



MINISTERO DELL'INTERNO



SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA P.S.

UFFICIO II - Affari Generali e Personale

Prot.: 0113377 del 14/10/2025 Uscita Cod. Amm. m\_it

ADD: RMPAB/S

Data: 14/10/2025 13:20:53

*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

UFFICIO II – AFFARI GENERALI E PERSONALE

N. 555/II-PERS/

Roma, data del protocollo

**OGGETTO: Ricognizione delle attività e dei processi della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale che possono essere svolti in modalità agile.**

- C.I.S.L. F.P.
- CONFINTESA FP
- CONFSAL UNSA
- FLP
- R.S.U. DEL DIPARTIMENTO  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA

LORO SEDI

LORO SEDI

Si fa riferimento al Regolamento adottato in data 22 marzo 2024 che disciplina dal 1° aprile 2024 il lavoro agile per il personale dell'Amministrazione Civile e si trasmette, in allegato, l'esito della ricognizione effettuata nel corrente anno delle attività che possono essere svolte nella suindicata modalità di lavoro presso la Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Caruso



*Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE**

Roma, data del protocollo

**OGGETTO:** Ricognizione delle attività e dei processi che possono essere svolti in modalità agile.

Alla  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
*dipps001.0100@pecps.interno.it*

ROMA

*E, per conoscenza*

All'  
UFFICIO ATTIVITÀ CONTRATTUALI PER L'INFORMATICA,  
LE TELECOMUNICAZIONI E GLI IMPIANTI TECNICI SEDE  
(Rif. nota id. mipgweb n. 1709971/2025)

Si fa seguito alla nota prot. n. 14272 del 10 febbraio 2023, concernente l'oggetto.

A parziale modifica di quanto comunicato nella cennata missiva, si informa che l'Ufficio attività contrattuali per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici di questa Direzione centrale, di recente, ha proceduto a una nuova ricognizione delle attività smartizzabili, disposta su istanza del personale dell'Amministrazione civile dell'interno colà in servizio e i cui esiti sono stati comunicati con missiva dell'8 ottobre u.s., dalla quale è emerso che i seguenti processi lavorativi possono essere svolti in modalità "agile":

- operazioni di protocollazione della posta e invio PEC;
- predisposizione degli atti relativi alle procedure di gara;
- controllo della documentazione amministrativa degli operatori economici, verifiche dei requisiti dei medesimi sulle varie piattaforme informatiche;
- predisposizione di contratti, decreti di approvazione e nomina D.E.C.;
- predisposizione di atti inerenti il controllo sull'esecuzione del contratto;
- predisposizione della documentazione da inviare all'Ufficio Centrale del Bilancio, alla Corte dei conti e alla Direzione centrale per i servizi di ragioneria;
- controllo fasi esecutive dei contratti, verifica avvenute prestazioni, inoltre alla Direzione centrale per i servizi di ragioneria delle fatture da pagare;
- Frequenza corsi di formazione e sviluppo professionale.



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE**

Tanto si rappresenta ai fini della verifica, prevista dall'art. 5, comma 2 del *Regolamento sul lavoro agile* del 22 marzo 2024, delle attività che, ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 dello stesso art. 5, possono essere espletate in modalità agile.

**IL DIRETTORE CENTRALE**  
**FARAMONDI**

Firmato digitalmente da/Signed by:

**GABRIELLA FARAMONDI**

In data/On date:

**venerdì 10 ottobre 2025 16:59:17**