

## Processo integrato di pianificazione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione – sintesi dei principali adempimenti

Il processo ha un andamento ciclico e si sviluppa nell'arco di un anno. Prende avvio con l'Atto di indirizzo del Ministro emanato nei mesi di maggio - giugno dell'anno antecedente a quello cui è riferita la pianificazione (anno -1) e si conclude nel mese di giugno dell'anno successivo (anno +1) con la validazione della Relazione sulla performance e la redazione degli altri documenti di reporting.

Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
maggio/giugno anno n-1	Atto di indirizzo per l'avvio del ciclo integrato di pianificazione strategica e di programmazione economico finanziaria per il <b>triennio n, n + 1, n + 2</b>	Definisce le priorità politiche alle quali dovrà essere orientata l'attività dell'Amministrazione nel triennio	<b>Ministro</b>	<b>Gabinetto del Ministro</b> con il supporto dell'OIV sulla base dei contributi dei Centri di Responsabilità - CdR	La tempistica è indicata dalle Linee guida del DFP n. 1 del 2017
maggio-giugno anno n-1	Note metodologiche per lo sviluppo della programmazione relativa al <b>triennio n, n + 1, n + 2</b>	Fornisce indicazioni per la programmazione integrata del triennio di riferimento	<b>OIV</b>	<b>OIV</b>	Art. 14 d. lgs. 150/2009
settembre anno n-1	Nota integrativa al bilancio di previsione per gli <b>esercizi finanziari triennio n, n + 1, n + 2</b> (fase a disegno di l. di bilancio)	Illustra, su un arco di tempo triennale, i criteri di formulazione delle previsioni di spesa, gli obiettivi da raggiungere e gli indicatori per la loro misurazione. E' inserita nel DDL di Bilancio presentato al Parlamento ad ottobre di ciascun anno	Il MEF ha predisposto un sistema di acquisizione automatizzato delle informazioni, che consente la compilazione e la trasmissione della Nota tramite una piattaforma dedicata	<b>Gabinetto del Ministro e CdR</b> con il coordinamento tecnico dell'OIV (validazione dell'OIV su portale MEF)	Art. 21, c. 11, lett. a), l. 196/2009. Contenuti e modalità di redazione sono disciplinati con apposite Circolari emanate con cadenza annuale dal MEF - RGS. La nota allegata alla l. di bilancio è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione <i>Amministrazione e trasparente</i>
al momento dell'approvazione della l. di bilancio anno n-1	Nota integrativa al bilancio di previsione per gli <b>esercizi finanziari triennio n, n + 1, n + 2</b> (fase a l. di bilancio)	Riprende il documento elaborato a settembre, rivisto e aggiornato in relazione alle risorse stanziare dalla l. di bilancio			

Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
entro il 31 gennaio anno n	Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO per il triennio n, n + 1 e n + 2	Documento unico di programmazione e governance nel quale, a partire dal 2022, sono confluiti il Piano della performance, il Piano triennale della prevenzione della corruzione, il Piano triennale del fabbisogno di personale, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano triennale delle azioni positive, il Piano della formazione. Il PIAO include, altresì, la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione. Si illustrano, di seguito, gli ambiti di pianificazione compresi nel PIAO	Ministro	<b>Cabina di regia per la redazione del PIAO</b> - gruppo di lavoro istituito con decreto del Ministro. La cabina di regia è presieduta dal Referente della Performance e composta dall'OIV, dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza-RPCT e dai referenti della pianificazione strategica dei Dipartimenti e degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	Art. 6 decreto l. 80/21. Contenuti e modalità di adozione sono indicati nel decreto adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione e di concerto con il Ministro per l'economia e delle finanze il 30 giugno 2022. Gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO sono individuati nel D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81. Il documento è sottoposto alla registrazione della Corte dei Conti ed è pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione <i>Amministrazione e trasparente</i> e sul portale PIAO del DFP
entro il 31 gennaio anno n	PIAO - Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno n	Stabilisce gli obiettivi e attribuisce le risorse ai titolari dei Centri di Responsabilità CdR, ai fini della gestione		<b>Gabinetto del Ministro</b> con il supporto dell'OIV, sulla base dei contributi dei CdR	Art. 8 d. lgs. 286/1999, art. 14, c. 1, d. lgs. 165/2001 e art. 14 d. lgs. 150/2009. Al fine di garantire la massima semplificazione e favorire una visione integrata e complessiva dei

Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
					diversi assi di programmazione, la Direttiva è inserita nel PIAO (vedi allegato n. 1, Performance, del PIAO)
entro il 31 gennaio anno n	PIAO – Sezione Valore pubblico per il triennio n, n + 1 e n + 2	Definisce gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo		<b>Cabina di regia per la redazione del PIAO</b>	La definizione degli obiettivi di valore pubblico e la loro collocazione nel PIAO sono previsti dall'art. 3 Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e adottato di concerto con il Ministro per l'economia e delle finanze il 30 giugno 2022 (vedi sezione II del PIAO)
entro il 31 gennaio anno n	PIAO - Sezione Performance per il triennio n, n + 1 e n + 2	Individua, su base triennale, gli obiettivi specifici nonché quelli annuali dell'esercizio in corso, in coerenza con le priorità politiche indicate dal Ministro e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance		<b>Cabina di regia per la redazione del PIAO</b>	Art. 10 d. lgs. 150/2009. Contenuti e modalità di redazione sono disciplinati in coerenza con le indicazioni formulate dal DFP nelle Linee guida n. 1 del 2017 e nei successivi atti di indirizzo. Ai sensi del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, la pianificazione della performance rientra tra i

Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
		dell'Amministrazione. Delinea e aggiorna i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni e lo sviluppo delle più ampie forme di valutazione partecipativa. Individua i servizi erogati dall'Amministrazione sottoposti all'indagine di customer satisfaction e gli <i>standard</i> di qualità dei servizi resi al pubblico			piani assorbiti dal PIAO (vedi Allegato n. 1 del PIAO)
entro il 31 gennaio anno n	PIAO – Sezione rischi corruttivi e trasparenza per il <b>triennio n, n + 1 e n + 2</b>	Definisce le strategie di prevenzione della corruzione e di massimizzazione della trasparenza e indica gli obiettivi da conseguire, le azioni da intraprendere, i responsabili per l'attuazione delle misure di prevenzione e la tempistica per la realizzazione degli interventi programmati		<b>RPCT</b>	Artt. 1 e 60 l. 190/2012. Modalità di redazione e contenuti sono disciplinati dal Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC. Ai sensi del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione rientra tra i piani assorbiti dal PIAO (vedi Allegato n. 2 del PIAO)
entro il 31 gennaio anno n	PIAO – Sezione Capitale umano per il <b>triennio n, n + 1 e n + 2</b>	Contiene le seguenti pianificazioni: il fabbisogno di personale, l'organizzazione del		<b>Cabina di regia per la redazione del PIAO</b>	La pianificazione dei fabbisogni è prevista dall'art. 6 d.

Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
		lavoro agile, gli obiettivi di pari opportunità, la formazione			lgs. 165/2001; la pianificazione del lavoro agile dall'art. 14 l. 124/2015; il piano delle azioni positive dall'art. 48 d. lgs. 198/2006. Ai sensi del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, le pianificazioni in questione sono assorbite dal PIAO (vedi sezione V e allegati 3, 4 e 5 del PIAO)
aprile e agosto anno n	PIAO – Sezione performance – Monitoraggio intermedio <b>Q1 e Q2</b> della pianificazione strategica e della programmazione della performance dell' <b>anno n</b>	Rileva lo stato di avanzamento di ciascun obiettivo assegnato, nonché il livello di attuazione del ciclo di gestione integrato ( <i>strategico-finanziario-economico</i> ), allo scopo di verificare eventuali scostamenti rispetto ai target previsti e promuovere gli opportuni interventi correttivi		<b>OIV</b> con il contributo dei CdR	Artt. 6 e 14 d. lgs. 150/2009
in corso d'anno anno n	PIAO – Sezione Valore pubblico – Monitoraggio intermedio dell' <b>anno n</b>	Verifica lo stato di attuazione delle strategie individuate dall'Amministrazione per la realizzazione degli obiettivi di valore pubblico	<b>OIV</b>	<b>OIV</b> con il contributo dei CdR	Art. 3 Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato di concerto con il Ministro per l'economia e delle finanze il 30 giugno 2022

Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
in corso d'anno <b>anno n+1</b>	Verifica della coerenza della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale		<b>OIV</b>	<b>OIV</b> con il contributo del RPCT	Art. 1, c. 8-bis l. 190/2012 e art. 44 d. lgs. 33/2013
in corso d'anno <b>anno n+1</b>	Verifica del raggiungimento degli obiettivi delle politiche e dei programmi formativi dell'Amministrazione e, in particolare, del conseguimento degli obiettivi formativi di dirigenti e dipendenti inseriti nella pianificazione della performance		<b>OIV</b>	<b>OIV</b> con il contributo dei CdR	direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025
in corso d'anno <b>anno n+1</b>	Vigilanza sulla puntuale attuazione delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e sull'assegnazione, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento		<b>OIV</b>	<b>OIV</b> con il contributo dei CdR	Circolari RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 e n. 15 del 5 aprile 2024
entro il 15 luglio ed entro il 15 dicembre <b>anno n</b>	PIAO – Sezione rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio	Rileva lo stato di attuazione di tutte le misure previste nella sezione e	<b>RPCT</b>	<b>RPCT</b> in collaborazione con i Referenti per la prevenzione della	

Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
	semestrale sull'attuazione delle misure di prevenzione dell'anno n	acquisisce dalle strutture centrali e periferiche contributi e indicazioni utili per l'aggiornamento del documento		corruzione e della trasparenza di tutti gli Uffici, centrali e periferici, dell'Amministrazione	
in corso d'anno anno n	Sistema di misurazione e valutazione della performance-SMVP per l'anno n+1	Aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale	Ministro	<b>Referente della performance</b> presso il Gabinetto del Ministro, con il supporto del Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione e civile e per le risorse strumentali e degli altri CdR. Il documento è soggetto <b>al parere vincolante dell'OIV</b>	Art. 7 d. lgs. 150/2009. Il SMVP è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal DFP. Il documento è sottoposto alla registrazione della Corte dei Conti ed è pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione <i>Amministrazione e trasparente</i>
in corso d'anno anno n	Monitoraggio e attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno n	Attesta il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione (di anno in anno l'ANAC stabilisce quali obblighi devono essere oggetto di attestazione dell'OIV)	OIV sul portale ANAC	OIV, con il supporto del RPCT	D. lgs. 33/2013 Tempistiche, modalità, contenuti e procedure sono stabiliti dall'ANAC con delibera annuale. L'attestazione è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione <i>Amministrazione e trasparente</i>
entro il 15 dicembre anno n	PIAO – Sezione rischi corruttivi e trasparenza – Relazione annuale del RPCT per l'anno n	Illustra i risultati dell'attività svolta, tra cui il rendiconto sull'attuazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione rischi	RPCT	RPCT in collaborazione con i Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di tutti gli Uffici, centrali e periferici,	Art. 1, comma 14, l. 190/2012. La relazione, predisposta sulla base di un format predisposto dall'ANAC, è

Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
		corruttivi e trasparenza del PIAO		dell'Amministrazione	trasmessa all'OIV e all'Organo di indirizzo politico
febbraio anno n. + 1	Elementi conoscitivi utili ai fini della predisposizione, da parte della Corte dei Conti, del referto al Parlamento sul Rendiconto generale dello Stato per l'anno n	Su richiesta delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti, l'Amministrazione compila e trasmette, tramite il Gabinetto del Ministro, un questionario concernente i profili organizzativi ed economico-contabili della gestione relativa all'anno precedente e l'attività svolta in base alla direttiva annuale	Gabinetto del Ministro	Gabinetto del Ministro e CdR con il coordinamento tecnico dell'OIV	
marzo/aprile anno n + 1	Nota integrativa al rendiconto dell'anno n	Illustra i risultati raggiunti e le risorse impiegate in relazione a quelle programmate e le motivazioni per gli eventuali scostamenti tra risultati conseguiti e obiettivi fissati in fase di predisposizione del bilancio	Il MEF ha predisposto un sistema di acquisizione automatizzata delle informazioni, che consente la compilazione e la trasmissione della Nota tramite una piattaforma dedicata	Gabinetto del Ministro e CdR con il coordinamento tecnico dell'OIV (validazione dell'OIV su portale MEF)	Art. 35, comma 2, l. 196/2009. Modalità e tempistiche sono fissate, di anno in anno, dal MEF-RGS con apposita circolare. La nota è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione <i>Amministrazione e trasparente</i>
marzo/aprile anno n + 1	PIAO – Sezione Performance – Monitoraggio finale Q3 della Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione e della performance	Misura i risultati conseguiti nell'ambito di ciascun obiettivo della filiera strategica e della pianificazione della performance dell'esercizio	OIV	OIV con il contributo dei CdR	Artt. 6, 10 e 14 d. lgs. 150/2009



Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
	organizzativa dell'anno n	finanziario concluso. Nel rapporto sono illustrati i risultati delle analisi dei dati al 31 dicembre di ogni anno. In particolare, il rapporto evidenzia: a) i risultati raggiunti in base ai valori conseguiti dai rispettivi indicatori; b) gli effetti degli eventuali correttivi in corso d'anno e la situazione degli obiettivi non conseguiti o parzialmente realizzati			
marzo/aprile anno n + 1	PIAO – Sezione Valore pubblico – Monitoraggio finale dell'anno n	Misura il grado di realizzazione degli obiettivi di valore pubblico	OIV	OIV con il contributo dei CdR	Art. 3 decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e adottato di concerto con il Ministro per l'economia e delle finanze il 30 giugno 2022
entro aprile anno n + 1	Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno n	Riferisce sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, al fine di prospettare eventuali proposte migliorative	OIV	OIV con il contributo dei CdR	Art. 14 d. lgs. 150/2009
aprile/maggio anno n+1	PIAO - Relazione sulla performance dell'anno n	Illustra i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi –	Ministro	Referente della performance presso il Gabinetto, in collaborazione con i CdR	Art. 10 d. lgs. 150/2009 e Linee guida per la Relazione sulla performance del

Periodo	Documento	Contenuti	Organo emanante	Uffici incaricati dell'istruttoria	Riferimenti normativi e note
		inclusi gli obiettivi di valore pubblico - programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti			DFP n. 3 del 2018. La relazione è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione <i>Amministrazione e trasparente</i>
maggio/giugno anno n + 1	Documento sulla valutazione della <i>performance</i> organizzativa dell'Amministrazione per l'anno n	Misura e valuta, anche sulla base delle risultanze dei processi di monitoraggio effettuati in sede di controllo strategico e di gestione, la <i>performance</i> organizzativa complessiva dell'Amministrazione	OIV	OIV con il contributo dei CdR	Artt. 6 e 7, comma 1, d. lgs. 150/2009 e Linee guida n. 3 del novembre 2017 del DFP
giugno anno n + 1	Valutazione individuale dei dirigenti di livello generale – area funzioni centrali riferita all'anno n	Esprime la valutazione individuale del personale appartenente alla dirigenza contrattualizzata apicale	Ministro, su proposta dell'OIV	OIV sulla base degli elementi istruttori forniti dal Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione e civile e per le risorse strumentali e finanziarie	Art. 14, comma 4, lett. e), d. lgs. 150/2009. La proposta è effettuata alla luce dei criteri stabiliti nel Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> individuale
entro il 15 giugno anno n+1	Relazione del Ministro alle Camere dell'anno n	Relazione al Parlamento, con riferimento, all'anno precedente, sullo stato della spesa, sull'efficacia nell'allocazione delle risorse e sul grado di efficienza dell'azione amministrativa svolta	Ministro	OIV con il contributo dei CdR	Art. 3 l. 44/2007
entro il 30 giugno anno n + 1	Documento di validazione della Relazione sulla	Attribuisce efficacia alla	OIV	OIV	Art. 14 d. lgs. 150/2009.