



**Contratto Collettivo Nazionale Integrativo
del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno
destinatario del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
del Comparto Funzioni Centrali**

Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 2025-2027
firmato il 10 marzo 2026 dall'Amministrazione
e dalle organizzazioni sindacali CISL/FP, CONFSAL/UNSA, FLP E CONFINTESA FP
e 5 dichiarazioni congiunte siglate il 9 settembre 2025
all'atto della sottoscrizione del CCNI

Testo coordinato con le disposizioni non espressamente disapplicate del
Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 2022-2024
firmato l' 11 ottobre 2023 dall'Amministrazione
e dalle organizzazioni sindacali CISL/FP, FP/CGIL, UIL/PA e USB

Elaborazione del testo a cura della FLP Interno

INDICE

Articolo 1 (CCNI 2025-2027) Campo di applicazione	1
Articolo 2 (CCNI 2025-2027) Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione	1
<i>Articolo 3 (CCNI 2022-2024) Famiglie professionali</i>	<i>1</i>
<i>SISTEMA DEGLI AMBITI E DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI</i>	<i>1</i>
<i>Art. 5 (CCNI 2022-2024) Welfare integrativo</i>	<i>2</i>
<i>Art. 6 (CCNI 2022-2024) Misure per la salute e sicurezza sul lavoro</i>	<i>2</i>
<i>Art. 7 (CCNI 2022-2024) Straordinario</i>	<i>3</i>
<i>Art. 8 (CCNI 2022-2024) Reperibilità</i>	<i>3</i>
<i>Art. 9 (CCNI 2022-2024) Part time</i>	<i>3</i>
Articolo 3 (CCNI 2025-2027)	3
Incentivi alle funzioni tecniche - Destinazione delle risorse	3
Articolo 4 (CCNI 2025-2027) Criteri per l'attribuzione degli incentivi nell'ambito della quota dell' 80%	4
Articolo 5 (CCNI 2025-2027)	5
Attribuzione, riduzione e ricalcolo degli incentivi in casi particolari	5
Art. 6 (CCNI 2025-2027) Lavoro agile e lavoro da remoto.	6
Criteri di priorità per l'accesso.	6
Art. 7 (CCNI 2025-2027) Lavoro agile.	7
Casi di estensione del numero di giornate rese in modalità agile.	7
Art. 8 (CCNI 2025-2027) Area delle elevate professionalità. Retribuzione di risultato	7
Art. 9 (CCNI 2025-2027) Limiti massimi previsti per l'indennità di posizione organizzativa e professionale	8
Art. 10 (CCNI 2025-2027) Banca delle ore	8
Art. 11 (CCNI 2025-2027) Diritto allo studio	8
Art. 12 (CCNI 2025-2027) Risoluzione di controversie	9
Art. 13 (CCNI 2025-2027) Norma finale (disapplicazioni e conferme)	9
ALLEGATO 1 (CCNI 2025-2027) - INCENTIVI PER LAVORI	10
ALLEGATO 1 BIS (CCNI 2025-2027) - INCENTIVI PER LAVORI NEI CASI DI ADOZIONE DI METODI E STRUMENTI DI GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE DELLE COSTRUZIONI (ART. 43 DEL CODICE DEI CONTRATTI)	12
ALLEGATO 2 (CCNI 2025-2027) - INCENTIVI PER SERVIZI E FORNITURE	14
<i>Allegato A (CCNI 2022-2024) CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE</i>	<i>15</i>
<i>Aree e Famiglie Professionali in base al CCNL 2019-2021</i>	<i>15</i>
<i>Sistema degli ambiti e delle famiglie professionali</i>	<i>15</i>
<i>Specifiche professionali del personale nella diverse Aree (CCNI 2022-2024)</i>	<i>16</i>

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

MANSIONARI	16
AREA DEGLI OPERATORI (CCNI 2022-2024)	16
FAMIGLIA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE (CCNI 2022-2024)	16
FAMIGLIA TECNICO-INFORMATICA (CCNI 2022-2024)	16
AREA DEGLI ASSISTENTI (CCNI 2022-2024)	17
FAMIGLIA ECONOMICO-STATISTICA (CCNI 2022-2024)	18
FAMIGLIA TECNICO- INFORMATICA (CCNI 2022-2024)	18
AREA DEI FUNZIONARI (CCNI 2022-2024)	18
FAMIGLIA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE (CCNI 2022-2024)	19
FAMIGLIA ECONOMICO-STATISTICA (CCNI 2022-2024)	20
FAMIGLIA TECNICO-INFORMATICA (CCNI 2022-2024)	20
FAMIGLIA DELLE PROFESSIONALITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI, CULTURALI, LINGUISTICHE (CCNI 2022-2024)	21
AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ (CCNI 2022-2024)	21
FAMIGLIA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE (CCNI 2022-2024)	22
FAMIGLIA ECONOMICO-STATISTICA (CCNI 2022-2024)	22
FAMIGLIA TECNICO-INFORMATICA (CCNI 2022-2024)	23
FAMIGLIA DELLE PROFESSIONALITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI, CULTURALI, LINGUISTICHE (CCNI 2022-2024)	23
DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 1 (CCNI 2025-2027)	24
DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 2 (CCNI 2025-2027)	25
DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 3 (CCNI 2025-2027)	26
DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 4 (CCNI 2025-2027)	27
DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 5 (CCNI 2025-2027)	28

Articolo 1 (CCNI 2025-2027)

Campo di applicazione

Il presente Contratto collettivo integrativo, di seguito denominato contratto, si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, pieno o part-time, dipendente dal Ministero dell'Interno, destinatario del CCNL comparto Funzioni Centrali 2022- 2024.

Articolo 2 (CCNI 2025-2027)

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione

1. Il presente contratto concerne il periodo dal 28 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027 per la parte normativa. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione del presente contratto.
2. Il presente contratto si rinnova tacitamente di anno in anno qualora, alla scadenza, non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata o con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza.
3. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.
4. Le materie e gli istituti regolati dal presente contratto potranno essere integrati da contrattazioni successive, ove necessario, per quanto attiene alle materie che i nuovi CCNL disciplineranno nel corso della vigenza e fatti salvi i processi di riforma che dovessero intervenire nel periodo di vigenza del presente accordo.
5. Il presente contratto è portato a conoscenza di tutti gli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione entro cinque giorni dalla stipulazione, anche attraverso il sito internet.

Articolo 3 (CCNI 2022-2024)

Famiglie professionali

1. Il sistema di classificazione del personale è articolato in 4 Aree funzionali, di cui all'allegato A, che corrispondono a 4 differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali:

Area degli operatori;

Area degli assistenti;

Area dei funzionari;

Area delle elevate professionalità.

2. In coerenza con i contenuti del CCNL del personale del comparto funzioni centrali, sottoscritto in data 9 maggio 2022, nelle Aree sono individuate le famiglie professionali, ovvero ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari che, tenuto conto delle esigenze dell'amministrazione civile dell'interno, sono:

SISTEMA DEGLI AMBITI E DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

Area Operatori	OPERATORI		OPERATORI	
Area Assistenti	ASSISTENTI	ASSISTENTI	ASSISTENTI	
Area Funzionari	FUNZIONARI	FUNZIONARI	FUNZIONARI	FUNZIONARI
Area Elevate Professionalità	ELEVATE PROFESSIONALITÀ	ELEVATE PROFESSIONALITÀ	ELEVATE PROFESSIONALITÀ	ELEVATE PROFESSIONALITÀ

Art. 5 (CCNI 2022-2024)

Welfare integrativo

1. Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 9 maggio 2022, l'amministrazione pone in essere le opportune iniziative utili, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, alla concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:

- a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi);*
- b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;*
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;*
- d) prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;*
- e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.*

2. Gli oneri per la concessione dei benefici di cui al presente articolo sono sostenuti, per la parte non coperta da altre risorse, mediante utilizzo di quota parte del fondo di cui all'art. 49 del predetto CCNL.

3. I criteri generali per l'attivazione delle iniziative di cui al comma 1 verranno individuati in sede di successiva contrattazione integrativa.

Art. 6 (CCNI 2022-2024)

Misure per la salute e sicurezza sul lavoro

1. Le Parti convengono sulla necessità di dare piena e coerente attuazione alle procedure per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nel pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008.

2. La valutazione e l'aggiornamento dei rischi, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008, riguarda tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro - correlato.

3. L'Amministrazione aggiorna annualmente il Documento di valutazione dei rischi, nel quale sono individuati, in accordo e con la collaborazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici, con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, alle condizioni di lavoro dei dipendenti ed alle disposizioni in materia di prevenzione per coloro che utilizzano apparecchiature munite di videoterminali; in particolare il Medico Competente provvede all'aggiornamento del piano di sorveglianza sanitaria.

4. Secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008, l'Amministrazione informa, coinvolge e consulta il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed attua il piano di informazione

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

e formazione in materia di sicurezza, di salute e dei rischi, attraverso periodici moduli formativi destinati a tutto il personale.

5. Qualora, anche a seguito delle informazioni e consultazioni agli RLS ai sensi del comma 4, sia valutata la necessità di aggiornare o modificare la disciplina in materia di sicurezza sul lavoro definita ai sensi del presente articolo, le parti torneranno ad incontrarsi al fine di concordarne l'eventuale revisione.

Art. 7 (CCNI 2022-2024)

Straordinario

1. Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro.

2. La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'amministrazione, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione. Il lavoratore, salvo giustificati motivi di impedimento per esigenze personali e familiari, è tenuto ad effettuare il lavoro straordinario.

3. Ai sensi dell'art. 25, comma 3, del CCNL 12 febbraio 2018, il limite massimo individuale di lavoro straordinario è fissato, compatibilmente con i vincoli e le disponibilità di bilancio e nel rispetto dei vigenti limiti dell'orario di lavoro, in 550 ore annue.

Art. 8 (CCNI 2022-2024)

Reperibilità

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. j) del CCNL 9 maggio 2022, per un turno di reperibilità di 12 ore è corrisposta un'indennità di euro 18,00.

Art. 9 (CCNI 2022-2024)

Part time

Ai sensi dell'art. 57, comma 7, del CCNL 12 febbraio 2018 il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale è elevato al 28 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna area, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, in presenza di gravi e documentate situazioni familiari individuate, come di seguito, tenendo conto delle esigenze organizzative:

- a) dipendenti che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 8, commi 4 e 5, del d. lgs. n. 81/2015;*
- b) dipendenti che rientrano dal congedo di maternità o paternità;*
- c) necessità di assistere i genitori, il coniuge o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti;*
- d) genitori con figli minori, in relazione al loro numero.*

Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.

Articolo 3 (CCNI 2025-2027)

Incentivi alle funzioni tecniche - Destinazione delle risorse

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. ag) del CCNL 2022-2024, costituiscono oggetto di contrattazione integrativa nazionale i criteri per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del d.lgs. n.36/2023 (di seguito Codice).
2. La stazione appaltante, all'interno del quadro economico di ogni appalto riferito ad opere, lavori, servizi e forniture, prevede una quota sull'importo posto a base della procedura di affidamento, da destinare al pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche e alle altre finalità di cui all'articolo 45 del Codice.
3. L'80% delle risorse di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice è destinato agli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente, appartenente ai diversi ruoli, delle articolazioni centrali e periferiche dell'amministrazione ed è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio o fornitura, secondo i criteri di seguito indicati, tra il responsabile unico del procedimento (di seguito RUP) e il personale che svolge le suddette funzioni tecniche, nonché tra i loro collaboratori, esclusivamente per le attività indicate dal Codice, ovvero:
 - a) nel caso di appalti di lavori, la percentuale di risorse finanziarie, calcolata ai sensi dell'art. 45, comma 2, del codice, sull'importo posto a base di gara oppure su quello del contratto, nel caso di procedure comparative senza gara, al netto dell'IVA e compresi gli oneri per la sicurezza, è modulata, in ragione dell'entità dei lavori, nei seguenti termini:
 - a1) 2 per cento per importo fino alla soglia comunitaria;
 - a2) 1,90 per cento per importo superiore alla soglia comunitaria e fino ad euro 10.000.000;
 - a3) 1,80 per cento per importo superiore ad euro 10.000.000 e fino ad euro 25.000.000;
 - a4) 1,70 per cento per importo superiore ad euro 25.000.000;
 - b) nel caso di appalti per servizi e forniture, la percentuale di risorse finanziarie, calcolata, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, del codice, sull'importo posto a base di gara, oppure del contratto nel caso di procedure comparative senza gara, al netto dell'IVA e compresi gli oneri per la sicurezza, è modulata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, nei termini seguenti:
 - b1) 2 per cento per importo fino alla soglia comunitaria;
 - b2) 1,90 per cento per importo superiore alla soglia comunitaria e fino a euro 1.000.000;
 - b3) 1,80 per cento per importo superiore a euro 1.000.000 e fino a euro 5.000.000;
 - b4) 1,70 per cento per importo superiore a euro 5.000.000.

Articolo 4 (CCNI 2025-2027)

Criteri per l'attribuzione degli incentivi nell'ambito della quota dell' 80 %

1. Al fine di valorizzare la professionalità del personale, l'individuazione dei soggetti a cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai seguenti criteri:
 - a) rotazione

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

b) coinvolgimento di tutto il personale in possesso degli eventuali requisiti a norma di legge per poter svolgere la funzione tecnica assegnata per ogni tipologia di appalto.

2. La ripartizione degli incentivi viene effettuata secondo le modalità indicate negli Allegati 1 (lavori), 1 bis (lavori con adozione sistemi di gestione informativa) e 2 (servizi e forniture) al presente contratto integrativo.
3. Quando l'attività, ove compatibile con il Codice, è svolta da più soggetti, la quota di incentivo prevista per ciascun incaricato è ripartita sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica attività da svolgersi e all'apporto fornito dai singoli.
4. L'incentivo complessivamente maturato per ciascuna unità di personale nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale.
5. Nel caso in cui ad una stessa unità di personale siano affidati più incarichi tecnici in una o più procedure, la quota dell'incentivo spettante è pari alla somma delle quote relative alle singole prestazioni svolte, entro il limite del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale, con esclusione di quello derivante dagli stessi compensi tecnici spettanti e viene calcolata secondo il criterio di competenza, in relazione alle attività svolte nell'anno di riferimento.
6. In caso di successione di più addetti nello svolgimento di un'attività incentivabile, i relativi compensi vengono corrisposti in proporzione all'attività effettivamente svolta e risultante da idonea documentazione.
7. Quando il procedimento relativo all'appalto si interrompe definitivamente per cause non imputabili al dipendente, purché in un momento successivo al perfezionamento del contratto, il compenso incentivante è corrisposto proporzionalmente solo per le attività espletate e accertate dal responsabile unico di progetto o dal responsabile di fase, laddove nominato.

Articolo 5 (CCNI 2025-2027)

Attribuzione, riduzione e ricalcolo degli incentivi in casi particolari

A) Accordo quadro

1. Nell'ambito delle procedure di affidamento per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del Codice, il calcolo dell'incentivo spettante ai soggetti incaricati è effettuato sull'ammontare dei singoli contratti attuativi, applicando la percentuale relativa all'accordo quadro a cui gli stessi fanno capo, ferma l'applicazione dei criteri di cui al precedente art. 4.
2. Nelle ipotesi in cui il RUP dei singoli contratti attuativi sia soggetto diverso dal RUP dell'Accordo Quadro, anche laddove l'esecuzione dei contratti attuativi sia imputata ad

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

altra amministrazione, la quota di incentivo spettante al RUP e ai suoi collaboratori è ripartita come segue: il RUP dell'Accordo Quadro: 20%, il RUP di ciascun contratto attuativo: 80%. La medesima proporzione si applica di conseguenza per determinare le percentuali dei rispettivi collaboratori.

3. In ogni caso, il RUP dell'Accordo Quadro e le altre figure coinvolte devono essere formalmente nominati nella fase di indizione della procedura di affidamento, dal Dirigente preposto o dal dirigente delegato. In caso di accordo quadro, le risorse da destinare al fondo sono individuate in relazione all'importo del singolo contratto attuativo affidato per mezzo dell'accordo quadro medesimo.

B) Riduzione dell'incentivo per il caso di rinegoziazione o di incremento dei tempi o dei costi previsti.

Nel caso di rinegoziazione dell'appalto, che comporti una diminuzione del relativo importo, la quota di risorse finanziarie per le funzioni tecniche è ridotta in proporzione.

C) Centrali di committenza

È esclusa la corresponsione di quota parte dell'incentivo al personale della centrale di committenza, nell'ipotesi in cui l'avvalimento della centrale di committenza avvenga previo riconoscimento convenzionale di un corrispettivo.

Art. 6 (CCNI 2025-2027)

Lavoro agile e lavoro da remoto.

Criteri di priorità per l'accesso.

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. ae) del CCNL 2022-2024, le parti concordano i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto.
2. Fermo restando l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'Amministrazione facilita l'accesso al lavoro agile per i lavoratori che si trovino nelle seguenti condizioni di particolare necessità:
 - a) in tutte le ipotesi in cui il diritto di priorità è sancito dalla normativa vigente (art 18 della legge 81/2017 e ss.mm. e ii: lavoratori e lavoratrici con figli fino a 12 anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità previsti dall'art. 3, comma 3, della legge 104/1992; lavoratori caregivers ai sensi dell'art. 1, comma 255 della legge 205/2017; lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 104/1992, lavoratori con malattie oncologiche ai sensi dell'art.1, comma 4, della legge 106/2025);
 - b) lavoratori che documentino, mediante certificazioni rilasciate da strutture sanitarie pubbliche, particolari personali e familiari esigenze di salute, anche temporanee, oltre quelle già previste dalla lettera a), ai sensi dell'art. 18 della legge 81/2017;
 - c) lavoratori che prestino servizio in una sede distante oltre i 150 Km (andata e ritorno) dal luogo di residenza;
 - d) lavoratori neoassunti, fino alla scadenza del termine del vincolo quinquennale di permanenza nella sede di prima assegnazione.

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

3. Ai sensi dell'art.7, comma 7, del CCNL 2022-2024, i criteri di adeguamento presso le sedi territoriali di quanto definito nel presente articolo sono oggetto di contrattazione integrativa territoriale.

Art. 7 (CCNI 2025-2027)

Lavoro agile.

Casi di estensione del numero di giornate rese in modalità agile.

1. le parti concordano, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. ae) del medesimo CCNL, che il numero delle giornate, da rendere in modalità di lavoro agile, può essere esteso:
 - a) nei casi in cui il lavoratore documenti particolari personali esigenze di salute nelle ipotesi e con le modalità indicati all'art 6, comma 2, lett. a) e b) del presente accordo;
 - b) nelle restanti ipotesi di cui all'articolo 6, comma 2, lett a) del presente accordo (lavoratori e lavoratrici con figli fino a 12 anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità previsti dall'art. 3, comma 3, della legge 104/1992, lavoratori caregivers ai sensi dell'art. 1, comma 255 della legge 205/2017, ecc.);
 - c) nelle ipotesi previste dall'art. 6, comma 2, lett c) del presente accordo (lavoratori che prestino servizio in una sede distante oltre i 150 Km (andata e ritorno) dal luogo di residenza.
2. Ove ricorrano le ipotesi sopracitate, il numero delle giornate lavorative rese in modalità agile può essere esteso con l'accordo individuale di cui all'art. 38 (accordo individuale) del CCNL 9 maggio 2022.
3. Le ipotesi di cui al comma 1 non sono cumulabili tra loro ai fini dell'estensione del numero delle giornate da rendere in modalità agile.
4. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del CCNL 2022-2024, i criteri di adeguamento presso le sedi territoriali di quanto definito nel presente articolo sono oggetto di contrattazione integrativa territoriale.

Art. 8 (CCNI 2025-2027)

Area delle elevate professionalità. Retribuzione di risultato

1. L'Amministrazione, in attuazione del PIAO 2025-2027, attribuisce al personale dell'Area Elevate Professionalità (di seguito EP) incarichi ad elevata autonomia e responsabilità ai sensi dell'art. 16 del CCNL 9 maggio 2022, triennio 2019-2021.
2. Ai sensi dell'art.7, comma 6, lett.ab), del CCNL 2022-2024, ferma restando la struttura della retribuzione del personale dell'area EP, come definita dall'art. 53 del CCNL 2019-2021, la retribuzione di risultato sarà corrisposta in esito alla valutazione conseguita nell'anno di riferimento, in relazione ai risultati conseguiti, al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno e alla complessità delle funzioni attribuite.

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

3. Alla retribuzione di risultato delle E.P. è destinato il 15% delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, risorse che saranno determinate in sede di redazione del Piano triennale del fabbisogno di personale nel rispetto del sistema di relazioni sindacali previste dal CCNL 2022-2024.

Art. 9 (CCNI 2025-2027) Limiti massimi previsti per l'indennità di posizione organizzativa e professionale

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett.aa), del CCNL 2022-2024, l'importo della indennità per le posizioni organizzative e funzionali è stabilito, a decorrere dall'anno 2025, in euro 3.500,00.

Art. 10 (CCNI 2025-2027) Banca delle ore

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. n), del CCNL 2022-2024, il limite individuale annuo delle ore che possono confluire nella banca delle ore, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del CCNL 12 febbraio 2018, è stabilito in n. 108 ore.

Art. 11 (CCNI 2025-2027) Diritto allo studio

1. Ai dipendenti sono riconosciuti – in aggiunta alle attività formative programmate dall'Amministrazione - permessi retribuiti per il diritto allo studio.
2. Sono competenti a rilasciare l'autorizzazione i Prefetti in sede, per il personale in servizio presso gli uffici periferici delle rispettive province, ed i responsabili dei Dipartimenti e degli Uffici di diretta collaborazione, per il personale a livello centrale.
3. I dipendenti interessati, entro il termine perentorio del 15 dicembre di ogni anno, presentano la domanda, adeguatamente documentata, all'ufficio in cui prestano servizio che, nei 5 giorni seguenti, trasmette, le istanze pervenute all'ufficio competente al rilascio per l'autorizzazione.
4. L'Ufficio competente, ricevute le domande ed accertatane la conformità all'art. 26 del CCNL 2022-2024, forma apposita graduatoria secondo i criteri di priorità indicati ai commi 5 e seguenti del medesimo art. 26 e provvede, entro il 15 gennaio, al rilascio dei permessi studio nei limiti del 3% del personale in servizio all'inizio dell'anno di riferimento nel proprio ambito (provincia, dipartimento, ufficio di diretta collaborazione), con arrotondamento all'unità inferiore.
5. Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. s), del CCNL 2022-2024, le parti concordano che la Direzione Centrale per le politiche del Personale dell'Amministrazione civile, qualora accerti che il totale dei permessi concessi è inferiore al contingente disponibile su scala nazionale, comunicherà, entro il 20 febbraio di ogni anno, agli Uffici centrali e periferici, che hanno riportato un esubero di domande, il numero degli ulteriori permessi che si potranno rilasciare entro l'anno, nel rispetto delle graduatorie precedentemente stilate.

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

6. La disponibilità residua dei permessi verrà ripartita tra gli Uffici sopraindicati in misura proporzionale alle rispettive dotazioni di personale in servizio all'inizio dell'anno.

Art. 12 (CCNI 2025-2027)

Risoluzione di controversie

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione o sull'applicazione del presente contratto integrativo, le parti convengono di incontrarsi appositamente, al fine di addivenire alla interpretazione autentica congiunta.

Art. 13 (CCNI 2025-2027)

Norma finale (disapplicazioni e conferme)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto Collettivo Integrativo, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali previgenti, non sostituite con le previsioni del presente Contratto Integrativo e con le norme legislative, nei limiti del Decreto Legislativo n. 165/2000.

ALLEGATO 1 (CCNI 2025-2027) - INCENTIVI PER LAVORI

Fase della procedura	Attività tecnica	Percentuale
Programmazione e Progettazione	RUP	6
	Programmazione della spesa per investimenti	3
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	3
	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	5
	Redazione del progetto esecutivo	7
	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	2
	Verifica del progetto ai fini della sua validazione	2
Affidamento	RUP	11
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	5
	Predisposizione dei documenti di gara	5
Esecuzione	RUP	9
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	4
	Direzione dei lavori	8
	Direttore/i operativo/i e/o ispettore/i di cantiere	2
	Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	8
	Collaudo tecnico-amministrativo (se previsto, altrimenti da sommare alla Regolare Esecuzione)	4
	Regolare esecuzione	6
	Collaudo statico (se previsto, altrimenti da sommare alla Regolare Esecuzione)	10

1. Nel caso in cui, nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, non siano previste le attività di collaborazione con il RUP (dei responsabili di fase o supporto al RUP o addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento ovvero alle attività di predisposizione dei documenti di gara), le relative percentuali destinate all'incentivazione sono assegnate al RUP, entro il limite del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dall'unità di personale.
2. Se, nell'ambito della procedura di affidamento di lavori, non è prevista la nomina di direttore operativo o di ispettore di cantiere, le relative percentuali destinate all'incentivazione sono assegnate al direttore dei lavori, entro il limite del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dall'unità di personale.
3. L'incentivazione di responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento è ammissibile solo se tali figure possano ricondursi alla fattispecie della collaborazione all'attività del RUP.

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

**ALLEGATO 1 BIS (CCNI 2025-2027) - INCENTIVI PER LAVORI
NEI CASI DI ADOZIONE DI METODI E STRUMENTI
DI GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE DELLE COSTRUZIONI
(ART. 43 DEL CODICE DEI CONTRATTI)**

Fase della procedura	Attività tecnica	Percentuale
Programmazione e Progettazione	RUP	5
	Coordinamento dei flussi informativi per la fase di programmazione e progettazione	3
	Programmazione della spesa per investimenti	3
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	3
	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	4
	Redazione del progetto esecutivo	6
	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	2
	Verifica del progetto ai fini della sua validazione	2
Affidamento	RUP	10
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	5
	Predisposizione dei documenti di gara	5
Esecuzione	RUP	8
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	3
	Coordinamento dei flussi informativi per la fase di programmazione e progettazione	2
	Direzione dei lavori	8
	Direttore/i operativo/i e/o ispettore/i di cantiere	2
	Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	8
	Collaudo tecnico-amministrativo (se previsto, altrimenti da sommare alla Regolare Esecuzione)	4
	Regolare esecuzione	7
	Collaudo statico (se previsto, altrimenti da sommare alla Regolare Esecuzione)	10

1. L'incentivazione di responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

tecnico-amministrativa dell'intervento è ammissibile solo se tali figure possano ricondursi alla fattispecie della collaborazione all'attività del RUP.

Fase della procedura	Attività tecnica	Percentuale
Programmazione e Progettazione	RUP	7
	Programmazione della spesa per investimenti	3
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	2
	Redazione del progetto/Relazione descrittiva	5
Affidamento	RUP	16
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	7
	Predisposizione dei documenti di gara	8
Esecuzione	RUP	10
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	7
	Direzione dell'esecuzione	20
	Collaboratore del direttore dell'esecuzione/ Direttore operativo	7
	Regolare esecuzione/Verifica di conformità	8

1. L'incentivo per lo svolgimento di attività tecniche in relazione ad appalti di forniture e servizi è riconosciuto nei casi in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.
2. Qualora non sia stato individuato, in ciascuna fase, l'incaricato per una o più delle attività indicate in tabella, le percentuali destinate all'incentivazione, nell'ambito della stessa fase, andranno ad incrementare proporzionalmente la percentuale di incentivo del RUP e del direttore dell'esecuzione, fermo il rispetto del limite del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente con esclusione di quello derivante dagli stessi compensi tecnici spettanti.
3. L'incentivazione di responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento è ammissibile solo se tali figure possano ricondursi alla fattispecie della collaborazione all'attività del RUP.

Allegato A (CCNI 2022-2024) CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE
Aree e Famiglie Professionali in base al CCNL 2019-2021

Sistema degli ambiti e delle famiglie professionali

<i>Aree del sistema di classificazione professionale del CCNL Comparto Funzioni centrali</i>	<i>Famiglia Amministrativa e della Comunicazione</i>	<i>Famiglia Economico-Statistica</i>	<i>Famiglia Tecnico-Informatica</i>	<i>Famiglia delle Professionalità socio assistenziali, culturali, linguistiche</i>
<i>Area Operatori</i>	<i>OPERATORI</i>		<i>OPERATORI</i>	
<i>Area Assistenti</i>	<i>ASSISTENTI</i>	<i>ASSISTENTI</i>	<i>ASSISTENTI</i>	
<i>Area Funzionari</i>	<i>FUNZIONARI</i>	<i>FUNZIONARI</i>	<i>FUNZIONARI</i>	<i>FUNZIONARI</i>
<i>Area Elevate Professionalità</i>	<i>ELEVATE PROFESSIONALITÀ</i>	<i>ELEVATE PROFESSIONALITÀ</i>	<i>ELEVATE PROFESSIONALITÀ</i>	<i>ELEVATE PROFESSIONALITÀ</i>

- ***Area degli Operatori***
 - ▶ *Famiglia Amministrativa e della Comunicazione*
 - ▶ *Famiglia Tecnico - Informatica*
- ***Area degli Assistenti***
 - ▶ *Famiglia Amministrativa e della Comunicazione*
 - ▶ *Famiglia Economico - Statistica*
 - ▶ *Famiglia Tecnico - Informatica*
- ***Area dei Funzionari***
 - ▶ *Famiglia Amministrativa e della Comunicazione*
 - ▶ *Famiglia Economico - Statistica*
 - ▶ *Famiglia Tecnico - Informatica*
 - ▶ *Famiglia delle Professionalità socio-assistenziali, culturali, linguistiche*
- ***Area delle Elevate Professionalità***
 - ▶ *Famiglia Amministrativa e della Comunicazione*
 - ▶ *Famiglia Economico - Statistica*
 - ▶ *Famiglia Tecnico - Informatica*
 - ▶ *Famiglia delle Professionalità socio-assistenziali, culturali, linguistiche*

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

Specifiche professionali del personale nella diverse Aree (CCNI 2022-2024)

MANSIONARI

AREA DEGLI OPERATORI (CCNI 2022-2024)

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

- *conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;*
- *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.*

Ex Area funzionale prima, fascia retributiva Fl - F3

Confluiscono: ausiliario (settore amministrativo) e ausiliario tecnico (settore tecnico).

FAMIGLIA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE (CCNI 2022-2024)

Confluiscono: ausiliario (settore amministrativo).

CONOSCENZE

Conoscenze di base richieste in relazione alla posizione occupata.

Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio.

ABILITÀ

Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni di tipo informatico, dando ausilio ai diversi settori di attività.

Applicare tecniche e metodi semplici per eseguire i compiti affidati.

Individuare gli strumenti più appropriati per lo svolgimento dei compiti di natura esecutiva e/o strumentale.

Utilizzare applicativi e strumenti informatici ove richiesto.

FAMIGLIA TECNICO-INFORMATICA (CCNI 2022-2024)

Confluiscono: ausiliario tecnico (settore tecnico).

CONOSCENZE

Conoscenze di base richieste in relazione alla posizione occupata.

Conoscenza delle procedure tecniche e d'ufficio.

ABILITÀ

Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni di tipo tecnico, garantendo la loro ordinaria manutenzione e dando ausilio ai diversi settori di attività.

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

Applicare tecniche e metodi semplici per eseguire i compiti affidati.

Individuare gli strumenti più appropriati per lo svolgimento dei compiti di natura esecutiva e/o strumentale.

Utilizzare applicativi e strumenti informatici ove richiesto.

AREA DEGLI ASSISTENTI (CCNI 2022-2024)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi.*

Ex Area funzionale seconda F1 - F6 / F2 - F6

Confluiscono:

fascia retributiva d'accesso F1: operatore amministrativo (settore amministrativo), operatore tecnico (settore tecnico), addetto agli equini (settore tecnico per la cura degli equini);

fascia retributiva d'accesso F2: assistente amministrativo (settore amministrativo), assistente economico-finanziario (settore economico-finanziario), assistente informatico (settore informatico), assistente tecnico (settore tecnico), sorvegliante degli equini (settore tecnico per la cura degli equini), assistente linguistico profilo ad esaurimento.

FAMIGLIA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE (CCNI 2022-2024)

Confluiscono: operatore amministrativo, assistente amministrativo (settore amministrativo).

CONOSCENZE

Elementi di diritto, teorie e tecniche della comunicazione, organizzazione del lavoro e gestione risorse umane e ordinamento del Ministero dell'Interno, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

ABILITÀ

Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza e di segreteria, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti, nell'ambito delle direttive ricevute, delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite.

Comunicare efficacemente rispetto alle esigenze dei destinatari.

Organizzare e gestire dati in relazione alla posizione occupata.

Utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Cercare in modo attivo soluzioni.

Elaborazione del testo a cura della FLP Interno

Pagina 17 di 28

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

FAMIGLIA ECONOMICO-STATISTICA (CCNI 2022-2024)

Confluiscono: assistente economico-finanziario (settore economico-finanziario).

CONOSCENZE

Elementi di economia, discipline statistiche, diritto, contabilità, organizzazione del lavoro e gestione risorse umane e ordinamento del Ministero dell'Interno, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

ABILITÀ

Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti, nell'ambito delle direttive ricevute, delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite. Comunicare efficacemente rispetto alle esigenze dei destinatari.

Organizzare e gestire dati in relazione alla posizione occupata.

Utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Cercare in modo attivo soluzioni.

FAMIGLIA TECNICO- INFORMATICA (CCNI 2022-2024)

Confluiscono: operatore tecnico, assistente tecnico (settore tecnico); addetto agli equini, sorvegliante degli equini (settore tecnico per la cura degli equini); assistente informatico (settore informatico); assistente linguistico (profilo ad esaurimento).

CONOSCENZE

Conoscenza delle discipline tecnico/informatiche di cui è richiesta l'applicazione, in relazione alla posizione di lavoro occupata. Conoscenza delle procedure tecnico/amministrative e d'ufficio.

Elementi di organizzazione del lavoro e ordinamento del Ministero dell'Interno.

ABILITÀ

Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza: attività di tipo tecnico/operativo, strumentali e di manutenzione nei diversi settori di attività; lavorazioni e/o operazioni secondo prescrizioni tecniche usuali, anche mediante l'impiego di macchine ausiliarie semplici e/o strumenti informatici/specifici in dotazione all'ufficio.

Comunicare efficacemente rispetto alle esigenze dei destinatari.

Organizzare e gestire dati in relazione alla posizione occupata.

Applicare tecniche e metodi per risolvere i problemi.

Individuare gli strumenti più appropriati per lo svolgimento di un lavoro.

Cercare in modo attivo soluzioni.

AREA DEI FUNZIONARI (CCNI 2022-2024)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

Specifiche professionali:

- *conoscenze specialistiche;*
- *competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;*
- *responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.*

Ex Area funzionale terza, fascia retributiva Fl - F7

Confluiscono: *funzionario amministrativo (settore amministrativo), funzionario economico-finanziario (settore economico-finanziario), funzionario informatico (settore informatico), funzionario tecnico (settore tecnico), funzionario linguistico (settore linguistico), funzionario statistico (settore statistico), funzionario assistente sociale (settore sociale), funzionario di biblioteca (settore bibliotecario).*

FAMIGLIA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE (CCNI 2022-2024)

Confluiscono: *funzionario amministrativo (settore amministrativo), funzionario della comunicazione (settore comunicazione) [di nuova istituzione].*

CONOSCENZE

Diritto interno e sovranazionale, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Conoscenza delle teorie e delle tecniche della comunicazione di cui è richiesta l'applicazione, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Organizzazione del lavoro, gestione risorse umane e ordinamento del Ministero dell'Interno.

Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio.

Elementi di informatica.

Conoscenza di almeno una lingua comunitaria, oltre alla lingua madre.

ABILITÀ

Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza: funzioni di direzione, di coordinamento e/o di controllo, anche a elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di strutture di rilevanza interna ed esterna di livello non dirigenziale.

Collaborare alle attività di programmazione e gestione amministrativa della struttura; partecipare all'organizzazione dei processi di lavoro.

Svolgere attività di informazione e comunicazione interna/esterna.

Curare l'iter dei procedimenti di competenza e la predisposizione della relativa documentazione.

Comunicare efficacemente e in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

Utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Cercare soluzioni.

Assicurare la qualità dei servizi resi.

FAMIGLIA ECONOMICO-STATISTICA (CCNI 2022-2024)

Confluiscono: funzionario economico - finanziario (settore economico-finanziario), funzionario statistico (settore statistico).

CONOSCENZE

Economia, contabilità, gestione economico - finanziaria, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Conoscenza delle discipline statistiche di cui è richiesta l'applicazione, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Organizzazione del lavoro, gestione risorse umane e ordinamento del Ministero dell'Interno.

Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio.

Elementi di informatica.

Conoscenza di almeno una lingua comunitaria, oltre alla lingua madre.

ABILITÀ

Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza: funzioni di direzione, di coordinamento e/o di controllo, anche ad elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di strutture di rilevanza interna ed esterna di livello non dirigenziale.

Collaborare alle attività di programmazione e gestione amministrativa/economico finanziaria della struttura; partecipare all'organizzazione dei processi di lavoro.

Curare l'iter dei procedimenti di competenza e la predisposizione della relativa documentazione. Comunicare efficacemente e in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

Utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Cercare soluzioni.

Assicurare la qualità dei servizi resi.

FAMIGLIA TECNICO-INFORMATICA (CCNI 2022-2024)

Confluiscono: funzionario tecnico (settore tecnico), funzionario informatico (settore informatico).

CONOSCENZE

Conoscenza delle discipline tecniche e informatiche di cui è richiesta l'applicazione, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Conoscenza delle procedure tecnico/amministrative e d'ufficio.

Organizzazione del lavoro e ordinamento del Ministero dell'Interno.

Conoscenza di almeno una lingua comunitaria, oltre alla lingua madre.

ABILITÀ

Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza: funzioni di direzione, di coordinamento e/o di controllo, anche a elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di strutture di rilevanza interna ed esterna di livello non dirigenziale.

Svolgere attività proprie del settore di competenza, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni di tipo tecnico/informatico, anche garantendo la loro ordinaria

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

manutenzione ed efficienza. Assicurare l'ottimizzazione dei processi e l'aggiornamento metodologico e tecnologico delle attività assegnate.

Partecipare all'organizzazione dei processi di lavoro e collaborare alle attività d'ufficio, anche proponendo modalità innovative di gestione degli uffici; svolgere attività di progettazione e analisi nell'ambito di interventi specializzati.

Comunicare efficacemente e in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari. Utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Cercare soluzioni.

Assicurare la qualità dei servizi resi.

FAMIGLIA DELLE PROFESSIONALITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI, CULTURALI, LINGUISTICHE (CCNI 2022-2024)

Confluiscono: *funzionario assistente sociale (settore sociale), funzionario di biblioteca (settore bibliotecario), funzionario linguistico (settore linguistico).*

CONOSCENZE

Conoscenza delle discipline socio - assistenziali, culturali, linguistiche di cui è richiesta l'applicazione, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio.

Organizzazione del lavoro e ordinamento del Ministero dell'Interno.

Conoscenza di almeno una lingua comunitaria, oltre alla lingua madre.

ABILITÀ

Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza: funzioni di direzione, di coordinamento e/o di controllo, anche a elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di strutture di rilevanza interna ed esterna di livello non dirigenziale.

Svolgere attività proprie del settore di competenza ed effettuare attività di studio e di ricerca su atti, documenti e pubblicazioni.

Collaborare alla definizione e realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi del settore di appartenenza, individuando soluzioni e programmando iniziative anche innovative.

Gestire situazioni relazionali anche complesse, rispondendo alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, con autonomia di comportamenti e assunzione di responsabilità in ordine ai risultati. Comunicare efficacemente e in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

Utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Cercare soluzioni;

Assicurare la qualità dei servizi resi.

AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ (CCNI 2022-2024)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità, assicurando la

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

FAMIGLIA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE (CCNI 2022-2024)

(Settore amministrativo, settore della comunicazione)

CONOSCENZE

Conoscenza specialistica delle discipline amministrative, giuridiche e della comunicazione di cui è richiesta l'applicazione, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Conoscenza delle procedure informatiche d'ufficio.

Tecniche di gestione ed erogazione dei servizi.

Tecniche per l'analisi dei processi.

Organizzazione del lavoro e ordinamento del Ministero dell'Interno.

Conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

FAMIGLIA ECONOMICO-STATISTICA (CCNI 2022-2024)

(Settore economico - finanziario, settore statistico)

CONOSCENZE

Conoscenza specialistica di materie economiche, contabilità, gestione economico-finanziaria, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Conoscenza specialistica delle discipline statistiche di cui è richiesta l'applicazione, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Conoscenza delle procedure informatiche d'ufficio.

Tecniche di gestione ed erogazione dei servizi.

Tecniche per l'analisi dei processi.

Organizzazione del lavoro e ordinamento del Ministero dell'Interno.

Conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

CCN Integrativo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno

FAMIGLIA TECNICO-INFORMATICA (CCNI 2022-2024)

(Settore tecnico, settore informatico)

CONOSCENZE

Conoscenza specialistica delle discipline tecniche e informatiche di cui è richiesta l'applicazione, in relazione alla posizione di lavoro occupata.

Conoscenza delle procedure tecniche e informatiche d'ufficio.

Tecniche di gestione ed erogazione dei servizi.

Tecniche per l'analisi dei processi.

Organizzazione del lavoro e ordinamento del Ministero dell'Interno.

Conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

FAMIGLIA DELLE PROFESSIONALITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI, CULTURALI, LINGUISTICHE (CCNI 2022-2024)

(Settore socio-assistenziale, settore culturale, settore linguistico)

CONOSCENZE

Conoscenza specialistica delle discipline socio-assistenziali, culturali e linguistiche.

Conoscenza delle procedure informatiche d'ufficio.

Tecniche di gestione ed erogazione dei servizi.

Tecniche per l'analisi dei processi.

Organizzazione del lavoro e ordinamento del Ministero dell'Interno. Conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

ABILITÀ COMUNI A TUTTE LE FAMIGLIE RICOMPRESSE NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ (CCNI 2022-2024)

Seguire il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio.

Svolgere funzioni di alta specializzazione nell'ambito di attività progettuali e con elevata autonomia professionale, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Comunicare efficacemente per iscritto e in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

Organizzare il lavoro proprio e altrui.

Gestire risorse con elevato livello di autonomia.

Motivare i propri collaboratori e monitorare e valutare le prestazioni lavorative proprie e altrui.

Progettare processi di lavoro.

Cercare soluzioni.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 1 (CCNI 2025-2027)

VISTI gli art. 3, 4 e 5 del Contratto Collettivo Integrativo relativo ai criteri per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del decreto legislativo 15 aprile 2023 n. 36;

le parti concordano

che, in sede di contrattazione integrativa relativa al fondo risorse decentrate a decorrere dall'anno 2026, sarà valutata la possibilità di escludere dalla distribuzione delle risorse del Fondo Unico di Sede il personale al quale vengono corrisposti incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche, secondo i criteri di cui ai richiamati articoli, per un importo superiore a euro 1.500,00.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 2 (CCNI 2025-2027)

VISTI gli art. 3, 4 e 5 del Contratto Collettivo Integrativo relativo ai criteri per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del decreto legislativo 15 aprile 2023 n. 36;

le parti concordano

che, allo scopo di assicurare l'applicazione dei criteri di cui agli articoli soprarichiamati, presso ciascuna stazione appaltante sarà istituita una "cabina di regia", composta da rappresentanti dell'Amministrazione e delle RSU e delle Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto collettivo nazionale 2022-2024, per il monitoraggio dell'applicazione dei criteri individuati ai fini del conferimento degli incarichi e la ripartizione degli incentivi, nonché della effettiva rotazione del personale.

Gli esiti del monitoraggio, con cadenza annuale, saranno comunicati al Dipartimento per l'Amministrazione Generale e le politiche del personale, per la condivisione con le OO.SS. nazionali firmatarie del CCNL 2022-2024.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 3 (CCNI 2025-2027)

PREMESSO che l'Amministrazione, in attuazione del PIAO 2025-2027, attribuisce al personale dell'Area Elevate Professionalità incarichi ad elevata autonomia e responsabilità che, in conformità all'art. 16 del CCNL 9 maggio 2022, triennio 2019-2021, si configurano quale elemento sostanziale dell'appartenenza all'area. •

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.7, comma 6, lett. ab), del CCNL 2022-2024, ferma restando la struttura della retribuzione del personale dell'area E.P., come definita dall'art. 53 del CCNL 2019-2021, è rimessa alla contrattazione integrativa la determinazione della retribuzione di risultato del personale della predetta Area nonché la misura percentuale di cui all'art. 53, comma 5, del CCNL 9 maggio 2022, come previsto all'art. 8 dell'ipotesi di accordo;

CONSIDERATO altresì che i criteri per la valutazione della rilevanza degli incarichi e per i conferimento e la revoca degli incarichi al personale dell'Area EP, ai sensi dell'art. 5, comma3, lett. i) e lett. l), del CCNL 2022-2024 costituiscono oggetto di confronto;

le parti concordano

- che nel mese di settembre 2025 si avvierà la sessione di confronto sindacale per la ripartizione delle 50 unità di personale dell'Area EP già previste nel PIAO 2025-2027 tra le famiglie professionali, l'individuazione dei relativi incarichi e la valutazione della loro rilevanza nonché per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi medesimi, ai sensi dell'art 5 sopracitato:*
- che, fermo restando che la definizione del trattamento economico accessorio delle Elevate Professionalità verrà effettuata nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, al fine di garantire la valorizzazione delle competenze ricondotte alla nuova Area, le parti valutano positivamente la definizione, in fase di prima applicazione, di un valore economico per la retribuzione di posizione e di risultato delle Elevate Professionalità, rispettivamente non inferiore a euro 22.707,30 (retribuzione di posizione) e euro 4.122,00 (retribuzione di risultato).*

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 4 (CCNI 2025-2027)

PREMESSO che la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, nel ribadire che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento, ha stabilito che occorre garantire a tutto il personale il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore annuo di formazione pro-capite, a partire dal 2025, non inferiore a 40 ore;

PREMESSO che con circolare 39233 del 7 maggio scorso la Direzione Centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile, ai fini della massima diffusione delle iniziative di formazione, ha specificato che, per assolvere all'obbligo formativo, possono valere i corsi promossi dalla Scuola Nazionale di Amministrazione, i corsi prodotti sulla piattaforma syllabus, ulteriori corsi autoprodotti e offerti dal mercato nonché attività formative in house;

CONSIDERATO che le politiche formative costituiscono materia di confronto ai sensi degli art. 5 e 6 del CCNL;

le parti concordano

che nel prossimo mese di dicembre, all'esito del primo monitoraggio delle attività formative svolte nell'anno 2025, le parti si incontreranno per valutare, sullo specifico aspetto delle modalità delle attività formative, ulteriori soluzioni atte a garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi del personale, così come indicato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, anche ricorrendo all'utilizzo del lavoro agile e da remoto.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 5 (CCNI 2025-2027)

PREMESSO che con il contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto l'11 ottobre 2023 sono state individuate le famiglie professionali prevedendo, in fase di prima applicazione, il sistema di confluenza dai vecchi profili alle nuove famiglie professionali;

CONSIDERATO che da partes sindacale è stata rappresentata la necessità di disciplinare i cd. "passaggi orizzontali" dal profilo professionale di inquadramento al profilo professionale relativo alle mansioni effettivamente esplicate dai dipendenti;

le parti concordano

che, all'esito dei dovuti approfondimenti presso i competenti organismi circa la ammissibilità di tali procedure alla luce del sistema di relazioni sindacali definito dal CCNL 2022-2024 e del nuovo sistema di classificazione del personale, l'Amministrazione valuterà di avviare l'eventuale attività per disciplinare le procedure per i cd. passaggi orizzontali, nell'ambito delle famiglie di ciascuna area contrattuale.