



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV – Relazioni sindacali

Roma, *data protocollo*

Alle Organizzazioni Sindacali

- CISL/FP
- CONFSAL/UNSA
- FLP
- CONFINTESA FP

LORO SEDI

OGGETTO: Bando per la selezione di dipendenti da ammettere al coworking.

Di seguito alla comunicazione in data 31 ottobre u.s., relativa all'oggetto, si trasmette la nota n. 90523 in data odierna, pervenuta dalla Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile, che sostituisce la precedente, completa di allegati.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Zinno

Allegati: 7

a.sp.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data protocollo

All'Ufficio IV – Relazioni sindacali

SEDE

Oggetto: Bando per la selezione di dipendenti da ammettere al *coworking*.

Per l'inoltro alle Organizzazioni Sindacali, si trasmettono, in allegato, le circolari di cui all'oggetto.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

Iorio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data protocollo

Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
SEDE

Oggetto: Bando per la selezione di dipendenti da ammettere al *coworking*.

In data odierna sono stati pubblicati sul sito intranet di questo Dipartimento, nella sezione "COWORKING", sottosezione "DOCUMENTI", il Regolamento ed il bando per la selezione del personale non dirigenziale da ammettere al *coworking*.

Al riguardo, si fa presente che ciascun dipendente interessato potrà presentare al proprio Ufficio la manifestazione di interesse entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando. La sede di lavoro, previa verifica che la tipologia di attività svolta dal dipendente interessato sia espletabile in *coworking*, entro 5 giorni (ovvero non oltre il 14 novembre 2025) dal ricevimento trasmette le manifestazioni di interesse a questo Dipartimento, che curerà la graduatoria per l'ammissione al *coworking*.

Si soggiunge, in ultimo, che gli accordi individuali di *coworking* andranno stipulati entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie e, contestualmente, la sede di lavoro e la sede ospitante dovranno siglare la relativa intesa.

Ad ogni buon fine, si trasmettono in allegato i formati word della manifestazione di interesse, dell'accordo individuale e dell'intesa tra sede di lavoro e sede ospitante.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

Lorio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data protocollo

Ai Prefetti della Repubblica

LORO SEDI

Al Commissario del Governo per la
Provincia di

BOLZANO

Al Commissario del Governo per la
Provincia di

TRENTO

Oggetto: Bando per la selezione di dipendenti da ammettere al *coworking*.

In data odierna sono stati pubblicati sul sito intranet di questo Dipartimento, nella sezione "COWORKING", sottosezione "DOCUMENTI", il Regolamento ed il bando per la selezione del personale non dirigenziale da ammettere al *coworking*.

Al riguardo, si fa presente che ciascun dipendente interessato potrà presentare al proprio Ufficio la manifestazione di interesse entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando. La sede di lavoro, previa verifica che la tipologia di attività svolta dal dipendente interessato sia espletabile in *coworking*, entro 5 giorni (ovvero non oltre il 14 novembre 2025) dal ricevimento trasmette le manifestazioni di interesse a questo Dipartimento, che curerà la graduatoria per l'ammissione al *coworking*.

Si soggiunge, in ultimo, che gli accordi individuali di *coworking* andranno stipulati entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie e, contestualmente, la sede di lavoro e la sede ospitante dovranno siglare la relativa intesa.

Ad ogni buon fine, si trasmettono in allegato i formati word della manifestazione di interesse, dell'accordo individuale e dell'intesa tra sede di lavoro e sede ospitante.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

Ilario



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data protocollo

Alle Commissioni Territoriali per il riconoscimento
della Protezione internazionale

LORO SEDI

e, per conoscenza:

Alla Commissione Nazionale per il Diritto di Asilo
ROMA

Oggetto: Bando per la selezione di dipendenti da ammettere al *coworking*.

In data odierna sono stati pubblicati sul sito intranet di questo Dipartimento, nella sezione "COWORKING", sottosezione "DOCUMENTI", il Regolamento ed il bando per la selezione del personale non dirigenziale da ammettere al *coworking*.

Al riguardo, si fa presente che ciascun dipendente interessato potrà presentare al proprio Ufficio la manifestazione di interesse entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando. La sede di lavoro, previa verifica che la tipologia di attività svolta dal dipendente interessato sia espletabile in *coworking*, entro 5 giorni (ovvero non oltre il 14 novembre 2025) dal ricevimento trasmette le manifestazioni di interesse a questo Dipartimento, che curerà la graduatoria per l'ammissione al *coworking*.

Si soggiunge, in ultimo, che gli accordi individuali di *coworking* andranno stipulati entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie e, contestualmente, la sede di lavoro e la sede ospitante dovranno siglare la relativa intesa.

Ad ogni buon fine, si trasmettono in allegato i formati word della manifestazione di interesse, dell'accordo individuale e dell'intesa tra sede di lavoro e sede ospitante.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE