

NOTIZIARIO N. 5

15 gennaio 2026

CONCORSO RIPAM 3.997 DIPLOMATI**2.913 assistenti amministrativi - 498 assistenti economici****Scadenza presentazione candidature 27 gennaio 2026 ore 18:00****Corsi di formazione online**

Il Dipartimento per la Formazione Universitaria della FLP comunica che è stato indetto un concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, per n. 3.997 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli di diverse Amministrazioni, nell'Area degli assistenti. Il Dipartimento di Formazione Universitaria FLP, in collaborazione con un partner specializzato nella preparazione dei concorsi pubblici, ha organizzato un corso di Formazione interamente online, in modalità asincrona, **esclusivamente per i profili di assistente amministrativo e assistente economico**.

Posti a concorso

3.997 posti secondo la seguente ripartizione:

- **2.913** Assistenti amministrativi;
- **498** Assistenti economici;
- **583** Assistenti informatici.

Requisiti per la partecipazione al concorso

diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale o altro diploma dichiarato equipollente o equivalente dalle competenti autorità, riconosciuto ai sensi della normativa vigente.

Presentazione delle domande al concorso

il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale delle amministrazioni destinatarie del reclutamento di personale oggetto del bando. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA", il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Procedura concorsuale

Il concorso è organizzato su base territoriale e si articola attraverso:

- a) un'unica prova scritta;
- b) valutazione dei titoli, che verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla prova scritta e sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Prova scritta

La prova scritta unica per i codici concorso consisterà in un test di n. 40 quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 punti e si articolerà come segue:

1) n. 25 quesiti, volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

- **n. 10** quesiti comuni ai codici di concorso sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, anche con riferimento al procedimento amministrativo, al codice dei contratti pubblici, alla disciplina del lavoro pubblico e alla protezione dei dati personali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Ordinamento delle amministrazioni oggetto del bando;
- Lingua inglese (livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue);
- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei programmi informatici più diffusi.

2) n. 15 quesiti, distinti per ciascun codice di concorso relativi alle seguenti materie:

• **n. 2.913 assistenti amministrativi**

- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici;
- Elementi di diritto dell'Unione Europea;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

• **n. 498 assistenti economici**

- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici;
- Elementi di ragioneria generale ed applicata;
- Elementi di economia politica e pubblica;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

3) n. 7 quesiti, volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

4) n. 8 quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo.

La prova viene considerata superata con un punteggio minimo **di 21/30**.

Valutazione titoli

Ai candidati che superano la prova scritta vengono valutati i titoli dichiarati in domanda, per un massimo di **7 punti** così ripartiti:

- Voto del Diploma (**max 3 punti**) Il punteggio varia in base al voto conseguito.
- Bonus importante: se il diploma è stato conseguito negli ultimi 5 anni dalla scadenza del bando, i punteggi sono aumentati di un terzo (fino a 4 punti per il 100/100);
- Ulteriori Titoli di Studio (**max 3 punti**).

- Laurea triennale: 0,50 punti
- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento: 1 punto
- Master I livello: 0,25 punti
- Master II livello: 0,50 punti
- Diploma di specializzazione: 0,75 punti
- Dottorato di ricerca: 1 punto

CORSI DI FORMAZIONE E COSTI

Corso di formazione per 2.913 assistenti amministrativi:

il corso è fruibile on-line in modalità asincrona, fruibile in qualsiasi momento, sulle materie previste dal bando. La sezione asincrona sarà disponibile H 24 fino al giorno della prova selettiva.

STRUTTURAZIONE DEL CORSO

75 videolezioni (*)
36 slides/documenti/sintesi
17 quiz esercitazioni/Simulatore

(*) di durata breve di circa 20/30 minuti ognuna

Il costo del corso in convenzione per gli iscritti e familiari della FLP e alla CSE-FILAI è di € 208,00, rispetto ai € 260,00 per i non iscritti. L'importo può essere pagato anche in 3 rate con PayPal o 10 rate con Pagolight senza interessi.

Corso di formazione per 498 assistenti economici:

il corso è fruibile on-line in modalità asincrona, fruibile in qualsiasi momento, sulle materie previste dal bando. La sezione asincrona sarà disponibile H 24 fino al giorno della prova selettiva.

STRUTTURAZIONE DEL CORSO

85 videolezioni (*)
55 sintesi/quiz esercitazioni
Simulatore

(*) di durata breve di circa 20/30 minuti ognuna

Il costo del corso in convenzione per gli iscritti e familiari della FLP e alla CSE-FILAI è di € 224,00, rispetto ai € 280,00 per i non iscritti. L'importo può essere pagato anche in 3 rate con PayPal o 10 rate con Pagolight senza interessi.

Modalità di iscrizione

per iscriversi ai corsi, è necessario compilare la scheda di iscrizione allegata al presente comunicato e inviarla all'indirizzo e-mail: laurea@flp.it

Ai richiedenti sarà inviato un link e un relativo codice per sbloccare lo sconto riservato agli iscritti. Aperta la pagina, cliccare su “Aggiungi al Carrello – Inserire Codice Promozionale inviato – Applica codice promozionale”, e il sistema automaticamente applicherà lo sconto.

Per qualsiasi problematica o altra informazione, potete inviare una e-mail all'indirizzo laurea@flp.it

A cura del Dipartimento Formazione Universitaria della Federazione FLP



FEDERAZIONE
LAVORATORI PUBBLICI
E FUNZIONI PUBBLICHE



SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSI DI FORMAZIONE ONLINE CONCORSO RIPAM 3997
DIPLOMATI

Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ il _____
CF _____ Residente in _____
via _____ n_Tel _____
cellulare _____ Fax _____ e mail _____
e mail PEC _____ in servizio presso _____

NB scrivere in modo leggibile il Codice fiscale

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione per 2.913 assistenti AMMINISTRATIVI

☐ € 208,00 Iscritti FLP-CSE-FILAI

Nome dell'iscritto _____

Ufficio di appartenenza _____

☐ € 260.00 Non Iscritto

Corso di formazione per 498 assistenti ECONOMICI

☐ € 224,00 Iscritti FLP-CSE-FILAI

Nome dell'iscritto _____

Ufficio di appartenenza _____

☐ € 280.00 Non Iscritto

La presente scheda di iscrizione deve essere inviata in formato pdf all'indirizzo email:
laurea@flp.it

Data e luogo _____

_____ firma