

AVVISO

Concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 1.340 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 2 unità da inquadrare nell'Area delle elevate professionalità e n. 1.338 unità da inquadrare nell'Area dei funzionari dei ruoli di diverse Amministrazioni

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Codice AMM – FUNZIONARI AMMINISTRATIVI

Si svolgerà il **20 luglio 2026**, la prova scritta di cui al Concorso in epigrafe, per il **Codice AMM 697 funzionari amministrativi** da inquadrare nei ruoli di diverse Amministrazioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 7, del bando di concorso, "I candidati regolarmente iscritti *online*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda".

La prova scritta si svolgerà nelle sedi e negli orari di convocazione di seguito indicati:

REGIONE PIEMONTE SEDE DI TORINO

Le prove si svolgeranno presso: Scalo Eventi Torino, Strada della Continassa, 28, 10151 Torino TO (Liguria, Veneto, Piemonte, Valle d'Aosta)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - LA
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	LE - Z

REGIONE LOMBARDIA SEDE DI MILANO

Le prove si svolgeranno presso: Parco Esposizioni Novegro, Via Novegro, 20054 Segrate MI (Lombardia, Emilia-Romagna, Friuli VG, Trentino AA)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - K
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	L - Z

REGIONE LAZIO SEDE DI ROMA

Roma, Via Portuense, 1645, 00148 Roma RM
(Lazio, Stato Estero)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - K
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	L - Z

REGIONE TOSCANA SEDE DI AREZZO

Le prove si svolgeranno presso: Arezzo Fiere, Via Lazzaro Spallanzani, 23, 52100 Arezzo AR
(Toscana, Umbria)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - K
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	L - Z

REGIONE ABRUZZO SEDE DI CHIETI

Le prove si svolgeranno presso: Live Campus, Via Erasmo Piaggio, 35, 66100 Chieti CH
(Abruzzo, Marche, Molise)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - G
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	H - Z

REGIONE CAMPANIA SEDE NAPOLI

Le prove si svolgeranno presso: Mostra d'Oltremare, Piazzale Tecchio 80125 Napoli NA
(Campania, Basilicata)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - K
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	L - Z

REGIONE PUGLIA SEDE DI LECCE

Le prove si svolgeranno presso: Fiera di Lecce, Piazza Palio, 73100 Lecce LE
(Puglia)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - LI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	LO - Z

REGIONE SARDEGNA SEDE DI CAGLIARI

Le prove si svolgeranno presso: Fiera di Cagliari, Via Armando Diaz, 221, 09126 Cagliari CA
(Sardegna)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - ME
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	MI - Z

REGIONE CALABRIA SEDE DI RENDE E R. CALABRIA

Le prove si svolgeranno presso le due sedi di:

SEDE 1 → Padiglione LucMar, Via Mario Runco, 7 – 87036 Rende (CS)
(Province di: Cosenza, Catanzaro, Crotone)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - LA
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	LE - Z

SEDE 2 → PalaBova, 89035 Zona Ind. Lardica-camilluso (RC)
(Province di: Vibo Valentia, Reggio Calabria)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - L
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	M - Z

REGIONE SICILIA SEDI DI CATANIA E PALERMO

Le prove si svolgeranno presso le due sedi di:

SEDE 1 → SiciliaFiera, Via Leopoldo Franchetti, 95045 Misterbianco CT
(Province di: Catania, Agrigento, Caltanissetta, Messina, Ragusa, Siracusa, Enna)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - LE
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	LI - Z

SEDE 2 → Spazio ZISA, Via Paolo Gili, 4, 90134 Palermo PA
(Province di: Palermo, Trapani)

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	09:30	A - LA
PLURI 1340/AMM	20/07/2026	14:30	LE - Z

Ai sensi dell'art. 7, comma 8, del bando di concorso, "l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso".

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSUALE

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi solo con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del bando di concorso, la prova scritta per il **Codice AMM**, di cui all'articolo 1, comma 1, del bando medesimo, consisterà in **un test di n. 40 quesiti a risposta multipla** da risolvere **in 60 minuti** e si articolerà come segue:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e al codice dei contratti pubblici e al codice dell'amministrazione digitale;
- diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti e alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- contabilità dello Stato e degli enti pubblici;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, ai doveri e diritti dei pubblici dipendenti, al codice di comportamento e alle sanzioni disciplinari;
- lingua inglese (livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue);
- per i soli candidati per l'ambito territoriale della Valle d'Aosta che, in sede di domanda di partecipazione, non hanno dichiarato di possedere i presupposti per l'esonero dalla prova di accertamento della lingua francese ai sensi dell'articolo 51 della legge 16 maggio 1978 n. 196, la prova scritta ricomprende anche quesiti in lingua francese volti ad accertare la conoscenza della lingua stessa;
- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei programmi informatici più diffusi, di quelli in uso all'amministrazione e di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

b) n. 8 quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

- A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

c) n. 7 quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione della prova da parte della Commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA".

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.