

Allegato A.1: Reset della password dimenticata

Importante:

Se hai la casella di posta elettronica nome.cognome@interno.it migrata al nuovo fornitore Microsoft, e non ricordi la password di accesso, clicca qui per il reset: <https://aka.ms/sspr?whr=interno.gov.it> . Ti ricordiamo che la password è valida per accedere anche all'Area riservata della Intranet / Progressioni economiche.

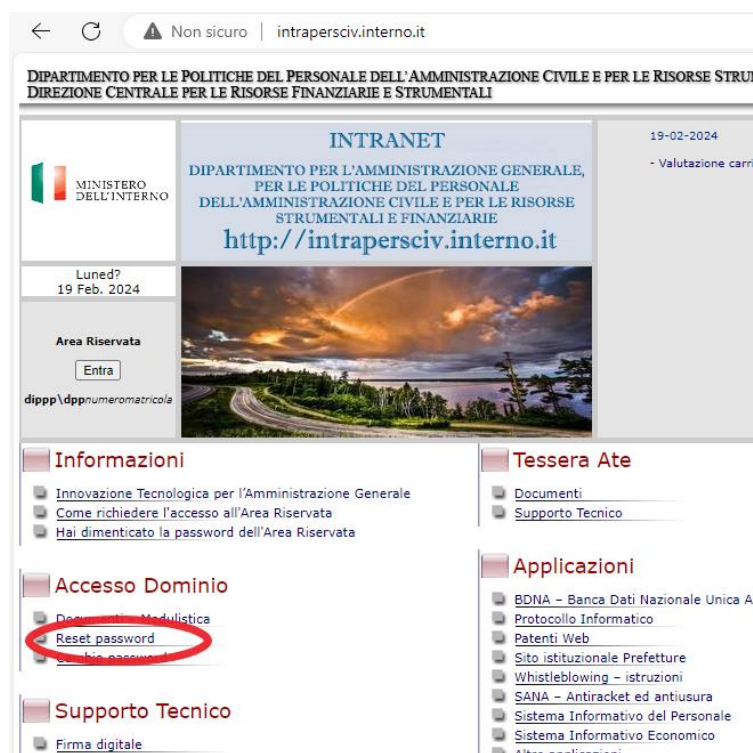
Se hai invece la casella di posta elettronica nome.cognome@interno.it ancora sul vecchio fornitore Aruba e non ricordi la password d'accesso all'Area riservata della Intranet / Progressioni economiche, segui le istruzioni da pagina 2 in poi.

Sommario

1	PROCEDURA PER IL RESET DELLA PASSWORD DIMENTICATA	3
----------	--	----------

1 PROCEDURA PER IL RESET DELLA PASSWORD DIMENTICATA

Per accedere alla procedura di reset della password collegarsi alla Intranet <http://intrapersciv.interno.it> e cliccare sul link **Reset password** pubblicato nella sezione **Accesso Dominio**.



Una volta selezionato il link, verrà visualizzata una maschera in cui inserire il proprio **Nome utente**, *dppmatricola* (ad esempio: dpp1234567).

Reset Password applicativa

Si prega di inserire la vostra user name.

Nome utente:

Attenzione: Non salvare questo link nei preferiti.

Cliccando su **Continua**, la procedura si occupa di inviare alla casella e-mail dell'utente, pubblicata sul Sistema Informativo del Personale, il messaggio di seguito riportato contenente il codice **OTP** (One Time Password) da utilizzare per completare la procedura di reset della password.

Per maggiore sicurezza la casella email non viene inserita dall'utente, ma recuperata dai sistemi informatici gestiti dall'Amministrazione.

Reset password dpp1234567



recuperopassword@interno.it
A mario.rossi@interno.it

Nome Utente: dpp1234567

è stato richiesto il reset password sul tuo account.

Il codice OTP è **33760453**

Si prega di utilizzare il codice OTP di questo messaggio per proseguire la procedura di reset password.

Grazie

Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie
Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali
Ufficio IV Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale

Non rispondere al messaggio. Casella non abilitata alla ricezione.

La procedura prosegue presentando all'utente la maschera sottostante in cui inserire il codice OTP ricevuto per email al punto precedente.

Il codice OTP è numerico e dovrà essere digitato senza inserire spazi o segni di punteggiatura:

Reset della password applicativa per l'utente con email: mario.rossi@interno.it !

Verifica Utente per il Reset della password applicativa

One Time Password viene inviata al vostro indirizzo email registrato.

Indirizzo email: mario.rossi@interno.it

Inserisci la tua OTP ricevuta via eMail:

[Visualizza OTP](#)

Attenzione: Non salvare questo link nei preferiti.

Cliccando su **Presentare**, si verifica la validità dell'OTP ed in caso affermativo viene proposta la seguente maschera di cambio password:

Reset Password applicativa !

Reset Password applicativa

Si prega di fornire la Nuova Password e la conferma.

Indirizzo email: mario.rossi@interno.it

Nuova Password applicativa*:

Conferma Nuova Password applicativa*:

Continua >>

Attenzione: Non salvare questo link nei preferiti.

La **Nuova Password** dovrà rispettare la lunghezza e le caratteristiche dettate dalle policy in vigore. Attualmente la Password deve essere lunga almeno 12 caratteri e deve contenere almeno un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un carattere speciale e un numero.

La Nuova Password inoltre deve essere diversa da quelle usate precedentemente e può essere cambiata solo una volta nell'arco di 24 ore.

Cliccando su continua la password viene resettata e l'utente può accedere all'Area Riservata della Intranet <http://intrapersciv.interno.it>. Se la procedura sarà andata a buon fine verrà visualizzato il seguente messaggio.

Reset della password applicativa

Il reset della password per l'accesso all'applicativo e' avvenuto correttamente.