (come da art. 4, comma 1, punto 3.1).

5. A parità di punteggio complessivo verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di persistente parità, la precedenza sarà attribuita al candidato di età anagrafica minore.

Articolo 9 – Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

1. il vincitore ammesso con riserva al beneficio ai sensi dell'art. 8 dovrà obbligatoriamente completare l'iscrizione al Master annuale/biennale entro il **30 aprile 2026** ed entro tale data potrà accedere alla procedura per allegare la seguente documentazione comprovante l'iscrizione al Master:
 - 1.1 dichiarare di essere un dipendente a tempo indeterminato della P.A;
 - 2.1 dichiarare di non aver effettuato l'iscrizione per lo stesso anno ad altri corsi universitari, master o corsi di perfezionamento;
 - 3.1 dichiarare di non aver percepito benefici analoghi a carico di amministrazioni statali o enti pubblici o privati e di non aver già fruito del beneficio borsa di studio master executive, con pagamento di acconto, senza aver ottenuto il prescritto titolo ovvero senza aver restituito l'importo eventualmente ricevuto in caso di ritiro dal percorso formativo;
 - 4.1 caricare in procedura il documento che attesti l'iscrizione del beneficiario ad un Master universitario per l'anno accademico 2025/2026. Il documento dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'ateneo. Al fine di consentire all'Istituto di verificare che il contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento del Master avente le finalità di cui al presente bando, il documento dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:
 - individuazione del beneficiario della prestazione;
 - titolo del Master e il livello;
 - durata del Master;
 - denominazione, località, recapiti telefonici e indirizzo PEC del soggetto organizzatore del master;
 - costo del Master annuale/biennale sostenuto dal candidato (eventualmente decurtato di altri incentivi statali);

- 5.1 rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps nei casi previsti dal successivo articolo 14 del presente bando;
 - 6.1 caricare in procedura copia della fattura o documento equipollente con l'indicazione del beneficiario per l'importo corrispondente al 50% del costo del Master o del Corso di Perfezionamento Universitario per i corsi annuali, in caso di corsi biennali l'importo della fattura ammonterà al 25% del costo totale biennale del master;
 - 7.1 caricare in procedura la relazione predisposta dal responsabile dell'Unità Organizzativa di appartenenza da cui si evinca l'attinenza del master executive prescelto con le proprie mansioni lavorative e più in generale, all'ambito lavorativo e funzionale di appartenenza. Tale allegazione ha valenza solo ai fini dell'ottenimento del beneficio essendo atta a comprovare la connessione tra il master executive e l'attività svolta ai fini della concessione del beneficio ed è indipendente dalle prerogative contrattuali connesse al diritto allo studio;
 - 8.1 indicare l'iban sul quale l'INPS effettuerà l'accredito del contributo;
 - 9.1 completate le operazioni di cui ai punti precedenti, utilizzare il tasto funzione *"Invio dati ad INPS"* per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione.
2. In caso di mancato rispetto degli adempimenti di cui ai punti precedenti, nonché del termine al comma 1, il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.

Articolo 10 – Importo del contributo e modalità di erogazione del Master annuale

- 1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al Master annuale, le sedi Inps territorialmente competenti in base alla residenza del beneficiario, effettueranno il pagamento di un acconto pari al 50% dell'importo del contributo.
- 2. Entro 60 giorni dalla conclusione del Master annuale e comunque entro e non oltre il 30/06/2027, il richiedente dovrà:

- 1.2 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
- 2.2 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo del Master universitario.
3. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma, nei termini ivi previsti, l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% del contributo.

Articolo 11 – Importo del contributo e modalità di erogazione del Master biennale

1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al Master biennale, le sedi Inps territorialmente competenti effettueranno il pagamento di un acconto pari al 25% dell'importo del contributo.
2. Il beneficiario dovrà allegare la documentazione che attesti il superamento della prima annualità entro e non oltre la data del 30/06/2027.

Il richiedente dovrà:

- 1.2 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento della prima annualità del master rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
- 2.2 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della prima annualità Master.
3. Entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione, che attesti il superamento della prima annualità del Master biennale, verrà erogato ulteriore acconto pari al 25%.
4. Il beneficiario dovrà allegare la documentazione che attesti il superamento della seconda annualità entro e non oltre la data del 30/06/2028.

Il richiedente dovrà:

- 1.4 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario biennale rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;

- 2.4 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della seconda annualità del Master universitario.
5. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma, nei termini ivi previsti, l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% a saldo del contributo.

Articolo 12– Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione di cui al presente Bando dovrà essere acquisita tramite l'apposita procedura informatica.

Articolo 13 – Disciplina della mancata produzione della documentazione finale

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'art. 10 comma 2 e art. 11 commi 2 e 4 entro i termini ivi previsti e comunque non oltre **il termine ultimo del 30/06/2027 per i master annuali e del 30/06/2028 per i master biennali**, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e la pratica verrà messa in rinuncia.
2. In caso di mancato/parziale/errato completamento degli adempimenti a seguito di esito di verifica negativa entro i suddetti termini, si applica quanto previsto all'art. 9, comma 2.
3. In caso di ritiro dal Master universitario frequentato, di cui al documento caricato in procedura come da art. 9, comma 1, punto 4.1, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e non si darà luogo alla corresponsione del saldo.
4. I beneficiari che non provvedano spontaneamente alla restituzione delle somme di cui al presente articolo, saranno esclusi dai futuri Bandi in materia per i successivi tre anni.

Articolo 14 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, sia a campione e sia nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni

rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni, previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

2. Ai sensi dell'art.34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n.183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio eventualmente assegnato e all'attivazione delle procedure di recupero di eventuali somme indebitamente percepite, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000.

Articolo 15 – Istanze di riesame

1. Eventuali istanze di riesame avverso l'esclusione dalle graduatorie dovranno essere presentate improrogabilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della notifica di rigetto, alla Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano competente per territorio.
2. Le istanze di riesame avverso il posizionamento nelle graduatorie dovranno essere presentate improrogabilmente, entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, alla Direzione centrale Credito, Welfare e Strutture sociali, via A. Ballarin 42, 00142 Roma o in alternativa tramite PEC all'indirizzo: dc.creditowelfareestrutturesociali@postacert.inps.gov.it

Articolo 16 – Ricorsi

1. Per eventuali controversie giudiziarie il Foro competente è quello di Roma.

Articolo 17 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano territorialmente competente in base alla residenza anagrafica del beneficiario.

Articolo 18 – Note informative

1. Sul portale istituzionale www.inps.it, accedendo alla propria area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso e le comunicazioni inoltrate dall'Istituto.
2. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 28 ottobre 2025

f.to in originale

Giorgio Fiorino

Direttore centrale