

NOTIZIARIO N. 104

5 settembre 2026

AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ ORDINARIA PER L'ANNO 2026

*per i funzionari in servizio presso le Commissioni/Sezioni territoriali
e per i funzionari assunti ai sensi dell'articolo 12, del decreto legge n. 13 del 2017
convertito dalla legge 13 aprile 2017 n.46 in servizio presso altri Uffici*

In data 20 agosto 2026 l'amministrazione ha fatto pervenire alle organizzazioni sindacali l'avviso di pubblicazione del Bando di mobilità volontaria ordinaria riservata ai funzionari in servizio presso le Commissioni/Sezioni territoriali e ai funzionari assunti ai sensi dell'articolo 12, del decreto legge n. 13 del 2017 convertito dalla legge 13 aprile 2017 n. 46 in servizio presso altri Uffici, specificando che **a decorrere dal 1° ottobre 2026**, sarà dato corso alla procedura di mobilità volontaria, riservata al personale indicato oggetto.

A tal riguardo su indicazione della Commissione Nazionale per il Diritto d'Asilo d'intesa con il Dipartimento per le Libertà Civili e per l'Immigrazione sono state individuate le sedi in uscita e le sedi in entrata presso la Commissione Nazionale per il Diritto d'Asilo e le Commissioni e Sezioni Territoriali ([ALLEGATO 1](#)).

In proposito sono state fornite le seguenti istruzioni:

a) Presentazione delle domande

I dipendenti interessati dovranno presentare la propria istanza attraverso apposita piattaforma *on line* che consente di indicare, in ordine di preferenza, le sedi disponibili per la mobilità, che l'Amministrazione renderà note, previa informazione alle OO.SS.

I dipendenti interessati potranno accedere alla piattaforma attraverso il portale intrapersciv.interno.it - Sistema Informativo del Personale - Mobilità Interna.

Si consiglia, al riguardo **l'utilizzo dei seguenti programmi di navigazione in rete:**

- Microsoft Edge versione 105.x o successive versioni;
- Google Chrome versione 105.x o successive versioni;
- Mozilla Firefox versione 104.x o successive versioni.

Qualora si dovessero riscontrare problemi di accesso alla piattaforma informatica si suggerisce di svuotare i cookie.

Le domande di trasferimento devono essere presentate attraverso la piattaforma informatica **entro** il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dall'apertura della procedura: **dal 1 ottobre 2026 e fino al 15 ottobre 2026**.

Si precisa che:

1. per l'attribuzione del punteggio relativo al ricongiungimento al coniuge, parte di un'unione civile o convivente di fatto, il dipendente dovrà allegare apposita ed obbligatoria documentazione del datore di lavoro che attesti l'intrasferibilità del coniuge;

2. per l'attribuzione del punteggio relativo all'anzianità di servizio svolto presso altre Amministrazioni, il dipendente dovrà indicare distintamente i singoli periodi lavorativi prestati, compilando nel riquadro **"Periodi lavorativi prestati in altre amministrazioni pubbliche prima dell'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno"**, i campi "data inizio", "data fine" e "amministrazione" per ogni periodo prestato. Al riguardo, si fa presente che l'applicativo consente l'inserimento di righe multiple tante quanti sono i periodi lavorativi da indicare.

b) Operazioni successive

Decorso il predetto termine dei 15 giorni, l'Amministrazione procede alla validazione delle domande e successivamente provvede a pubblicare i nominativi dei dipendenti utilmente collocati **nell'elenco dei trasferibili**.

Della pubblicazione di tale elenco, verrà data comunicazione con circolare informativa, da notificare al personale interessato a cura degli uffici di appartenenza, e con avviso pubblicato nell'apposita "Sezione Mobilità della Intranet".

La circolare emanata dall'amministrazione, con la quale viene comunicata la possibilità di visualizzare l'elenco dei trasferibili, costituisce notifica a tutto il personale interessato.

L'elenco può essere oggetto di richieste di rettifica sulla base di documentate ragioni, nei 10 giorni successivi alla sua pubblicazione.

Le istanze di rettifica presentate da ciascun dipendente dovranno essere inviate all'indirizzo pec: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Esaminate le citate richieste entro i successivi 15 giorni, l'Amministrazione procederà a pubblicare la graduatoria dei dipendenti trasferiti nel portale intrapersciv.interno.it dandone comunicazione agli uffici per la successiva notifica agli stessi.

Per quanto non indicato nel presente bando, si rimanda alle disposizioni del [Regolamento di mobilità, pubblicato il 17 luglio 2024](#).

c) Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza di natura tecnica potranno essere inoltrate, indicando nell'oggetto nome, cognome profilo, procedura di mobilità ordinaria 2025, alla seguente mail: assistenza.mobilita@interno.it

Il servizio di assistenza tecnica sarà disponibile, a far data dal 1 ottobre 2026 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 e fino alla conclusione della procedura.

L'accesso alla piattaforma per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile dalle ore 8:00 del 1 ottobre 2026 fino alle ore 16:00 del 15 ottobre 2026.

[Scarica l'avviso per la pubblicazione Bando di mobilità volontaria ordinaria](#)

riservata ai funzionari in servizio presso le Commissioni/Sezioni territoriali e ai funzionari assunti ai sensi dell'articolo 12, del decreto legge n. 13 del 2017 convertito dalla legge 13 aprile 2017 n. 46 in servizio presso altri Uffici.

A cura del Coordinamento Nazionale FLP Interno