



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV – Relazioni sindacali

Roma, data protocollo

Alle Organizzazioni Sindacali

CISL/FP
FP CGIL
UIL FP
CONFSAL/UNSA
FLP
CONFINTESA FP

LORO SEDI

OGGETTO: Avvio procedura di mobilità ordinaria per l'anno 2026 per i funzionari in servizio presso le Commissioni/Sezioni territoriali e per i funzionari assunti ai sensi dell'articolo 12, del decreto legge n.13 del 2017, convertito dalla legge 13 aprile 2017, n.46, in servizio presso altri Uffici.

Per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmette la nota n. 69406, pervenuta in data odierna dall'Ufficio VI – “Amministrazione del Personale dell'Area dei Funzionale terza” della Direzione Centrale per le Politiche del personale dell'Amministrazione civile, relativa all'oggetto.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Zinno



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile
Ufficio VI Amministrazione del Personale dell'Area Funzionale terza

Roma, data del protocollo

All'Ufficio V - Relazioni Sindacali

S E D E

Oggetto: Avvio procedura di mobilità ordinaria per l'anno 2026 per i funzionari in servizio presso le Commissioni/Sezioni territoriali e per i funzionari assunti ai sensi dell'articolo 12, del decreto legge n.13 del 2017 convertito dalla legge 13 aprile 2017 n.46 in servizio presso altri Uffici.

Per opportuna informazione alle OOSS, si trasmette il bando di mobilità ordinaria riservata al personale indicato in oggetto, la cui procedura avrà inizio il 1 ottobre 2026.

IL DIRIGENTE

Agresta



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

AL GABINETTO DEL MINISTRO

SEDE

ALL'UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI
PARLAMENTARI

SEDE

AL DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E
TERRITORIALI

SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA
SICUREZZA

SEDE

AL DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO DEL
SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

SEDE

AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E
PER L'IMMIGRAZIONE

SEDE

ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER IL
DIRITTO D'ASILO

ROMA

ALLE COMMISSIONI TERRITORIALI PER IL
RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE
INTERNAZIONALE

LORO SEDI

ALLE PREFETTURE – UFFICI TERRITORIALI DEL
GOVERNO – DI:

AGRIGENTO, ANCONA, AVELLINO,
BARLETTA-ANDRIA-TRANI,
BERGAMO, BOLOGNA, CAMPOBASSO,
CASERTA, ENNA, LECCE, NAPOLI,
REGGIO CALABRIA, RIMINI, ROMA,
TARANTO

Handwritten signature in blue ink.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Oggetto: Avvio procedura di mobilità ordinaria per l'anno 2026 per i funzionari in servizio presso le Commissioni/Sezioni territoriali e per i funzionari assunti ai sensi dell'articolo 12, del decreto legge n.13 del 2017 convertito dalla legge 13 aprile 2017 n.46 in servizio presso altri Uffici.

Si rende noto che, **a decorrere dal 1° ottobre 2026**, sarà dato corso alla procedura di mobilità volontaria, riservata al personale indicato oggetto.

A tal riguardo su indicazione della Commissione Nazionale per il Diritto d'Asilo d'intesa con il Dipartimento per le Libertà Civili e per l'Immigrazione sono state individuate le sedi in uscita e le sedi in entrata presso la Commissione Nazionale per il Diritto d'Asilo e le Commissioni e Sezioni Territoriali (**ALLEGATO 1**).

Al riguardo, si forniscono, di seguito, le seguenti istruzioni.

a) Presentazione delle domande

I dipendenti interessati dovranno presentare la propria istanza attraverso apposita piattaforma *on line* che consente di indicare, in ordine di preferenza, le sedi disponibili per la mobilità, che l'Amministrazione renderà note, previa informazione alle OO.SS.

I dipendenti interessati potranno accedere alla piattaforma attraverso il portale *intrapersciv.interno.it* – Sistema Informativo del Personale – Mobilità Interna.

Si consiglia, al riguardo **l'utilizzo dei seguenti programmi di navigazione in rete:**

- Microsoft Edge versione 105.x o successive versioni;
- Google Chrome versione 105.x o successive versioni;
- Mozilla Firefox versione 104.x o successive versioni.

Qualora si dovessero riscontrare problemi di accesso alla piattaforma informatica si suggerisce di svuotare i cookie.

Le domande di trasferimento devono essere presentate attraverso la piattaforma informatica **entro** il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dall'apertura della procedura: **dal 1° ottobre 2026 e fino al 15 ottobre 2026**.

Si precisa che:

1. per l'attribuzione del punteggio relativo al ricongiungimento al coniuge, parte di un'unione civile o convivente di fatto, il dipendente dovrà allegare apposita ed obbligatoria documentazione del datore di lavoro che attesti l'intrasferibilità del coniuge;
2. per l'attribuzione del punteggio relativo all'anzianità di servizio svolto presso altre Amministrazioni, il dipendente dovrà indicare distintamente i singoli periodi lavorativi prestati, compilando nel riquadro **“Periodi lavorativi prestati in altre amministrazioni pubbliche prima dell'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno”**, i campi “data inizio”, “data fine” e “amministrazione” per ogni periodo prestato. Al riguardo, si fa presente che l'applicativo consente l'inserimento di righe multiple tante quanti sono i periodi lavorativi da indicare.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

b) Operazioni successive

Decorso il predetto termine dei 15 giorni, l'Amministrazione procede alla validazione delle domande e successivamente provvede a pubblicare i nominativi dei dipendenti utilmente collocati **nell'elenco dei trasferibili**.

Della pubblicazione di tale elenco, verrà data comunicazione con circolare informativa, da notificare al personale interessato a cura degli uffici di appartenenza, e con avviso pubblicato nell'apposita "Sezione Mobilità della Intranet".

La circolare emanata dall'amministrazione, con la quale viene comunicata la possibilità di visualizzare l'elenco dei trasferibili, costituisce notifica a tutto il personale interessato.

L'elenco può essere oggetto di richieste di rettifica sulla base di documentate ragioni, nei 10 giorni successivi alla sua pubblicazione. Le istanze di rettifica presentate da ciascun dipendente dovranno essere inviate all'indirizzo pec:

risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Esaminate le citate richieste entro i successivi 15 giorni, l'Amministrazione procederà a pubblicare la **graduatoria dei dipendenti trasferiti** nel portale *intrapersciv.interno.it*, dandone comunicazione agli uffici per la successiva notifica agli stessi.

Per quanto non indicato nel presente bando, si rimanda alle disposizioni del Regolamento di mobilità, pubblicato il 17 luglio 2024.

c) Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza di natura tecnica potranno essere inoltrate, indicando nell'oggetto nome, cognome, profilo, procedura di mobilità ordinaria CT 2026, alla seguente mail: **assistenza.mobilita@interno.it**

Il servizio di assistenza tecnica sarà disponibile, a far data dal 1° ottobre 2026 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 e fino alla conclusione della procedura.

Si prega di voler notificare il contenuto della presente al personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli uffici periferici, dislocati nelle rispettive province, anche se temporaneamente assegnato a una sede diversa da quella di appartenenza o momentaneamente assente a qualsiasi titolo, comunicando che l'accesso alla piattaforma per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dalle ore 8:00 del 1° ottobre 2026 fino alle ore 16:00 del 15 ottobre 2026**.

Ciò posto, **si resta in attesa di assicurazione circa l'avvenuta notifica** della presente a tutti i funzionari in servizio presso le Commissioni/Sezioni territoriali e presso la Commissione Nazionale d'Asilo nonché a tutti i funzionari assunti ai sensi dell'articolo 12, del decreto legge n.13 del 2017 convertito dalla legge 13 aprile 2017 n.46, in servizio presso altri Uffici, come da elenco, fornito dall'Ufficio X Matricola del personale in data 19 agosto 2026, che si allega (**ALLEGATO 2**).

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

ALLEGATO 1
mobilità ordinaria CT 2026

COMMISSIONI SEZIONI	MOBILITA' FUNZIONARI MOVIMENTI IN USCITA	MOBILITA' FUNZIONARI MOVIMENTI IN ENTRATA
ANCONA		1
BARI		2
BOLOGNA	1	1
Sez. Forlì-Cesena		
BRESCIA		
CAGLIARI		
CASERTA	1	1
CATANIA		1
CROTONE		
FIRENZE		1
Sez. Perugia	1	
Sez. Livorno		
FOGGIA		
LECCE	1	1
MILANO	2	
Sez. Monza-Brianza		2
PADOVA	1	1
PALERMO		
Sez. Trapani	1	
Sez. Agrigento	2	2
ROMA sezione proc. frontiera 1		2
SALERNO	1	
Sez. Napoli		
SIRACUSA	1	
TORINO	1	
Sez. Genova		
Sez. Novara		
TRIESTE		
Sez. di Udine		
VERONA		1
Sez. Vicenza	1	
Sez. Treviso	1	1
	15	17