FLP INTERNO

Segreteria Nazionale
sito internet: www.flp.it - interno.flp.it
e-mail: interno@flp.it - mailpec: flp_interno@pec.it
Tel. 06-4880631 - Cell. 393 9163313

NOTIZIARIO N. 123 16 ottobre 2026

POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2027

nell'Amministrazione civile dell'Interno

Con la Circolare n. 81351 del 12/10/2026 la Direzione centrale per le Politiche del personale dell'Amministrazione civile, ha reso alle organizzazioni sindacali la seguente informativa:

Come è noto, l'art. 17, comma 4, del CCNL sottoscritto in data 6 agosto 2026, sancisce:
"L'amministrazione rende conoscibili, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, le posizioni organizzative e professionali che si rendono disponibili, acquisisce le disponibilità dei Funzionari interessati e le valuta sulla base dei criteri di selezione, definiti previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), che sono riportati nell'avviso e che dovranno tener conto dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali dei dipendenti in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli incarichi affidati".

Il procedimento che si intende avviare per il conferimento delle posizioni organizzative e professionali, prevede, pertanto, nella sua fase iniziale la pubblicazione, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, di una circolare contenente sia le linee guida sia i criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e professionali.

A seguito di tale pubblicazione, gli uffici periferici potranno proporre un'unica Area o Ufficio per il conferimento della posizione organizzativa e professionale, mentre ciascun Dipartimento potrà indicare tre Aree o Uffici.

Questa Direzione centrale selezionerà, quindi, le sedi delle Aree/Uffici afferenti alle posizioni organizzative e professionali che si renderanno disponibili annualmente, pubblicando un avviso sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

Le sedi dove sono collocate le posizioni organizzative e professionali individuate dovranno quindi indire appositi interpelli tra il personale appartenente all'area dei funzionari effettivamente in servizio e selezionare, sulla base dei criteri che saranno allegati alle linee guida, il funzionario idoneo a ricoprire l'incarico.

In particolare, i criteri di selezione terranno conto delle attitudini e delle capacità professionali del funzionario, degli anni di servizio svolti nell'Area/Ufficio nel cui ambito è individuata la posizione organizzativa, le valutazioni annuali conseguite dal candidato nell'ultimo triennio, nonché il possesso del titolo cli laurea, di master, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca ed abilitazioni professionali.

La posizione organizzativa e professionale, la cui indennità è pari ad euro 3.500, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 del CCNL integrativo 2025-2027, sarà infine conferita dai rispettivi dirigenti, con atto scritto e motivato, e comunicata entro il 15 dicembre 2026 a questa Direzione centrale.

> Circolare n. 81351 del 12/10/2026 sulle posizioni organizzative anno 2027

Riteniamo tuttavia utile, a fini orientativi, riportare per intero l'articolo 17 (Posizioni organizzative e professionali) del CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2025 2027 firmato il 6 agosto 2026.

1. Nell'ambito del nuovo sistema di classificazione di cui al Titolo III del CCNL 9 maggio 2022 le amministrazioni, compatibilmente con i propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, conferiscono ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, effettivamente in servizio, - su posizioni previamente individuate - incarichi a termine di natura organizzativa o di natura professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e professionalità. Tali compiti possono anche implicare il possesso di requisiti di particolare e comprovata specializzazione e/o il possesso dell'abilitazione professionale e/o l'iscrizione ad albi professionali. Per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente comma è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa o professionale. Gli incarichi di cui al presente comma sono diversamente graduati in relazione alla complessità e/o responsabilità e/o livello di specializzazione e competenza professionale connessi alle attività oggetto dello specifico incarico conferito.

2. I valori dell'indennità di cui al comma 1 sono ricompresi tra un minimo di Euro 1.200,00 ed un massimo di Euro 3.500,00 annui lordi per 13 mensilità e sono definiti, per ciascuna posizione organizzativa, in relazione alle risorse del Fondo destinate alla remunerazione degli incarichi nonché alla graduazione degli stessi.

3. Il limite massimo di cui al comma 2 può essere elevato in sede di contrattazione collettiva integrativa, ai sensi dell'art. 7 (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), comma 6, lett. aa). In caso di elevazione del limite massimo, è possibile prevedere che l'indennità di posizione organizzativa possa assorbire lo straordinario e/o altre voci del trattamento economico accessorio. Fino alla definizione, in sede di contrattazione integrativa, della nuova disciplina in materia continuano ad applicarsi le discipline in atto definite sulla base dei precedenti CCNL dei comparti di provenienza.

4. L'amministrazione rende conoscibili, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, le posizioni organizzative e professionali che si rendono disponibili, acquisisce le disponibilità dei Funzionari interessati e le valuta sulla base dei criteri di selezione, definiti previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), che sono riportati nell'avviso e che dovranno tener conto dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali dei dipendenti in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli incarichi affidati. Gli incarichi sono conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, per un periodo non superiore a tre anni.

5. Gli incarichi possono essere revocati con atto scritto e motivato a seguito di: - inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento;
- intervenuti mutamenti organizzativi;
- valutazione negativa;

- violazione di obblighi che diano luogo a sanzioni disciplinari o misure cautelari di sospensione dal servizio.

6. La revoca dell'incarico comporta la perdita della indennità di posizione e la riassegnazione del dipendente alle funzioni della famiglia professionale di appartenenza.

7. La valutazione dei risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati conferiti gli incarichi avviene con cadenza annuale in base ai criteri ed alle procedure del sistema di valutazione adottato dall'amministrazione.

8. Il dipendente che, a seguito di successive riassegnazioni, ricopra uno o più incarichi di posizione organizzativa o professionale per più di 8 anni anche non consecutivi ha diritto al conferimento di un incarico di posizione organizzativa. Il diritto all'incarico non si applica ove si verifichi una delle fattispecie di cui al comma 5. La disciplina del presente comma si applica a partire dagli incarichi conferiti successivamente all'entrata in vigore del CCNL 27 gennaio 2025.

9. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'articolo 17 del CCNL 27 gennaio 2025.

A cura del Coordinamento Nazionale FLP Interno